

Catalogo del sapere

Denominazione modulo: Comunicazioni tecniche

Obiettivi generali

L'allievo:

- sa fare uso della letteratura professionale e della comunicazione professionale;
- apprende l'importanza dei regolamenti e delle norme tecniche nella preparazione della documentazione tecnica;
- acquisisce familiarità con le basi del funzionamento dei dispositivi pneumatici e idraulici;
- crea documentazione tecnica manualmente e con l'ausilio di software;
- impara a conoscere il world wide web come fonte di informazioni e come possibilità di una comunicazione veloce, e sa come usarlo;
- sviluppa competenze per la ricerca, l'archiviazione, la modifica e l'elaborazione in modo efficace di dati e documenti in formato elettronico e formula criteri per la valutazione delle informazioni;
- riconosce i pericoli sul lavoro, segue le istruzioni per un lavoro sicuro e utilizza dispositivi di sicurezza e dispositivi di protezione.

Moduli tematici

Composizione dei moduli tematici:

Codice	Denominazione del m.t.
TKP 1	Comunicazione tecnica
TKP 2	Informatica applicata

Obiettivi operativi

Modulo tematico: Comunicazione tecnica

Competenze professionali:

- utilizzare regolamenti e standard tecnici nella preparazione della documentazione tecnica;
- utilizzare le istruzioni tecniche, creare un rapporto di lavoro;
- creare, monitorare e integrare la documentazione dell'officina;

- creare e leggere disegni di officina e altra documentazione tecnica;
- utilizzare metodi e regole per la gestione della documentazione;
- creare una semplice documentazione tecnica con l'ausilio di software;
- leggere e disegnare semplici schemi pneumatici e idraulici;
- lavorare in gruppo, comunicare con colleghi e superiori;
- partecipare attivamente per garantire un lavoro sano e sicuro.

Obiettivi informativi	Obiettivi formativi
<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impara a conoscere le tipologie di documentazione tecnica; - apprende le norme e i regolamenti per la produzione di documentazione tecnica; - sa fare uso della letteratura professionale e della terminologia professionale; - conosce diversi modi per produrre una rappresentazione grafica della documentazione tecnica; - apprende la qualità della superficie, le tolleranze nominali e le tolleranze geometriche; - con esempi, impara a conoscere la rugosità delle superfici e conosce i modi per contrassegnare la rugosità; - con esempi, apprende l'importanza dello scostamento consentito della misura fabbricata da quella richiesta, riflette sugli effetti economici della precisione della fabbricazione del prodotto; - con esempi, si rende conto che i bordi e le superfici degli elementi della macchina non sono geometricamente ideali e che anche la forma, la posizione, l'orientamento e l'andamento dei singoli bordi e superfici sono importanti per la funzionalità dell'insieme; - apprende le modalità e le regole per la gestione della documentazione; - apprende i tipi di accoppiamenti e il loro utilizzo; - apprende i modi di preparare la documentazione tecnica utilizzando 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizza norme e regolamenti per la produzione di documentazione tecnica; - utilizza correttamente gli elementi di disegno di base; - disegna schizzi e disegni basati sui modelli in varie proiezioni e sezioni trasversali; - quota gli elementi sui disegni in modo standard; - sa spiegare il significato dei segni per indicare la qualità della superficie; - riconosce i segni sui disegni per indicare la qualità della superficie; - realizza disegni di officina e di assemblaggio di elementi semplici; - sa spiegare il significato del sistema di tolleranze ISO; - calcola la tolleranza di misura; - separa gli elementi, ne descrive le proprietà e l'uso; - è in grado di illustrare il principio di funzionamento dei dispositivi idraulici e pneumatici; - legge e disegna schemi idraulici e pneumatici; - disegna e legge disegni di officina e di montaggio e altra documentazione tecnica; - sa scrivere un rapporto di lavoro e un diario di lavoro; - organizza il proprio lavoro; - si assume la responsabilità delle attività pianificate; - comunica e risolve problemi; - utilizza terminologia professionale;

<p>il software;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere le basi del funzionamento dei dispositivi pneumatici e idraulici, con simboli e diagrammi; - riconosce fattori dannosi e pericoli nel suo campo professionale, a casa e in viaggio. 	<ul style="list-style-type: none"> - sa lavorare in gruppo, raggiungere il consenso e sviluppare strategie di apprendimento; - tiene conto della legge sulla sicurezza e salute sul lavoro e di altri atti giuridici relativi alla fornitura di sicurezza e salute sul lavoro; - sa lavorare con risorse e dati e utilizzare le tecnologie dell'informazione (capacità di ricercare, raccogliere, elaborare, trasmettere e utilizzare efficacemente risorse e dati).
--	---

Moduli tematici: Informatica applicata

Competenze professionali:

- comunicare utilizzando la terminologia professionale nel campo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- eseguire le impostazioni di base del sistema operativo;
- progettare, preparare e archiviare i documenti di base secondo le istruzioni prescritte;
- cercare informazioni su Internet e comunicare via e-mail;
- lavorare in gruppo, comunicare con colleghi e superiori;
- partecipare attivamente per garantire un lavoro sano e sicuro.

Obiettivi informativi	Obiettivi formativi
<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprende i concetti di base delle tecnologie dell'informazione; - conosce la struttura di base di un computer; - conosce i modi per modificare i documenti; - comprende lo scopo di contrassegnare i siti Web e archiviare le informazioni online; - conosce l'esistenza dei moduli online; - conosce l'utilizzo dei servizi di posta elettronica con gli appositi programmi o tramite un sito web; - sa utilizzare software per l'invio e la ricezione di e-mail; 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizza la terminologia professionale relativa alle tecnologie dell'informazione; - elenca i componenti principali di un personal computer, il loro ruolo e le loro funzioni; - assembla l'hardware del computer collegando unità di input e output; - sa come gestire file e directory; - utilizza un computer operativo in locale e un computer in rete; - comprende l'importanza della protezione dei dati, dei principi di riservatezza e utilizza password; - utilizza software concessi in licenza e comprende l'importanza dei diritti

- conosce altri servizi Internet;
- conosce l'uso delle reti informatiche ed è consapevole dell'uso delle applicazioni informatiche nella vita quotidiana;
- è a conoscenza di alcune importanti questioni legali e di sicurezza relative all'uso dei computer;
- conosce gli aspetti di salute e sicurezza e i fattori ambientali associati all'uso dei computer.

- d'autore;
- esegue le impostazioni di base del sistema operativo;
- utilizza le funzioni del sistema operativo;
- installa o rimuove applicazioni e driver software con licenza;
- crea un documento utilizzando gli editor di testo per impostazione predefinita, altri modelli disponibili e lavora con più documenti aperti contemporaneamente;
- salva e stampa i documenti in diversi modi;
- utilizza un browser Web e cerca informazioni online;
- utilizza la posta elettronica;
- osserva l'etichetta quando si utilizzano comunicazioni tramite servizi online;
- sa compilare i moduli online e li invia.