

CATALOGO DEL SAPERE

1. Denominazione modulo: ABILITÀ COMUNICATIVE

2. Obiettivi guida:

L'allievo:

- utilizza diverse modalità di gestione e partecipazione in gruppi diversi,
- sviluppa la capacità di comprendere le relazioni interpersonali,
- sviluppa le abilità sociali, in particolare la comunicazione efficace in diverse situazioni,
- stabilisce una comunicazione significativa, contestuale, culturalmente appropriata e adeguata al livello di sviluppo, con il bambino e con il gruppo, i genitori e i colleghi,
- instaura una comunicazione efficace all'interno del gruppo di lavoro,
- è capace di riflettere sull'efficacia della propria comunicazione e di gestire il proprio comportamento,
- impara le regole di base del comportamento in diverse situazioni, conosce le regole del galateo e sa applicarle in modo appropriato in un gruppo di bambini,
- comprende il significato, i modelli e le forme di comunicazione,
- rispetta il principio di tutela della privacy,
- utilizza una terminologia professionale adatta,
- nota le discrepanze tra i messaggi di comunicazione verbale e non verbale e concilia le due modalità di comunicazione,
- identifica le fonti dei conflitti interpersonali e sviluppa le abilità per la loro risoluzione,
- parla in pubblico in modo efficace,
- comunica efficacemente con genitori e colleghi (testi scritti e orali).

3. Competenze professionali:

L'allievo è capace di:

- Stabilire e mantenere relazioni e comunicazioni appropriate con il singolo bambino e con il gruppo.
- Comunicare e collaborare con i genitori nell'educazione del bambino.
- Collaborare nel team professionale.
- Garantire un'efficace comunicazione verbale, non verbale con il bambino, la sua famiglia, i colleghi e le varie istituzioni (anche utilizzando le TIC).

Instaura e mantiene relazioni e comunicazioni appropriate con il singolo bambino e con il gruppo.

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
L'allievo: - Spiega la metodologia della gestione del gruppo, i punti di forza e i limiti	L'allievo: - riflette sulla propria esperienza di guida del gruppo e sull'esperienza di essere stato guidato in modi diversi - spiega le proprie reazioni e le ragioni del funzionamento del metodo di gestione del gruppo in una determinata situazione

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
	<ul style="list-style-type: none"> - utilizza diverse tecniche per guidare il bambino - gestisce un gruppo di bambini in un'attività finalizzata, scegliendo la modalità appropriata in base alla situazione e all'età dei bambini
<ul style="list-style-type: none"> - comprende il linguaggio del corpo del bambino 	<ul style="list-style-type: none"> - spiega l'importanza della comunicazione non verbale nello stabilire una relazione con il bambino prescolare - spiega la necessità del contatto fisico, tenere il bambino in braccio, le carezze, uso del tono di voce appropriato, ... - riconosce i segnali non verbali del bambino - risponde in modo appropriato all'espressione dei bisogni del bambino - spiega il significato dell'espressione non verbale del bambino in età prescolare (contatto fisico, voce, ritmo, musica, espressione artistica figurativa...) - identifica le abilità sociali e ne conosce l'importanza nelle relazioni interpersonali
<ul style="list-style-type: none"> - conosce l'importanza di un'interazione positiva con il bambino e il gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> - instaura un rapporto emotivamente coinvolgente con il bambino - crea un clima positivo nel gruppo - valuta l'adeguatezza della risposta nel comportamento del bambino - consente ai bambini di soddisfare i propri bisogni in base alla situazione e al loro livello di sviluppo - stimola l'interazione tra i bambini nel gruppo - pianifica attività attraverso le quali i bambini nel gruppo si conoscono e si avvicinano - gestisce il legame del gruppo con l'ambiente circostante più ampio

USP2 : Comunica e collabora con i genitori nell'educazione del bambino.

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conosce le basi della collaborazione con i genitori 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunica in modo professionale con i genitori - quando comunica con i genitori applica le opportune norme di comportamento - padroneggia le basi della retorica e le utilizza quando parla di fronte a un gruppo di genitori - partecipa a varie forme di collaborazione con i genitori: ore di gioco, colloqui individuali, discussioni

