

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO OKOLJA

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- razvijati zavest o pomenu varnosti in zdravja za človeka, okolje in družbo;
- obvladovati postopke izdelave ocene tveganja in izjave o varnosti;
- obvladovati postopke snovanja delovnega procesa od zasnove do izvedbe ter načrtovati in izvajati nadzor ukrepov za varno delo v teh procesih in delovnih okoljih;
- obvladovati postopke za varstvo okolja in ravnanje s specifičnimi odpadki iz industrijskega okolja;
- razvijati sposobnosti izvajanja nadzora pri izvajanju projektov in pri njihovem snovanju.

Specifično strokovno usmerjeni cilji predmeta so:

- poznati zakonodajo na področjih varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in požarne varnosti;
- določiti vire nevarnosti na delovnih mestih in načine za preprečitev nastalih nevarnosti;
- reševati problematike s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in požarne varnosti.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- izvajanje zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu;
- načrtovanje in izvajanje ukrepov na področju varstva okolja;
- načrtovanje ukrepov za preprečitev požarne nevarnosti v delovnem okolju.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
1. Izvajanje zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu:	
<ul style="list-style-type: none">• opredeli pomen varnosti in zdravja za človeka, okolje in družbo ter vplive varnosti in zdravja pri delu na uspešnost poslovanja;• opredeli pravno ureditev varnosti in zdravja pri delu v Sloveniji in EU;• opredeli sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu po zahtevah veljavnih standardov;	<ul style="list-style-type: none">• strokovno pravilno in razumno uporablja zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu;• prepozna posamezne nevarnosti v delovnem procesu;• izvede ukrepe za preprečitev nevarnosti;• izdelava oceno tveganja za specifično delovno mesto;• načrtuje delovni proces ter ukrepe in opremo za nudenje prve pomoči;

<ul style="list-style-type: none">• opiše postopek izdelave ocene tveganja in ukrepov za preprečitev oziroma zmanjševanje nevarnosti;• zapiše vsebine in pomen vseh zakonsko obvezujočih evidenc področja varnosti in zdravja pri delu, ki jih mora zagotavljati delodajalec;• opredeli nevarne učinke električnega toka na človeško telo ter ukrepe za preprečitev nevarnosti;• našteje ukrepe za varno delo na NN- in VN-inštalacijah;• opiše izvedbo ukrepov za zagotavljanje varnega dela na električnih napravah (meritve in dokumenti za delo);• opredeli delovno okolje na začasnih in premičnih deloviščih ter varnostne ukrepe, ki jih morata na gradbišču zagotavljati investitor in izvajalec del.	<ul style="list-style-type: none">• predpiše ukrepe vzdrževanja delovne opreme, njeno pregledovanje in opravljanje meritev;• po predpisih vodi evidence o nesrečah pri delu, varovanju okolja, o nevarnih odpadkih in požarni varnosti.
2. Načrtovanje in izvajanje ukrepov na področju varstva okolja:	
<ul style="list-style-type: none">• opredeli pomen varstva naravnih dobrin;• našteje temeljne in operative cilje varstva okolja.	<ul style="list-style-type: none">• izvaja ukrepe varstva okolja in skrbnega ravnanja z naravnimi dobrinami;• načrtuje ukrepe za varčevanje z energijo ter ukrepe za ločevanje in odstranjevanje odpadkov.
3. Načrtovanje ukrepov za preprečitev požarne nevarnosti v delovnem okolju:	
<ul style="list-style-type: none">• opiše vire nevarnosti za nastanek požara, preventivne ukrepe za preprečitev nevarnosti ter zahteve po izdelavi požarnih redov in požarnih straž;• opiše namen varnostne razsvetljave in sistemov aktivne požarne zaščite.	<ul style="list-style-type: none">• načrtuje ukrepe za preprečitev požarne nevarnosti v delovnem okolju;• organizira izvajanje vzdrževanja in pregledovanja sistemov aktivne požarne zaščite v delovnih okoljih;• organizira usposabljanje zaposlenih s področja požarne varnosti ter poskrbi za izvajanje požarnih straž v primeru izvajanja del v požarno ogroženih prostorih.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 48 (36 ur predavanj, 12 ur seminarских vaj). Število ur samostojnega dela študenta: 72 (reševanje nalog in vprašanj, študij literature, izdelava pisnega gradiva, priprava na predstavitve).