

## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: POMORSKA AGENTURA

### 2. Usmerjevalni cilji:

Dijak/dijakinja:

- uporablja pravne in druge vire za potrebe pomorskega prevoza;
- povezuje znanje različnih področij, osnovnih, specialnih in tehniko agencijskega ter posredniškega poslovanja;
- razume osnove pomorskega prava in okvirno poslovno politiko pomorske agencije ter posredništva v pomorsko logističnem servisu;
- razumeti teoretične značilnosti o pomorski agenciji in posredniku v logističnem procesu;
- upravlja z agencijsko, pomorsko in posredniško dokumentacijo, ki se uporablja v domačih in mednarodnih blagovnih tokovih;
- sestavi pomorsko transportno verigo z uporabo različnih udeležencev pomorskega transporta;
- uporablja trgovske, prevozne in druge pogodbe ter mednarodne trgovinske termine (klavzule) v pomorskem prometu;
- aktivno sodeluje v agencijskih postopkih, ki so sestavni del pomorskega prometa;
- aktivno sodeluje v posredniških postopkih, ki so sestavni del pomorskega prometa;
- uporablja različne tarife ter kalkulacije, ki so sestavni del pomorskega prevoza;
- deluje kot globalni pomorski operater v mednarodni blagovni izmenjavi.

### 3. Poklicne kompetence

1. Poznavanje dejavnosti, postopkov in pravnih virov pomorskih agentov in posrednikov.
2. Razumevanje osnovnih značilnosti pomorske in logistične dejavnosti.
3. Razumevanje poteka domačih in mednarodnih blagovnih tokov.
4. Izpolnjevanje in pridobivanje prometne, pomorske in druge dokumentacije.
5. Poznavanje udeležencev in njihovih vlog v mednarodni pomorski verigi.
6. Uporabljanje trgovskih pogodb in klavzul.
7. Izvajanje postopkov pomorskega agenta in pomorskega posrednika.
8. Razumevanje tarif in zaračunavanje agencijskih in posredniških storitev.

### 4. Operativni cilji

<b>Poznavanje dejavnosti, postopkov in pravnih virov pomorskih agentov in posrednikov.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak/dijakinja: <ul style="list-style-type: none"><li>• spozna kompleksne in številne posle v pomorsko prometnem sistemu;</li></ul>	Dijak/dijakinja: <ul style="list-style-type: none"><li>• pripravlja načrte za izvedbo poslov v pomorskem sistemu;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pomen sklepanja pomorskih pogodb o konkretnih poslih s komitenti in ostalimi sodelujočimi;</li> <li>• analizira tehnološke procese dela pri pomorskem prevozu;</li> <li>• razume pomen pravnih virov, tako obvezujočih kot neobvezujočih;</li> <li>• se seznani z osnovami pomorskega prava in zna pojasniti pravne vidike pomorske agencije in posredništva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sklepa pogodbe s komitenti in posredniki ter navezuje stike s vsemi deležniki celotnega posla;</li> <li>• izvaja tehnološke procese dela pomorske agencije in posredništva;</li> <li>• upošteva obligacijski zakonik, pomorski zakonik, splošne pogoje pomorskih agentov ter posrednikov, konvencije in druge vire;</li> <li>• opredeli osnovne značilnosti pogodbe o nominaciji pomorskega agenta in upošteva obveznosti, pravice in odgovornosti.</li> </ul>
--	---