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
	<ul style="list-style-type: none"> - predispone un modello di collaborazione con i genitori e lo esamina - risolve conflitti o divergenze utilizzando i principi ossia le tecniche di risoluzione dei conflitti
<ul style="list-style-type: none"> - conosce i diversi tipi di famiglie e comprende le diverse esigenze dei bambini e delle famiglie mentre si includono nell'ambiente e nella cultura della scuola dell'infanzia 	<ul style="list-style-type: none"> - distingue diversi tipi di famiglie, tra cui le famiglie monoparentali, le famiglie estese, i nuclei familiari tradizionali, l'affido, ... - aiuta i bambini provenienti da contesti culturali, etnici e religiosi diversi a integrarsi nel gruppo - è in grado di riconoscere la diversità religiosa, razziale e culturale della famiglia e cerca il modo di integrare questa diversità in modo significativo nel lavoro del gruppo, educando nel contempo i bambini alla tolleranza ed eliminando i pregiudizi - consente l'espressione dei principi e dei punti di vista personali dei genitori in conformità con l'etica professionale e i principi pedagogici della scuola dell'infanzia
<ul style="list-style-type: none"> - conosce le disposizioni legislative e le procedure relative ai diritti della famiglia e alle responsabilità dei genitori nei confronti dei bambini 	<ul style="list-style-type: none"> - rispetta la legislazione in vigore
<ul style="list-style-type: none"> - conosce l'importanza della collaborazione tra la scuola dell'infanzia e i genitori nell'educazione del bambino 	<ul style="list-style-type: none"> - condivide con i genitori le informazioni sul benessere e sul comportamento del bambino - informa i genitori sull'integrazione del loro bambino nel gruppo - organizza varie attività nella scuola dell'infanzia nelle quali sono coinvolti attivamente anche i genitori

USP3: Collabora nel team professionale

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conosce i processi psicodinamici nel team 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - confronta i diversi ruoli dei membri del team - pianifica gli obiettivi del lavoro di squadra insieme ai colleghi del team - esamina il livello di motivazione per un lavoro di qualità nell'ambito del team - riflette la propria esperienza su quanto accade nel team - valuta il livello di soddisfazione dei singoli membri del team

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
<ul style="list-style-type: none"> - conosce l'organizzazione del processo di lavoro in un team professionale e i moderni metodi di lavoro in team 	<ul style="list-style-type: none"> - prepara, realizza e valuta un'attività nel team - prepara un piano di attuazione per il lavoro in team con ruoli e tempistiche chiaramente definite - valuta il raggiungimento degli obiettivi nel lavoro di team pianificati - valuta l'adeguatezza dei modi di lavoro nel team - sviluppa il proprio ruolo all'interno del team e si comporta di conseguenza

USP4 – Garantisce un'efficace comunicazione verbale, non verbale con il bambino, la sua famiglia, i colleghi e le varie istituzioni (anche utilizzando le TIC)

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distingue tra diversi tipi di comunicazione in base a diversi criteri 	<p>L'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valuta l'importanza dei diversi tipi di comunicazione - elenca le caratteristiche dei diversi tipi di comunicazione verbale (personale, telefonica, scritta) - compone un efficace messaggio personale, telefonico o scritto destinato ai genitori e ai colleghi - comunica usando l'italiano standard e un linguaggio colloquiale - prepara un messaggio chiaro e privo di ambiguità per la bacheca o la posta elettronica, utilizzando una tecnologia informatica adeguata - identifica gli ostacoli che impediscono una comunicazione efficace - in una situazione concreta, individua i disturbi della comunicazione e li elimina - utilizza il messaggio io e diverse tecniche di ascolto - comprende il significato dei messaggi di feedback e li utilizza in modo significativo - prepara un discorso pubblico, scrive un'auto-riflessione e suggerisce cambiamenti per raggiungere una maggiore efficacia
<ul style="list-style-type: none"> - conosce gli aspetti della comunicazione non verbale (voce, gesti, postura del corpo, sguardo, contatto fisico, abbigliamento, spazio personale...) 	<ul style="list-style-type: none"> - formula il messaggio all'interlocutore rispettando la coerenza tra linguaggio verbale e non verbale - riconosce i segnali non verbali che sta trasmettendo e, se necessario, li corregge

OBIETTIVI INFORMATIVI	OBIETTIVI FORMATIVI
	<ul style="list-style-type: none"> - analizza i segnali non verbali provenienti da un bambino prescolare - si veste e si sistema in modo adeguato alla situazione - analizza i propri comportamenti in diverse situazioni, adattandoli o, se necessario, correggendoli - mantiene un'adeguata distanza interpersonale - mostra rispetto per gli altri comportandosi in modo educato
<ul style="list-style-type: none"> - conosce l'importanza di risolvere i conflitti interpersonali 	<ul style="list-style-type: none"> - indica le cause dei conflitti interpersonali - utilizza diversi modi per la loro risoluzione - in una situazione concreta riconosce l'origine del conflitto - analizza le origini dei conflitti nel quotidiano, mette in atto l'apposita strategia e la valuta in senso propositivo.