

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

TRAJNOSTNO POROČANJE

2. CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- razviti sposobnosti za uporabo metod trajnostnega razvoja;
- razviti aktivni pristop pri iskanju virov informacij in znanja;
- razviti odgovornost za trajnostno poročanje v sodobnem poslovnem okolju;
- ozavestiti interdisciplinarni pristop k pripravi trajnostnih poročil.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- poznati razvoj poročanja o trajnostnosti organizacij;
- poznati normativne usmeritve in razvoj poročevalskih standardov za poročanje o trajnostnosti;
- poznati različne standarde za trajnostno poročanje;
- razviti sposobnost analize trajnostnega poslovanja in poročanja,
- vrednotiti trajnostno naravnost in upravljanje organizacij;
- razviti sposobnost komuniciranja z različnimi deležniki o trajnostnem razvoju organizacije;
- usposobiti za zbiranje, analizo in razlago podatkov o doseganju trajnostnih ciljev.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

1. uporabljanje zakonodaje za namen okoljskega in trajnostnega poročanja organizacij;
2. načrtovanje priprave trajnostnega poročila ter komuniciranje z deležniki.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. Uporabljanje zakonodaje za namen okoljskega in trajnostnega poročanja organizacij	
<ul style="list-style-type: none">• razloži razliko med okoljskim in trajnostnim poročanjem organizacij;• navede temeljne cilje oziroma kazalnike trajnostnega razvoja in jih opiše;• pojasni pomen opredelitve trajnostnih ciljev in okoljskih politik organizacije za njen trajnostni razvoj;• pojasni pomen trajnostnega poročanja za organizacije;• pojasni pomen razkrivanja informacij v zvezi s trajnostnostjo;• opiše odgovornost organizacij, zavezanih za poročanje o trajnostnem razvoju;• pojasni pomen in koristi preobrazbe podjetja v smeri trajnostnosti;• predstavi pomen obvladovanja okoljskih, socialnih in upravljaljskih tveganj;	<ul style="list-style-type: none">• poišče in predstavi primere dobre prakse pri izdelavi okoljskih in trajnostnih poročil;• se opredeli do okoljskih, družbenih in gospodarskih kazalnikov trajnostnega poročanja;• opredeli vlogo trajnostnega poročanja v poslovni strategiji;• prouči okoljske cilje organizacije;• vrednoti opredeljena tveganja in priložnosti v trajnostnem poročilu organizacije;• prouči uporabljeni standard za poročanje;• izdelava primer kazalnika za ocenjevanje doseganja ciljev trajnostnega področja.

<ul style="list-style-type: none">• razume odškodninsko odgovornost za okoljsko škodo;• navede evropski zakonodajni okvir za poročanje organizacij o trajnostnosti;• pojasni namen uredbe o okoljskem poročilu za organizacije;• pojasni namen direktive glede poročanja podjetij o trajnostnosti in njeno povezavo z evropskim zelenim dogovorom;• pojasni taksonomijo EU s področja trajnostnosti;• pojasni pomen standardov za trajnostno poročanje in temeljne navede;• opredeli tveganja in priložnosti posameznega trajnostnega področja.	
2. Načrtovanje priprave trajnostnega poročila ter komuniciranje z deležniki	
<ul style="list-style-type: none">• predstavi vlogo trajnostnega poročanja pri uresničevanju poslovne strategije določene organizacije;• pojasni vpliv poslovne strategije organizacije na trajnostnost;• pojasni vpliv trajnostnega poročanja na organizacijsko kulturo organizacije;• predstavi pomen opredelitve kazalnikov za ocenjevanje doseganja posameznega trajnostnega cilja organizacije;• navede, katere informacije v zvezi s trajnostnostjo zbirajo podjetja;• opredeli priložnosti za organizacijo, ki izhajajo iz trajnostnosti;• opredeli možne nevarnosti oziroma tveganja za podjetje v zvezi s trajnostnimi izzivi;• pojasni pomen obvladovanja tveganj s področja trajnosti;• navede sestavine trajnostnega poročila;• pojasni pomen trajnostnega poročila za učinkovito komuniciranje glede trajnostnih dosežkov z zunanjim in notranjim okoljem.	<ul style="list-style-type: none">• pripravi informacije za pripravo trajnostnega poročila organizacije;• načrtuje osnutek strukture in vsebine trajnostnega poročila izbrane organizacije;• primerja strateške cilje organizacije s cilji trajnostnega razvoja;• analizira ključne trajnostne izzive organizacije;• opredeli ključne kazalnike trajnosti v organizaciji;• opredeli glavna področja trajnostnega poročanja;• prouči doseganje ciljev trajnostnega razvoja v preteklosti;• prouči tveganja in priložnosti,• opredeli ključna razkritja;• predlaga standard poročanja za posamezno področje dejavnosti organizacije;• izdelava seznam ključnih deležnikov in predlaga način komunikacije z njimi.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (36 ur predavanj, 24 ur seminarskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 90 (študij literature, reševanje nalog, priprava in izdelava predstavitev ter pisnih izdelkov, priprava na zagovor).