



**NAVODILA ZA IZVEDBO PRILAGOJENEGA NAČINA
OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE ZA KANDIDATE S
POSEBNIMI POTREBAMI
ZA DRUGI PREDMET, KJER NISO USTANOVLENE DPK PM
IN ČETRTE PREDMET POKLICNE MATURE**

Center RS za poklicno izobraževanje

Oktober, 2025

KAZALO

Uvod	3
I. Drugi predmet poklicne mature, kjer niso ustanovljene DPK PM	3
II. Četrti predmet poklicne mature	3
1. Postopek prijave	3
2. Možne prilagoditve	4
2.1 Prilagoditev načina opravljanja izpita	4
2.2 Prilagoditev izpitnega gradiva	4
2.3 Uporaba posebnih pripomočkov.....	4
2.4 Prilagojen način ocenjevanja	5
3. Izvedba izpita	5
4. Poročilo o izvedbi	5
Zaključek	5

Uvod

V Navodilih za izvedbo prilagojenega načina opravljanja poklicne mature za kandidate s posebnimi potrebami za drugi predmet, kjer niso ustanovljene državne predmetne komisije za poklicno maturo (DPK PM) in četrti predmet poklicne mature, so pojasnjene možne prilagoditve načina opravljanja mature, ki jih opredeljuje Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 82/2014, 108/2021, 46/23 in 76/25; v nadaljevanju Pravilnik).

Ta navodila so namenjena zagotavljanju enakih možnosti za vse kandidate s posebnimi potrebami pri opravljanju poklicne mature. Vse prilagoditve morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi, Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter Navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, ki jih je izdal Državni izpitni center (Ric).

Šolska maturitetna komisija (ŠMK) mora kandidatu s posebnimi potrebami zagotoviti korektno opravljanje izpitov na tako prilagojen način, da lahko izkažejo svoje znanje in sposobnosti. Za varovanje izpitne tajnosti veljajo enaka določila kakor za vse druge izpite.

O prilagoditvah odloča Državna komisija za poklicno maturo (DK PM) na predlog ŠMK.

I. DRUGI PREDMET POKLICNE MATURE, KJER NISO USTANOVLENE DPK PM

Pri izobraževalnih programih, pri katerih za drugi predmet poklicne mature niso ustanovljene DPK PM, odgovornost za izvedbo prilagoditev nosi šolska maturitetna komisija v skladu z veljavnimi predpisi in navodili. Pri organizaciji in izvedbi izpita mora pri kandidatih s posebnimi potrebami upoštevati prilagoditve, opisane v Navodilih za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, Državnega izpitnega centra (Ric).

II. ČETRTI PREDMET POKLICNE MATURE

Četrti predmet poklicne mature (izdelek oz. storitev z zagovorom, izpitni nastop z zagovorom, izvedba kliničnih postopkov z zagovorom) se izvaja na šoli, kjer je kandidat prijavljen. Pri prilagoditvah načina opravljanja notranjega dela izpita se uporabljajo načela, ki sicer veljajo za prilagojeno izvajanje praktičnega izobraževanja na šoli.

1. Postopek prijave

Postopek prijave se izpelje v skladu z Navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ric).

Kandidat mora ob predprijavi na maturo (do 15. novembra) izpolniti obrazec *Vloga za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami* in *Preglednico možnih prilagoditev*.

Vloga mora vsebovati:

- Odločbo o usmeritvi in strokovno mnenje komisije za usmerjanje (če obstaja).
- Dokazila pristojnih institucij ali zdravniška mnenja (za kandidate brez odločbe).
- Potrdilo predsednika ŠMK o izvajanju prilagoditev v šoli (če je relevantno).

Vloge, prejete po roku, bodo zavržene kot prepozne.

V primeru poškodbe ali bolezni tik pred rokom za prijavo mora kandidat vlogo oddati v treh delovnih dneh po dogodku.

