



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: PROGRAMSKA OPREMA IN STORITVE 1

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- Pripravlja delovno dokumentacijo.
- Išče, preverja in uporablja podatke, informacije in vsebine pridobljene v spletnem okolju.
- Uporablja različne načine digitalnega komuniciranja.
- Ima spoštljiv odnos do vseh udeležencev na svetovnem spletu.
- Varuje lastno identiteto.
- Skrbi za zdravje na delovnem mestu.

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

3. Poklicne kompetence:

1. Vodenje evidence, delovne dokumentacije in priprava poročil.
2. Iskanje, vrednotenje in upravljanje s podatki, informacijami ter digitalnimi vsebinami.
3. Sodelovanje in sporazumevanje z uporabo digitalnih vsebin.
4. Uporaba spletnega bontona in upravljanje z digitalno identiteto.
5. Skrb za zdravje in okolje na delovnem mestu.

4. Operativni cilji:

1. Vodenje evidence, delovne dokumentacije in priprava poročil.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">● se seznanj z uporabo tipkovnice,● se seznanj z računalnikom in programsko opremo za obdelavo besedil, elektronsko predstavitev in komunikacijo,● se seznanj s pravili za oblikovanje in izvedbo elektronske predstavitve,● se seznanj z uporabo datotečnega sistema.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">● uporablja posebne računalniške znake in bližnjice na tipkovnici,● oblikuje besedilo v urejevalniku besedila,● oblikuje naslovnico poročila,● ustvari kazalo vsebine in kazalo slik,● vstavi številke strani,● vstavi in oblikuje slike v dokumentu,● oblikuje sloge besedila,



	<ul style="list-style-type: none">● oblikuje postavitev strani,● pripravi in natisne dokument,● izbere ustrezno predlogo za elektronsko predstavitev,● spremeni predlogo,● vstavlja grafične elemente v e-diapozitive,● izbere animacije in prehode,● dodaja aktivne gumbе,● pripravi in izvede e-predstavitev,● uporablja računalnik in programsko opremo za obdelavo besedil, elektronsko predstavitev in komunikacijo,● upošteva pravila za oblikovanje in izvedbo elektronske predstavitve,● uporablja datotečni sistem.
--	--

2. Iskanje, vrednotenje in upravljanje s podatki, informacijami ter digitalnimi vsebinami.

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">● prepozna informacijske potrebe,● pozna vlogo informacijskega sistema, loči med podatkom in informacijo,● loči različne podatkovne tipe,● pozna različne številске sestave (dvojiškega, osmiškega, desetiškega in šestnajstiškega),● pozna osnovne merske enote in količine v računalništvu,● razume pojem osebna strategija iskanja podatkov,● pozna načine dostopanja do digitalnih podatkov, informacij in vsebin,● razume pomen ključnih besed pri iskanju podatkov,● pozna različne načine shranjevanja digitalnih podatkov (v oblak, na različne pomnilniške medije ...).	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">● poišče podatke, informacije in vsebine v digitalnem okolju,● uporablja in primerja različne aplikacije za iskanje podatkov,● spreminja in izboljšuje osebno strategijo iskanja podatkov,● oceni uporabnost in verodostojnost najdenih podatkov in njihovih virov,● pretvarja med različnimi številskimi sestavi in merskimi enotami v računalništvu,● podatke, informacije in vsebine organizirano shranjuje v strukturiranem okolju,● uporablja različne načine shranjevanja digitalnih podatkov.



3. Sodelovanje in sporazumevanje z uporabo digitalnih vsebin.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">● sledi razvoju digitalnih tehnologij za sporazumevanje,● spremlja razvoj digitalnih orodij za skupinsko delo (el. pošta, videokonferenčni sistemi, deljenje podatkov itd.),● razume pomen citiranja in navajanja avtorstva pri posredovanju informacij in vsebin.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">● izbere in uporabi najprimernejšo digitalno tehnologijo za sporazumevanje,● svetuje drugim glede uporabe digitalnih tehnologij za komuniciranje,● s pomočjo digitalnih tehnologij posreduje informacije in vsebine,● izbere in uporabi ustrezno orodje za skupinsko delo.

4. Uporaba spletnega bontona in upravljanje z digitalno identiteto.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">● pojasni vedenjske norme pri uporabi digitalnih tehnologij,● razume, da je potrebno načine komuniciranja prilagoditi kulturni in generacijski raznolikosti,● razume pojem digitalna identiteta,● pozna načine varovanja digitalne identitete na spletu.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">● spoštljivo in strokovno komunicira na spletu,● našteje različne vrste digitalnih identitet,● varuje svoj ugled in identiteto v digitalnem okolju.

5. Skrb za zdravje in okolje na delovnem mestu.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">● pozna zdravstvene in varnostne vidike ter okoljske dejavnike povezane z računalnikom,● razume škodljive vplive delovnega okolja in skrbi za izpolnjevanje ukrepov za varno delo,● zaveda se pravilnega ravnanja z elektronskimi odpadki.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">● varuje zdravje in skrbi za dobro počutje,● uredi delovno mesto za delo z računalnikom,● ločuje elektronske odpadke v skladu s predpisi o varovanju okolja.