



Posvet s predsedniki in tajniki šolskih komisij za zaključni izpit

Urša Naveršnik, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

25. 3. 2026

1



Normativne podlage



Vir: UI

2

Zaključni izpit

Z zaključnim izpitom kandidati dokazujejo doseganje poklicne usposobljenosti, ki jo določajo cilji izobraževalnih programov NPI in SPI.




3

Zakonske podlage za zaključni izpit

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o vajeništvu

4

Normativne podlage za zaključni izpit

- Pravilnik o zaključnem izpitu - novo ŠL 25/26 
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah
- Sklepi (Šolska komisija za ZI, Šolske izpitne komisije za ZI)

5

Novosti PZI (1/2)

- ▶ 9 članov DK ZI (tri zbornice) (9. člen)
- ▶ ustni del izpita (15. člen)
 - pravica do 15-minutne priprave na odgovor
 - 5 izpitnih listkov več od št. kandidatov
- ▶ izdelek/storitev in zagovor (16. člen)
 - Zagovor: v skladu šolskim koledarjem. Pogoj za pristop k zagovoru je izdelan izdelek oz. opravljena storitev in oddana projektna dokumentacija.

6

Novosti PZI (2/2)

- ▶ vrednotenje (17. člen)
 - popravljanje izpitnih pol za materinščino – prizna se 30 min
 - priprava pisnega dela izpita in navodil za ocenjevanje - 3 ure (porazdelitev!)
 - mentorstvo - 50 min na dijaka

7

Opravljanje zaključnega izpita (1/2)

Zaključni izpit lahko:

- ▶ opravlja vsak (mladina, odrasli), ki je **uspešno končal zaključni letnik** (NPI, SPI),
- ▶ kandidat opravlja v različnih izpitnih rokih, vendar največ 3x v letu,
- ▶ zagovor vedno pred ŠIK,
- ▶ kandidat opravlja ali izboljšuje večkrat.

8

Opravljanje zaključnega izpita (2/2)

Izpraševalec:

- ▶ je praviloma **učitelj** ustreznega strokovnega področja, ki je dijaka poučeval v zaključnem letniku,
- ▶ je pri zagovoru izdelka oziroma storitve lahko tudi dijakov mentor.

Vprašanja kandidatu postavlja le izpraševalec.

9

Organi za izvedbo zaključnega izpita

Državna komisija za zaključni izpit (9. in 10. člen PravZI)

Šolska komisija za zaključni izpit vodi zaključni izpit (11. in 12. člen PravZI)

1. predsednik (ravnatelj ali vodja izobraževanja odraslih)
2. namestnik predsednika
3. tajnik šolske komisije za zaključni izpit
4. član (eden od učiteljev šole)
5. član (lahko iz vrst delodajalcev; seznam na RIC)

Šolska izpitna komisija izvaja posamezen izpit (13. člen PravZI)

1. predsednik (eden od učiteljev šole)
2. izpraševalec (učitelj iz zaključnega letnika oz. mentor ali somentor)
3. član (eden od učiteljev šole)
4. OPCIJSKO: 4. član (samo pri izdelku oziroma storitvi in zagovoru - iz vrst delodajalcev; seznam na RIC)

10

Šolska komisija za ZI (1/2)

- ▶ namestniki
- ▶ izjava o sorodstvenem razmerju
- ▶ mandat 1 šolsko leto
- ▶ določi kraj opravljanja zaklj. dela (skupaj z zbornicami)
- ▶ izreka ukrepe (kršitve) - obvešča DK ZI
- ▶ odloča o priznavanju in prilagoditvah
- ▶ potrjuje predloge tem in izdaja sklepe

11

Šolska komisija za ZI (2/2)

Do konca oktobra:

- ▶ koledar (objava)
- ▶ nabor: izdelek, storitev, mentorji

Do konca januarja:

- ▶ sklepi (↑)
- ▶ podrobnejša razporeditev

12

Šolska izpitna komisija

- ▶ imenuje ravnatelj
- ▶ izjava o sorodstvenem razmerju
- ▶ mandat 1 šolsko leto
- ▶ določi končno oceno kandidati pri posameznem izpitu (na predlog izpraševalca)

13

Ukrepi (25. in 26. člen)

- ▶ opomin >> nadzorni učitelj ali mentor,
- ▶ prekinitev dela izpita ali izpita >> ŠK ZI,
- ▶ razveljavitev izpitov >> ŠK ZI.

