

Številka: 110-04/2026-01

Datum: 4. 6. 2026

**Kraj in datum objave:** v prostorih in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, dne 4. 6. 2026

## **RAZPIS PROSTIH DELOVNIH MEST POROČNI PODSEKRETAR**

Center RS za poklicno izobraževanje objavlja naslednja prosta delovna mesta za delo na različnih projektih: Erasmus +( Inside ACT, Micro in ACT, JIBE, Allviews Legacy, The project of National Europass Centre and NCP EQF Slovenia 2024-2026 ), FotourAlliance, PROPSI in KOMPAS PSI

**PODROČNI PODSEKRETAR** – delo za določen čas predvidoma od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026 glede na razpoložljiva sredstva za plače.

### **Podatki o delovnem mestu:**

- **število delovnih mest:** 2
- **polni delovni čas** - 40 ur tedensko, od ponedeljka do petka, enoizmensko delo - samo dopoldne
- **zaposlitev za določen čas** oziroma za razlog potrebe po delu na tem delovnem mestu v okviru razpisanih projektov in glede na razpoložljiva sredstva za plače predvidoma do 30. 9. 2026.

### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- **zahtevane delovne izkušnje: 8 let,**
- **izobrazba:** univerzitetna izobrazba (VII/2 stara stopnja ali 2. bolonjska stopnja izobrazbe)

Prednost bodo imeli kandidati z izkušnjami na mednarodnih projektih.

### **Potrebna funkcionalna znanja:**

- znanje angleškega jezika;
- uporaba osnovnih digitalnih pisarniških orodij (uporaba urejevalnika besedil, preglednic, predstavitev orodij in elektronske pošte) in multimedijskih pripomočkov.

**Opis delovnega mesta: PODROČNI PODSEKRETAR**

Predpisana izobrazba:	VISOKOŠOLSKA IZOBRAZBA 2. stopnje ali enakovredna izobrazba po prejšnjih predpisih (SOK 8)		
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let		
Plačna skupina/ podskupina:	I 01	Šifra delovnega mesta:	I017054
Tarifni razred:	VII/2	Plačni razred delovnega mesta:	28-38
Dodatni pogoji:			
Naloge:			
<ul style="list-style-type: none"><li>– Sodeluje pri določanju vizije, strategije in ciljev organizacije ter skrbi za doseganje zastavljenih ciljev.</li><li>– Samostojno oblikuje, predstavlja in argumentira systemske rešitve in druga najzahtevnejša gradiva na nacionalnem in/ali EU nivoju.</li><li>– Objavlja prispevke o novostih na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja v strokovni literaturi in dnevnem časopisju za obveščanje strokovne in druge javnosti.</li><li>– Sodeluje z organi in organizacijami na nacionalnem in/ali EU nivoju.</li><li>– Vodi in sodeluje v najzahtevnejših medresorskih projektih skupinah.</li><li>– Vodi nacionalne in/ali mednarodne projekte.</li><li>– Opravlja druge najzahtevnejše naloge in vodi postopke skladno z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda ter enotno dogovorjeno poslovno politiko zavoda.</li><li>– Pridobiva nove teoretične in praktične vidike na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja in jih vključuje v razvoj sistema.</li><li>– Opravlja druge naloge po navodilih direktorja.</li></ul>			

**Rok za oddajo vlog** na razpisana prosta delovna mesta je do **torka 9. 6. 2026**, in sicer na elektronski naslov *maja.gubensek@cpi.si*.

**Vloga mora vsebovati:**

- življenjepis (obvezno CV-Europass!),
- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o delovni dobi (kopija delovne knjižice ali izpis ZPIZ).

Pripravi/a:  
Maja Gubenšek

mag. Gregor Mohorčič  
direktor