

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- pridobiti sposobnost komuniciranja s strokovnjaki s področja marketinga in marketinškega komuniciranja v tujem jeziku;
- spremljati razvoj stroke s poznavanjem in spremljanjem strokovne literature v tujem jeziku;
- razvijati ustvarjalnost, kreativnost in samoiniciativnost;
- razvijati pripravljenosti za sodelovanje pri skupinski izvedbi nalog;
- implementirati strategije samostojnega učenja in načrtovanje osebnega in profesionalnega razvoja.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- usvojiti komunikacijske tehnike v angleškem jeziku, uporabiti različne učinkovite izraze za promocijo izdelkov in storitev ter uspešna pogajanja in sestanke v angleškem jeziku;
- opisovati podjetja, delovna mesta v marketingu, delovne naloge in procese v angleškem jeziku;
- načrtovati uspešno iskanje dela na globalnem trgu, učinkovito pisanje prošenj za delovno mesto in življenjepisa v angleškem jeziku;
- pripraviti se na razgovor na novo delovno mesto v angleškem jeziku;
- učinkovito opisovati trende v digitalnem marketingu z uporabo ustreznih izredno uporabnih fraz;
- razviti sposobnost za ustvarjalnost pri iskanju rešitev za digitalno promocijo, kar je neločljivo povezano z odličnim znanjem profesionalne ustne in pisne uporabe angleščine;
- kritično uporabljati orodja umetne inteligence;
- učinkovito delovati individualno, skupinsko in timsko.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

1. poznavanje in predstavljanje delovnega okolja v tujem jeziku;
2. načrtovanje in izvajanje različnih predstavitev v tujem jeziku;
3. uporabljanje terminologije digitalnega marketinga v tujem jeziku;

4. analiziranje strokovnih tem v tujem jeziku;
5. vodenje skupinskih procesov v tujem jeziku.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
1. Poznavanje in predstavljanje delovnega okolja v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none"> • opiše različne vrste podjetij (družb) in njihove značilnosti; • obvlada jezikovno pravilno sporazumevanje v ustreznih poslovnih okoliščinah; • našteje vrste in oblike poslovnih pisem; • zna napisati različne besedilne vrste v skladu z jezikovnimi, skladenjskimi in oblikovnimi pravili tujega jezika; • pripravi se na uspešen razgovor za delovno mesto; • pojasni osnove uspešnega telefonskega pogovora (v podjetju); • skliče in vodi sestanek ter na njem aktivno sodeluje. 	<ul style="list-style-type: none"> • izvede predstavitev podjetja, v katerem dela, ali podjetja, ki ga pozna, z vsemi obravnavanimi sestavnimi deli oz. značilnostmi; • napiše poslovno pismo; • v skupini izvede razgovor za delovno mesto – igra vlog; • izvede simulacijo telefonskih pogovorov na dano temo; • v skupini odigra eno izmed vlog na sestanku; • napiše dnevni red za sestanek, izvede namišljeno konferenco ipd.
2. Načrtovanje in izvajanje različnih predstavitev v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none"> • razvije in utrdi jezikovne spretnosti: poslušanje, govor, branje in pisanje; • poda osebne podatke in navede osebne dokumente; • diskutira o značilnostih izobraževalnih sistemov; • zna predstaviti značilnosti svojega poklica; • zna pripraviti kakovostno predstavitev. 	<ul style="list-style-type: none"> • izpolni evropski obrazec življenjepisa; • se predstavi in pridobi informacije, ki ga zanimajo; • v skupini pripravi predstavitev določenega izdelka ali storitve.
3. Uporabljanje terminologije digitalnega marketinga v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none"> • utrdi besedišče s področja marketinga s poudarkom na digitalnem marketingu; • uporabi slovarje s strokovno terminologijo; • razvije receptivne in produktivne spretnosti ter pridobi novo znanje na strokovnem področju; • pojasni delovanje interneta, načine pošiljanja elektronske pošte, sestavljanja omrežij ipd. 	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava predstavitev kanalov digitalnega marketinga in različnih sistemov digitalne promocije; • za določen izdelek ali storitev izdelava načrt digitalnega marketinga; • napiše kriterije za učinkovit digitalni marketing.
4. Analiziranje strokovnih tem v tujem jeziku:	

<ul style="list-style-type: none">• utrjuje besedišče na podlagi strokovnih besedil iz digitalnega marketinga;• zna sestaviti strokovno dokumentacijo in navodilo v tujem jeziku;• pozna orodja umetne inteligence za pomoč pri pripravi strokovnih besedil;• obvlada strokovno terminologijo;• pisno in ustno strokovno komunicira s strankami in sodelavci.	<ul style="list-style-type: none">• izdelava seznam strokovnih člankov in virov v časopisju, revijah, na internetu;• izdelava analizo, povzetke in razlago strokovnih člankov v tujem jeziku (si pomaga z orodji umetne inteligence) in jih javno predstavi.
5. Vodenje skupinskih procesov v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none">• pojasni pomen in prednosti individualnega, skupinskega in timskega dela;• razloži zakonitosti vodenja sestankov, pogajanj, viharjenja možganov, video konferenc in telefoniranja v tujem jeziku;• se seznani z oblikovanjem tima in priprave na sestanke in pogajanja;• se seznani z učinkovito pripravo na sestanke, pogajanja, metodi viharjenja možganov• opiše izvedbo video konference in telefoniranja v angleškem jeziku;• opredeli tehnike za učinkovito odločanje na sestankih in pogajanjih.	<ul style="list-style-type: none">• določi tim glede na timske vloge ter prepozna svojo vlogo v timu;• organizira skupinsko ali timsko delo;• izdelava predlog za ustvarjalno reševanje problemov in konfliktov.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (30 ur predavanj, 30 ur seminarских vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 150 (študij literature, delo z besedilom, študij primerov, analiziranje in opisovanje grafov in tabel, priprava pisnih besedil, predstavitev, izvedba javnega nastopa, igre vlog).