Varstvo pravic (27. in 28. člen)

- ▶ pritožba na postopek >> ŠK ZI,
- ▶ ugovor na oceno >> v skladu s ZPSI-1 (81. člen)

14

Listine

Kandidat opravi ZI:

- ▶ Spričevalo o zaključnem izpitu in
 - priloga k spričevalu.
- ▶ Obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu.
- ▶ Spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo.

Kandidat NE opravi ZI (v celoti ali posameznega izpita):

- ▶ Obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu.

15

Zgradba zaključnega izpita (1/2)

Pomembni osnovi:

- ▶ izpitni katalog
 - ključne in poklicne kompetence
 - način opravljanja izpita
 - ocenjevanje
- ▶ šolska pravila o ZI



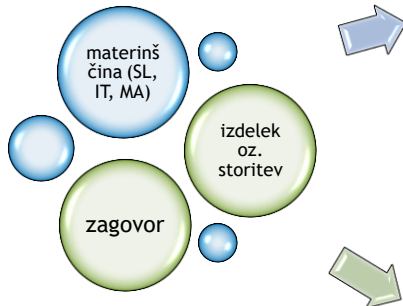
Srednje poklicno
izobraževanje (SPI)



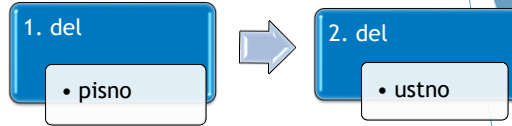
Nižje poklicno
izobraževanje (NPI)

16

Zgradba zaključnega izpita (2/2)

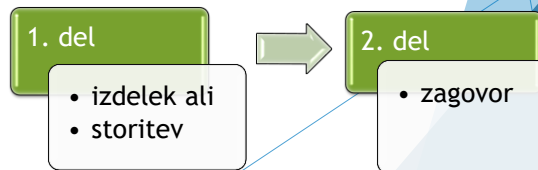


Srednje poklicno izobraževanje (SPI)
(vajeniška in šolska oblika)



Šesti člen Pravilnika o ZI omogoča kandidatom iz SPI, ki v zaključnem letniku pri slovenščini (IT oz. MA) dosežejo oceno odlično, da so pri zaključnem izpitu **oproščeni** opravljanja tega izpita.

Ti kandidati opravljajo le izpit iz izdelka oziroma storitve in zagovora.



Zaključni izpit v šolski in vajeniški obliki izobraževanja

| Šolska oblika | Mentor kandidatu | Praviloma učitelj šole | Vajeniška oblika | Mentor kandidatu | Praviloma mentor pri delodajalcu |
|---------------|-------------------|---|------------------|------------------|---|
| | Somentor (opcija) | Mentor pri delodajalcu | | Somentor | Učitelj šole |
| | Vmesni preizkus | NE (razen za dijake z ind. učno pogodbo) | | Vmesni preizkus | DA * prav. do konca 2. l. * 90 min (60 + 30) * se ne ocenjuje |

Način opravljanja izdelka oziroma storitve

Individualno



Vir: UI

Skupinsko



Vir: UI

19

Kraj opravljanja izpita iz izdelka oziroma storitve in zagovora

Šolska
oblika

Praviloma v šoli
(lahko tudi pri
delodajalcu)

Vajeniška
oblika

Praviloma pri
delodajalcu
(lahko tudi v
šoli)

ZAGOVOR: praviloma v šoli
(lahko tudi pri delodajalcu)

20



Dodatne informacije

- Center RS za poklicno izobraževanje
boris.klancnik@cpi.si
- MVI, Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih,
Sektor za srednje šolstvo,
urska.naversnik@gov.si