

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- pridobiti sposobnost komuniciranja s strokovnjaki s področja informatike in računalniškega programiranja v tujem jeziku;
- usposobiti se za razvoj stroke s poznavanjem in spremljanjem strokovne literature v tujem jeziku;
- razviti pripravljenosti za sodelovanje pri skupinski izvedbi nalog;
- razviti ustvarjalnost, kreativnost in samoiniciativnost;
- implementirati strategije samostojnega učenja in načrtovanje osebnega in profesionalnega razvoja.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- obvladati komunikacijske tehnike v tujem jeziku in uporabljati različne učinkovite izraze za reševanje strokovnih težav in uspešna pogajanja in sestanke v tujem jeziku;
- obvladati opisovanje podjetij, delovnih mest v informatiki, delovnih nalog in procesov v tujem jeziku;
- obvladati uspešno iskanje dela na globalnem trgu, učinkovito pisanje prošenj za delovno mesto in življenjepisa v tujem jeziku;
- pripraviti se na razgovor na novo delovno mesto v tujem jeziku;
- učinkovito predstaviti trende v informatiki z uporabo ustreznih izredno uporabnih fraz v tujem jeziku;
- učinkovito se sporazumevati in komunicirati individualno, skupinsko in timsko v tujem jeziku;
- poskrbeti za ustvarjalnost pri iskanju tehnoloških rešitev, kar je povezano z znanjem profesionalne ustne in pisne uporabe tujega jezika.

3. PREDMETNOSPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

1. razpravljanje o delovnem okolju v tujem jeziku;

2. načrtovanje in izvajanje različnih strokovnih predstavitev v tujem jeziku;
3. uporabljanje terminologije iz področja informatike in programiranja v tujem jeziku;
4. analiziranje strokovnih tem v tujem jeziku;
5. vodenje skupinskih procesov v tujem jeziku.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
1. Razpravljanje o delovnem okolju v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none"> • razloži različne vrste podjetij (družb) in njihove značilnosti; • opredeli jezikovno pravilno sporazumevanje v ustreznih poslovnih okoliščinah; • našteje vrste in oblike poslovnih pisem; • loči med različnimi besedilnimi vrstami v skladu z jezikovnimi, skladijskimi in oblikovnimi pravili tujega jezika; • načrtuje pripravo na uspešen razgovor za delovno mesto; • opredeli osnove uspešnega telefonskega pogovora (v podjetju); • ponazori, kako uspešno sklicati in voditi sestanek ter sodelovati pri njem. 	<ul style="list-style-type: none"> • predstavi podjetje, v katerem dela, ali podjetje, ki ga pozna, z vsemi obravnavanimi sestavnimi deli oz. značilnostmi; • napiše poslovno pismo; • v skupini izvede razgovor za delovno mesto – igra vlog; • izvede simulacijo telefonskih pogovorov na dano temo; • v skupini vodi razpravo o delovnem okolju; • predstavi eno izmed vlog na sestanku; • izdelava dnevni red za sestanek; • izvede namišljeno konferenco ipd.
2. Načrtovanje in izvajanje različnih strokovnih predstavitev v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none"> • uporabi jezikovne spretnosti: poslušanje, govor, branje in pisanje; • pojasni osebne podatke in navede različne osebne dokumente; • loči značilnosti izobraževalnih sistemov; • opiše značilnosti svojega poklica; • opredeli kriterije za kakovostno predstavitev. 	<ul style="list-style-type: none"> • pripravi evropski obrazec življenjepisa; • izdelava načrt za predstavitev določene strokovne teme ter jo izvede; • v skupini predstavi določen izdelek ali storitev iz področja IKT-ja.
3. Uporabljanje terminologije iz področja informatike in programiranja v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna besedišče s področja informatike; • razloži uporabo slovarja s strokovno terminologijo; • razloži delovanje različnih operacijskih sistemov, načinov kreiranja baz podatkov, različne programske jezike, naprav in ostalih tem, povezanih s programiranjem in varnostjo; • ustvari receptivne in produktivne spretnosti ter pridobi novo znanje na strokovnem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> • na dano temo iz področja informatike izrazi svoje stališče; • predstavi značilnosti podatkovnega rudarjenja, umetne inteligence, kibernetkega kriminala in ostalih strokovnih tem; • pripravi navodilo za varno rokovanje z napravami in napiše navodila za uporabnike; • predstavi delovanje interneta, načine pošiljanja elektronske pošte, sestavljanja omrežij ipd.
4. Analiziranje strokovnih tem v tujem jeziku:	

<ul style="list-style-type: none">• razčleni besedišče na podlagi strokovnih besedil iz informatike in programiranja;• načrtuje pisanje strokovne dokumentacije in navodil v tujem jeziku.	<ul style="list-style-type: none">• izdela analize, predstavi strokovne članke v tujem jeziku;• samostojno išče strokovne članke v časopisju, revijah, na internetu;• javno predstavi seminarsko nalogo.
5. Vodenje skupinskih procesov v tujem jeziku:	
<ul style="list-style-type: none">• opredeli pomen in prednosti individualnega, skupinskega in timskega dela;• definira zakonitosti vodenja sestankov, pogajanj, viharjenja možganov, video konferenc in telefoniranja v tujem jeziku;• oblikuje tim in načrtuje priprave na sestanke in pogajanja;• izboljša besedišče, ki se uporablja v diplomaciji za reševanje konfliktov;• izboljša in si zamisli učinkovito pripravo na sestanke, pogajanja, viharjenje možganov, video konference in telefoniranje v tujem jeziku;• razume učinkovite tehnike za učinkovito odločanje na sestankih in pogajanjih.	<ul style="list-style-type: none">• izbere tim, določi svojo vlogo v timu ter izdela načrt dela;• uporabi ustrezne jezikovne strategije pri reševanju konfliktov v tujem jeziku;• uporabi jezikovne tehnike v tujem jeziku za razvijanje ustvarjalnega reševanja problemov;• vodi primer reševanja izmišljenega konflikta.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 (30 ur predavanj, 30 ur seminarских vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 150 (študij literature, delo z besedilom, študij primerov, analiziranje in opisovanje grafov in tabel, priprava pisnih besedil, predstavitev, izvedba javnega nastopa, igre vlog ...).