

KATALOG ZNANJA

Strokovni modul

MASAŽA (M16)

1. Usmerjevalni cilji

Dijak_inja:

- spozna delovno okolje in zahteve dela in načrtuje delo,
- poveže teoretična znanja z izkušnjami pri praktičnem delu,
- razvija ročne spretnosti in koordinacijo gibov,
- razvija strokovno in poklicno odgovornost ter poklicno identiteto kozmetika oz. kozmetičarke pri izvajanju pedikure,
- prepozna nevarnosti na delovnem mestu in zagotovi varno delovno okolje ob upoštevanju predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter varovanju okolja,
- zagotavlja varovanje osebnih podatkov,
- uporablja sodobne naprave in digitalna orodja v podporo delu,
- strokovno ustno in pisno komunicira ter uporablja strokovno terminologijo,
- svetuje strankam pri izbiri tehnik masaže in masažnih pripomočkov ter izdelkov,
- razvija zavest o vseživljenjskem izobraževanju ter spremlja in se prilagaja novim spoznanjem na področju stroke,
- ponotranji pomen dobrih medosebnih odnosov za učinkovitost pri delu,
- ustvarja samopodobo in razvija samostojnost, odgovornost, natančnost, kreativnost in podjetnost,
- vključuje načela trajnostnega razvoja ter načrtuje racionalno rabo energije, materiala in časa.

1

2. Poklicne kompetence

- Organiziranje dela, sprejemanje strank in vodenje dokumentacije za masažo.
- Načrtovanje in izvajanje masaže ter uporaba aparatov.
- Zaščita kože po masaži in svetovanje strankam.



3. Operativni cilji

ORGANIZIRANJE DELA, SPREJEMANJE STRANK IN VODENJE DOKUMENTACIJE ZA MASAŽO	
Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak_inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše osnove organizacije dela; • opiše osnovno opremo, aparate, pripomočke in kozmetične izdelke za masažo; • našteje postopke in načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa; • pojasni predpise o varnosti in zdravju pri delu; • pojasni pomen higienskih postopkov za vzdrževanje higiene; • razloži pomen čiščenja in razkuževanja pri delu; • opiše izgled in osebno urejenost kozmetičnega tehnika in pojasni etični kodeks kozmetikov; • pojasni pomen komunikacije s stranko; • pojasni pomen strokovnega in profesionalnega odnosa; • opiše osnovna načela timskega dela pri organizaciji dela; • opiše digitalno tehnologijo za strokovno delo; • utemelji vlogo osnovnih podatkov, ki jih mora vsebovati dokumentacija stranke; • pojasni pomen varovanja osebnih podatkov stranke; • pojasni predpise o varnosti in zdravju pri delu. 	<p>Dijak_inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • načrtuje potek dela; • uporablja osnovno opremo, aparate, pripomočke in kozmetične izdelke za masažo; • skrbi za vzdrževanje delovnega okolja in aparatur; • skrbi za pravilno držo pri delu; • pri delu upošteva higienski standard; • pripravi delovno okolje in osnovna sredstva za masažo; • naroča stranke in izdelava terminske plane obiskov; • sprejme stranko in strokovno komunicira; • upošteva pravila poslovnega komuniciranja; • razvija strokovni in profesionalni odnos; • skrbi za varnost in hrambo osebnih stvari stranke; • vodi dokumentacijo v skladu s predpisi; • uporablja digitalna orodja in aplikacije za vodenje dokumentacije; • načrtuje uporabo sodobnih naprav in digitalnih orodij za dokumentiranje in evalvacijo dela; • varuje osebne podatke strank; • skrbi za čisto delovno okolje, sredstva in pripomočke za delo; • shranjuje kozmetične izdelke za masažo v skladu s predpisi; • upošteva načela trajnosti pri načrtovanju izbire materialov in kozmetični izdelkov; • upošteva in izvaja predpise o varnosti in zdravju pri delu.



Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak_inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše zgodovino masaže; • opiše različne vrste masaž obraza in telesa; • razloži zgradbo in delovanje mišic obraza in telesa, ki jo je potrebno upoštevati za masažo; • pojasni mehanske, fiziološke in psihološke učinke oz. delovanje masaže na obraz in telo; • pojasni pomen psihofizične kondicije za izvajanje masaž; • utemelji pomen natančnega pregleda kože in ugotavljanja negovalnih potreb; • opiše metode natančnega pregleda kože za ugotavljanje negovalnih potreb; • pojasni posebnosti in pomen masaže za različne ciljne skupine (starostniki, nosečnice, osebe s posebnimi potrebami, športniki); • opiše spremembe na koži in kožne priveske; • pojasni indikacije in kontraindikacije za masažo; • razloži stranske učinke masaže; • utemelji pomen priprave maserja, delovnega okolja, stranke in pripomočkov za masažo; • razloži masažne tehnike; • utemelji pomembnost zagotavljanja intimnosti stranke; • pojasni pomen individualnega pristopa pri masaži; • pojasni primernost izbranih kozmetično negovalnih izdelkov za masažo glede na njihovo sestavo in stanje kože; • razloži povezanost učinkov masaže na telesno in duševno počutje; • opiše vrednotenje izvedene masaže glede na pričakovanja in načrtovani rezultat. 	<p>Dijak_inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • higiensko umije in razkuži roke; • upošteva mehanske, fiziološke in psihološke učinke masaže na obraz in telo; • preveri in upošteva strankine želje in pričakovanja glede masaže; • izvede natančen pregled kože za ugotavljanje negovalnih potreb; • upošteva indikacije za masažo obraza in telesa; • prepozna in izključi kontraindikacije; • upošteva posebnosti in pomen masaže za različne ciljne skupine (starostniki, nosečnice, osebe s posebnimi potrebami, športniki); • na podlagi ugotovitev priporoča in pojasni stranki izbiro masaže ter obseg pričakovanih učinkov in možne stranske učinke masaže; • izdelava individualni načrt masaže glede na ugotovljene potrebe in strankine želje; • pripravi sebe, prostor in stranko na masažo; • pripravi pripomočke, aparate in masažna sredstva glede na namen in vrsto masaže; • upošteva vlogo mikroklimе, zvočnih in svetlobnih dražljajev ter aromatičnih snovi v prostoru; • uporablja različne izdelke za masažo obraza in telesa glede na želeni učinek; • izbere optimalno masažno tehniko glede na telesno konstitucijo, kondicijo in zgradbo masiranega predela; • izvaja različne masažne tehnike na posameznih delih telesa; • upošteva priporočen časovni obseg izvedbe masaže; • spremlja strankino vedenja in v primeru motenj/sprememb vedenja prilagodi ali prekine masažo; • varno rokuje z aparati v skladu z navodili



NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE MASAŽE TER UPORABA APARATOV	
Informativni cilji	Formativni cilji
	proizvajalca; <ul style="list-style-type: none"> • zagotovi zasebnosti stranke; • očisti kožo po končani masaži; • ovrednoti rezultate izvedene masaže glede na načrtovane učinke.

ZAŠČITA KOŽE PO MASAŽI IN SVETOVANJE STRANKAM	
Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak_inja: <ul style="list-style-type: none"> • pojasni vlogo zaščite kože po masaži; • razloži pomen svetovanja stranki o masaži kot delu kozmetične nege; • utemelji pomen konstantnega izpopolnjevanja znanja. 	Dijak_inja: <ul style="list-style-type: none"> • izbere in uporabi kozmetični izdelek za zaščito kože po masaži; • preveri zadovoljstvo stranke z izvedeno storitvijo; • svetuje stranki nadaljnjo masažo oz. kozmetično nego; • svetuje stranki ustrezen način, vrsto in pogostost masaže; • pojasni stranki po potrebi, da masaža ni nadomestilo za zdravniški pregled; • svetuje stranki o osnovah zdravega življenjskega sloga; • poišče dodatne vire o novostih/trendih na področju masaž.