2. Možne prilagoditve

Predlagane vrste prilagoditev morajo biti v skladu z 2. in 3. členom Pravilnika in ne smejo presegati prilagoditev, določenih v Preglednici možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Za četrti predmet poklicne mature so prilagoditve razdeljene v štiri kategorije:

2.1 Prilagoditev načina opravljanja izpita

- Podaljšan čas za izdelavo izdelka, opravljanje storitve, izpitnega nastopa ali kliničnih postopkov in/ali zagovora (v skladu s Pravilnikom).
- Prekinitev med izvedbo ali zagovorom (do 2 x 10 minut med izvedbo izdelka/storitve, 1 x 10 minut med zagovorom).
- Prilagoditev opreme v prostoru (npr. akustika, svetloba).
- Prisotnost pomočnika (bralec, pisar, tolmač, tehnični pomočnik).

2.2 Prilagoditev izpitnega gradiva

- Povečava gradiva (npr. načrtov).
- Prilagoditev v črno-belo tehniko (za barvno slepe kandidate).

2.3 Uporaba posebnih pripomočkov

- E-slovarji, označevalci besedila, prilagojen pisalni pribor.
- Pripomočki za geometrijo, folije za risanje.
- Žepno zvočno računalo ali aplikacija Kalkulator (če je dovoljena).
- Medicinski pripomočki, zdravila, prehranski izdelki (navedeni v rubriki Opombe).
- Elektronsko povečalo, slušalke, elektroakustična aparatura.

Kandidat lahko uporablja pripomočke, navedene v sklepu DK PM.

Mentor mora preveriti, ali so v izpitnem prostoru vsi pripomočki, ki jih mora kandidatu zagotoviti šola. Preveriti mora tudi, ali so pripomočki, ki jih je kandidat prinesel k izpitu, v skladu z odločbo DK PM.

2.4 Prilagojen način ocenjevanja

- Toleranca pri slogovni ustreznosti, čitljivosti pisave.
- Prilagojeno ocenjevanje geometrijskih nalog.

V rubriki *Prilagoditev načina ocenjevanja (šola)* je treba natančno opisati, katerih črk kandidat ne razlikuje (npr. n-m, a-o).

Kandidati imajo glede na specifično motnjo, oviro ali primanjkljaj odobren prilagojeni način ocenjevanja pri izdelku oziroma storitvi in zagovoru v skladu s sklepom DK PM.

V preglednici je potrebno izbrati želene oblike prilagojenega načina ocenjevanja. Če so izbrane prilagoditve, za katere program zahteva dodatna pojasnila, ali so predlagane oblike prilagojenega ocenjevanja, ki niso zajete v preglednici in so v skladu z odločbo o usmeritvi, jih je potrebno za vsak predmet posebej vpisati v rubriko Prilagoditev načina ocenjevanja.

3. Izvedba izpita

Za posameznega kandidata so odobrene prilagoditve načina opravljanja izpita navedene v odločbi DK PM, ki jo prejmeta kandidat in ŠMK.

Šola mora zagotoviti pred izpitom vse tehnične in organizacijske prilagoditve ter izvedbo izpita v skladu z odločitvijo DK PM.

Predsednik in tajnik ŠMK sta odgovorna za korektno izvedbo izpita.

4. Poročilo o izvedbi

Po izvedbi izpita predsednik ŠMK izpolni poročilo o izvedbi prilagojenega načina opravljanja četrtega predmeta in ga posreduje Ricu v elektronski obliki.

ZAKLJUČEK

Ta navodila so namenjena zagotavljanju enakih možnosti za vse kandidate s posebnimi potrebami pri opravljanju drugega in četrtega predmeta poklicne mature.

Šola mora zagotoviti, da so vse prilagoditve izvedene v skladu z veljavnimi predpisi in *Navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja poklicne mature za kandidate s posebnimi potrebami za drugi predmet, kjer niso ustanovljene DK PM in četrti predmet poklicne mature*, Centra RS za poklicno izobraževanje (CPI) ter *Navodili za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami*, Državnega izpitnega centra (Ric).