<b>Razumevanje osnovnih značilnosti pomorske in logistične dejavnosti.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume osnovne značilnosti o pomorski agenciji in posredništvu;</li> <li>• opredeli vrste agencije in funkcije agenta v pomorskem prometu;</li> <li>• spozna vrste posrednikov in funkcije posrednika v pomorskem prometu;</li> <li>• razume pomen agenta in posrednika kot organizatorja pomorskega transporta;</li> <li>• se seznani <del>je</del> z osnovnimi pomorsko transportnimi dejavnostmi;</li> <li>• razume vlogo agenta in posrednika kot oblikovalca pomorsko transportnih sistemov;</li> <li>• spozna posrednika v vlogi organizatorja, oblikovalca in izvajalca pomorskega transporta;</li> <li>• spozna nosilce pomorskega prevoza kot oskrbovalce proizvodnje, trgovske mreže in končnih kupcev.</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizira vlogo pravne in fizične osebe, ki opravljajo agencijske in posredniške storitve;</li> <li>• se usposobi za organiziranje različnih del v pomorskem prevozu;</li> <li>• upošteva vloge funkcije in predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v različnih agencijskih in posredniških oblikah podjetij;</li> <li>• pravilno uporablja vlogo organizatorja pomorskega transporta in procesa;</li> <li>• analizira in sprejema -odločitve, planira in izvaja nadzor pomorsko transportnega sistema.</li> </ul>

<b>Razumevanje poteka domačih in mednarodnih blagovnih tokov.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
Dijak/dijakinja:	Dijak/dijakinja:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume pomen in vlogo blagovnih tokov v mednarodnem pomorskem trgu;</li> <li>• pozna namen pomorsko prometnih postopkov z ekonomskim učinkom;</li> <li>• razume proces vtovora , prevoza in raztovora pomorskega prevoza;</li> <li>• spozna procese dokumentacije;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizira svetovni uvoz/izvoz po posameznih blagovnih vrstah (s pomočjo tabele ali grafikona zna razbrati pokritost uvoza z izvozom);</li> <li>• oceni blagovno menjavo držav (po posameznih regijah, celinah);</li> <li>• oceni vpliv mednarodnih blagovnih tokov na pomorski prevoz (s pomočjo statističnih podatkov);</li> <li>• spremlja glavne blagovne tokove.</li> </ul>
--	--

<b>Izpolnjevanje in pridobivanje prometne, pomorske in druge dokumentacije.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna razume osnovne pojme in pogoje, ki so navedeni na dokumentih;</li> <li>• seznaneni se z listinami, ki se uporabljajo v posameznih vrstah pomorskega transporta;</li> <li>• spozna dokumente, katere izdaja agent, ladja in drugi deležniki v pomorskem transportu;</li> <li>• spozna BIMCO in dokumente podobnih združenj;</li> <li>• spozna pomen celotne dokumentacije v pomorskem prevozu</li> <li>• seznaneni se s posameznimi deli agencijskih in posredniškimi dokumenti.</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upošteva pogoje navedene na posameznih dokumentih;</li> <li>• izpolnjuje posamezne dokumente;</li> <li>• izbira in ureja transportno dokumentacijo za konkreten primer in razbere komu pripada posamezni del listine;</li> <li>• pravočasno pripravi in računalniško obdelava dokumentacijo, ki je potrebna v pomorsko transportnem procesu in upošteva način in roke arhiviranja dokumentacije.</li> </ul>

<b>Poznavanje udeležencev in njihovih vlog v mednarodni pomorski verigi.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se seznaneni z informacijsko in komunikacijsko tehnologijo;</li> <li>• spozna odgovornost pomorskega prevoznika in drugih operaterjev pri sklepanju pomorskih pogodb</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporablja informacijsko in komunikacijsko tehnologijo;</li> <li>• zna uporabiti različne tarife,</li> <li>• zna izpolniti agencijske obrazce in dokumente</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• razume prednosti in pomanjkljivosti različnih pomorskih pogodb</li> <li>• razume pomen uspešnega planiranja, organiziranja, vodenja in kontroliranja celotnega pomorskega prevoza;</li> <li>• razume potrebo po usklajenem delovanju udeležencev ob čim večji produktivnosti in čim nižjih stroških.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna naštet, obrazložiti in sestaviti različne pogodbe o pomorskem prevozu;</li> <li>• oceni vlogo posameznih nosilcev pomorskega transporta;</li> <li>• opredeljuje in skrbi za zeleni in trajnostni pomorski prevoz;</li> <li>• upošteva pomen povezovanja udeležencev pomorskega prevoza (teorija obsega).</li> </ul>
--	--

