

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

#### ANALIZA IN MODELIRANJE POSLOVNIH PROCESOV

### 2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

#### Splošni cilji predmeta so:

- razviti sposobnosti načrtovanja poslovnih procesov;
- implementirati metode analize poslovnih procesov;
- usposobiti se za modeliranje poslovnih procesov;
- razviti sposobnosti izvajanja in upravljanja poslovnih procesov.

#### Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- na podlagi dokumentacije in komunikacije z deležniki preučiti in načrtovati poslovni proces in ga z uporabo informacijsko podprtega orodja ustrezno modelirati v notaciji BPMN;
- pripraviti simulacijo poslovnega procesa s stroškovnega in časovnega vidika;
- pripraviti prenovo poslovnega procesa in evalvirati učinek prenove s stroškovnega in časovnega vidika;
- uporabljati informacijsko podprta orodja za izvajanje in upravljanje poslovnih procesov;
- uporabljati sodobne metodologije za upravljanje poslovnih procesov (npr. zrelostno-zmožnostni model, SPICE, ITIL, ISO 9001).

### 3. PREDMETNOSPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

1. modeliranja poslovnih procesov;
2. analiziranje poslovnega procesa;
3. implementacija informatizacije poslovnega procesa;
4. ocenjevanje kakovosti pri vodenju poslovnih procesov.

### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<b>1. Modeliranje poslovnih procesov:</b>	
• pozna notacije za modeliranje;	• izbere ustrezno notacijo za modeliranje;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikuje orodja za modeliranje;</li> <li>• loči različne pristope k zajemu podrobnosti procesa in pripravi procesa na modeliranje;</li> <li>• loči strukturni, vizualni in semantični vidik modeliranja;</li> <li>• ovrednoti kakovost modeliranega diagrama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava modelov poslovnih procesov z ustreznimi orodjem;</li> <li>• izdelava predlog optimizacije za strukturni, vizualni in semantični vidik modeliranja;</li> <li>• izdelava predlog optimizacije za kakovost modeliranega diagrama.</li> </ul>
<b>2. Analiziranje poslovnega procesa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume pomen organiziranja in usklajevanja pri oblikovanju specifikacij (uporabniške zgodbe itn.);</li> <li>• loči dokumentiran in nedokumentiran vidik specifikacije poslovnih procesov;</li> <li>• opiše postopek verifikacije specifikacij, skladno s tehničnimi možnostmi;</li> <li>• ovrednoti trenutno (AS-IS) stanje poslovnega procesa;</li> <li>• oceni možnosti izboljšav procesa;</li> <li>• načrtuje prihodnje (TO-BE) stanje poslovnega procesa;</li> <li>• ovrednoti stroškovno in časovno kompleksnost poslovnega procesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava analize dokumentirane oblike zapisa poslovnega procesa;</li> <li>• izvede identifikacijo akterjev, aktivnosti in scenarije v poslovnem procesu;</li> <li>• izvede intervjuje z akterji in zajame nedokumentiran vidik poslovnega procesa;</li> <li>• izdelava diagram trenutnega (AS-IS) in prihodnjega (TO-BE) stanja procesa;</li> <li>• izvede analizo časovne in stroškovne kompleksnosti poslovnega procesa.</li> </ul>
<b>3. Implementacija informatizacije poslovnega procesa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlaga orodja za informatizacijo poslovnih procesov;</li> <li>• ovrednoti orodja za simulacijo poslovnih procesov in orodja za spremljanje poslovnih procesov;</li> <li>• razloži stopnjo integracije in informatizacije poslovnega procesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvede informatizacijo poslovnega procesa;</li> <li>• izvede simulacijo poslovnega procesa in spremljanja izvajanja poslovnega procesa;</li> <li>• izvede optimizacijo upravljanja in izvajanja poslovnega procesa.</li> </ul>
<b>4. Ocenjevanje kakovosti pri vodenju poslovnih procesov:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• loči metode za zagotavljanje kakovosti poslovnih procesov;</li> <li>• primerja standarde za zagotavljanje kakovosti poslovnih procesov;</li> <li>• ovrednoti metode za izboljševanje poslovnih procesov in metode za vrednotenje zrelosti poslovnih procesov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvede oceno kakovosti poslovnega procesa;</li> <li>• izbere ustrezno metodo za zagotavljanje kakovosti za izbran poslovni proces;</li> <li>• z ustrezno metodo izdelava oceno izboljšanja kakovosti izbranega poslovnega procesa;</li> <li>• s pomočjo izbrane metode izdelava oceno zrelosti izbranega poslovnega procesa.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 85 (40 ur predavanj, 45 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela študenta: 180 (študij literature, delo z besedilom in orodji za modeliranje in informatizacijo poslovnih procesov, študij primerov, izvedba analize in prenove poslovnega procesa).