

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PRAVNI PREDPISI V GOSTINSTVU IN TURIZMU

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati temeljne pravne pojme, pravno delovanja države in njenih organov;
- razumeti vlogo prava v gostinskem in turističnem poslovanju;
- spremljati zakonodajo na področju gostinstva in turizma;
- razviti sposobnost za pravilno odločanje;
- spodbujati razvoj podjetniške miselnosti.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- razumeti delovanja države in njenih organov;
- prepoznati pravnoorganizacijske različice gospodarskih družb ter uporabnost njihovih posameznih oblik;
- sklepati različne pogodbe v gostinskem in turističnem poslovanju;
- upoštevati veljavno zakonodajo na področju gostinstva in turizma;
- uveljavljati elemente delovno-pravne zakonodaje.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE PREDMETA

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

1. razumevanje temeljnih pravnih pojmov;
2. delovanje pravnih oseb, njihovo upravljanje in vodenje;
3. sklepanje veljavnih pogodb s področja gostinstva in turizma;
4. upoštevanje veljavne zakonodaje v gostinstvu in turizmu;
5. vključevanje delovnega prava in pravilno odločanje pri uporabi predpisov o varstvu in zdravju pri delu ter o požarnem varstvu in varstvu okolja.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. Razlikovanje temeljnih pravnih pojmov:	
<ul style="list-style-type: none"> • opiše temeljne pravne pojme (pravo, morala in uzance, pravice in svoboščine, zakon in zakonik ...); • razlikuje med javnim in zasebnim ter materialnim in formalnim pravom; • utemelji pravno delovanje države in njenih treh vej oblasti (zakonodajne, izvršilne in sodne) ter njenih organov; • primerja delovanje fizičnih in pravnih oseb. 	<ul style="list-style-type: none"> • poišče aktualne pravne predpise v zanesljivih virih in jih analizira; • uporablja zakone in ostale pravne predpise v konkretnih delovnih situacijah; • spremlja novosti na področju zakonodaje; • poveže odgovornost fizičnih in pravnih oseb na različnih področjih življenja.
2. Delovanje pravnih oseb, njihovo upravljanje in vodenje:	
<ul style="list-style-type: none"> • pojasni osnove gospodarsko statusnega prava; • razlikuje med pravno osebo zasebnega in javnega prava; • opiše nastanek gospodarske družbe; • primerja dobre in slabe strani posameznih oblik gospodarskih družb; • razlikuje med upravljanjem in vodenjem gospodarskih družb; • razloži postopke pri prenehanju pravnih oseb. 	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje pravilno izbiro gospodarskega subjekta; • samostojno ustanovi gospodarsko družbo in s.p.; • izvede postopek ustanovitve gospodarskih subjektov in njihovega prenehanja; • prepozna sisteme upravljanja gospodarskih družb; • presodi o odgovornosti za obveznosti gospodarskih družb in njenih ustanoviteljev.
3. Sklepanje veljavnih pogodb na področju gostinstva in turizma:	
<ul style="list-style-type: none"> • pojasni osnove obligacijskega prava – splošni del in temeljna načela obligacijskega zakonika; • ugotovi elemente pravnega razmerja in pravne norme; • opiše, kako nastane obveznost in katere vrste obveznosti imamo; • razloži pomen pogojev za veljavnost pogodbe; 	<ul style="list-style-type: none"> • prepozna osnovne pravne napake pogodb; • pri sklepanju pogodb izbere ustrezno pravno varovalo za zagotavljanje pogodbene discipline; • sklepa varne pogodbe z uporabo sredstev za utrjevanje pogodbenih obveznosti; • rešuje oz. uveljavlja zahtevke na podlagi stvarnih in pravnih napak;

<ul style="list-style-type: none"> • razlikuje med posameznimi vrstami pogodb (prodajna, shranjevalna, skladiščna, prevozna, zavarovalna, alotmajska, agencijska, pogodba o organiziranju potovanj, o postrežbi s hrano in pijačo ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno se pogaja in sklepa pogodbe; • uporabi posamezno pogodbo glede na njen namen in potrebe; • uspešno izvaja pogodbe v gostinstvu in turizmu.
<p>4. Upoštevanje veljavne zakonodaje v gostinstvu in turizmu:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • interpretira zakon o spodbujanju razvoja turizma s spremljajočimi pravilniki; • razume kategorizacijo gostinskih obratov; • razume zakon o gostinstvu in prepozna, kaj je gostinska dejavnost; • pojasni sistem varstva potrošnikov; • opiše načela gostinsko-turistične zbornice in njeno organiziranost; • razume postopke inšpektorjev, ki nadzorujejo posamezne dejavnosti na področju gostinstva in turizma. 	<ul style="list-style-type: none"> • upošteva posamezna določila gostinskih uzanc; • sledi spremembam v zakonodaji na področju gostinstva in turizma in jih uveljavlja; • zagotavlja pogoje za organizacijo različnih turističnih dejavnosti (športnih, kulturnih, izobraževalnih ...); • rešuje reklamacije in druge probleme v skladu z veljavno zakonodajo.
<p>5. Vključevanje delovnega prava in pravilno odločanje pri uporabi predpisov o varstvu in zdravju pri delu ter o požarnem varstvu in varstvu okolja:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • razloži vsebino delovnega prava; • poišče, kateri so pogoji za sklenitev pogodbe o zaposlitvi; • utemelji obveznosti delavca in delodajalca; • analizira določila zakona o zdravju in varstvu pri delu; • ugotovi sestavine pisne ocene tveganja delovnega mesta; • razloži pravila o odpadni embalaži s stališča varovanja okolja; • opiše pravila v zvezi z zmanjšanjem izpustov v okolje. 	<ul style="list-style-type: none"> • pri sklepanju in odpovedi pogodbe o zaposlitvi pravilno uporablja zakonske pravne akte na področju delovnega prava; • uveljavlja sistem pravic in obveznosti iz delovnega razmerja; • zagotavlja in nadzoruje izvajanje del v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu in požarnem varstvu; • sestavi oceno tveganja na posameznem delovnem mestu; • upošteva predpise v zvezi z varovanjem okolja.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 36 (24 ur predavanj, 12 ur laboratorijskih vaj)

Število ur samostojnega dela: 54 (študij literature, študij primerov)