<b>Uporabljanje trgovskih pogodb in klavzul.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna pravne in ekonomske odnose med kupcem in prodajalcem;</li> <li>• spozna osnovne obveznosti kupca in prodajalca v pogodbenem razmerju;</li> <li>• spozna vlogo prevoznika in prevoznih pogodb z vidika kupca ali prodajalca;</li> <li>• spozna dodatke k pogodbam (anekse) in namen uporabe klavzul</li> <li>• razume vlogo posamezne klavzule za kupca, prodajalca in prevoznika;</li> <li>• razume standardno mednarodno trgovinsko klasifikacijo;</li> <li>• razume vlogo uzanc in dodatnih klavzul.</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obvlada vsebino kupoprodajnih pogodb in postopke sklepanja;</li> <li>• obvlada načine za odpravljanje nesporazumov in napačno tolmačenje obveznosti med udeleženci v poslu;</li> <li>• upošteva vsebinsko in uporabno vrednost prevoznih klavzul in</li> <li>• zna razbrati pravilno klavzulo v praksi;</li> <li>• izbere način svetovanja udeležencem v mednarodni blagovni menjavi;</li> <li>• predstavi sodne poti za odpravljanje sporov med pogodbenimi strankami.</li> </ul>

<b>Izvajanje postopkov pomorskega agenta in pomorskega posrednika.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna osnovne značilnosti pomorske agencije in agencijske terminologije;</li> <li>• razume naloge pomorsko agencijskega sistema EU</li> <li>• spozna agencijske postopke in oblike agencijskega servisa pri različnih vrstah ladij in tovorov</li> <li>• spozna uporabo agencijske tarife in strukturo pomorskih uzanc;</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• določi namen agencije in posrednika v mednarodni trgovinski izmenjavi in;</li> <li>• predstavi agencijske in posredniške postopke;</li> <li>• spremlja domačo in svetovno zakonodajo z področja pomorskih prevozov;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna osnove pomorskih klavzul;</li> <li>• spozna namen pravnih virov s področja pomorskega prevoza;</li> <li>• razume delovanje agencijskih postopkov z ekonomskim učinkom in agencijskih postopkov v različnih vejah pomorskega prometa;</li> <li>• razume namen inšpekcijskih služb v agencijskih postopkih;</li> <li>• pozna dokumentacijo s področja pomorskih oblasti in spremljajočih postopkov pomorskega prometa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremlja zakonodajo glede spremembe agencijsko in posredniških dokumentov in pogodb;</li> <li>• spremlja organizacijo in naloge organizacijskih enot Uprave za pomorstvo;</li> <li>• obvlada inšpekcijske postopke ter njihov namen v pomorskem prometu;</li> <li>• izbira dokumentacijo Uprave RS za pomorstvo v različnih situacijah pomorskega prevoza.</li> </ul>
---	--

<b>Razumevanje tarif in zaračunavanje agencijskih in posredniških storitev.</b>	
<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna tarife in tarifno politiko v agencijskem in posredniškem poslovanju;</li> <li>• spozna strukturo stalnih in odvisnih stroškov, ki so sestavni del agencijske storitve;</li> <li>• razume prodajno ceno agencijske in posredniške storitve;</li> <li>• spozna načine izdelave kalkulacij s pomočjo raznih dodatkov.</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavi tarife in njihov namen ter pravilno uporablja različne tarife obračuna agencijske in posredniške storitve;</li> <li>• izbere načine obračunavanja agencijske storitve v različnih primerih;</li> <li>• upošteva namen in uporabo agencijskih tarif.</li> <li>• določi načine izdelave kalkulacij s pomočjo raznih dodatkov.</li> </ul>