

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PRIREDITVE, KONGRESI, POSLOVNA SREČANJA IN FESTIVALI

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Splošni cilji predmeta so:

- razumeti specifike industrije srečanj, njene vpetosti v turizem in njenega ekonomskega pomena;
- razviti sposobnost za svetovanje različnim naročnikom glede izvedbe prireditev, kongresov, poslovnih srečanj in festivalov;
- spodbujati projektni pristop in sodelovanje v timu pri organizaciji prireditev;
- poudariti pomen medkulturne komunikacije, gostoljubja, skrbi za varnost in dobro počutje udeležencev.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- upoštevati standarde in sodobne trende pri organizaciji prireditev, kongresov, poslovnih srečanj in festivalov;
- pripraviti finančni načrt za različne prireditve;
- izbrati destinacijo glede na vrsto prireditve;
- zagotavljati tehnične standarde pri opremljanju prizorišč;
- organizirati spremljajoče dejavnosti.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

1. upoštevanje specifik organizacije prireditev, kongresov, poslovnih srečanj in festivalov (PKP);
2. spremljanje razmer na trgu PKP;
3. izbiranje destinacije za PKP;
4. zagotavljanje tehničnih standardov prizorišč;
5. organiziranje spremljajočih dejavnosti.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. Upoštevanje specifik organizacije prireditev, kongresov, poslovnih srečanj in festivalov (PKP):	
<ul style="list-style-type: none"> • prepozna PKP kot vrsto turizma; • razloži osnovne pojme in opredelitve, ki se nanašajo na organizacijo prireditev; • razume značilnosti domačega in mednarodnega trga PKP; • ovrednoti vlogo PKP v gospodarskem in družbenem življenju; • razlikuje vrste prireditev; • analizira vrste pobudnikov in naročnikov storitev PKP; • seznanen se z vrstami zaposlenih na področju PKP; • opiše lastnosti in naloge profesionalnega kongresnega organizatorja (PCO); • utemelji pomen poslovnega protokola in bontona na prireditvi; • razloži ponudbo in organiziranost področja PKP. 	<ul style="list-style-type: none"> • upošteva značilnosti industrije srečanj pri načrtovanju različnih prireditev; • pri delu uporablja strokovne izraze, ki veljajo na področju organizacije prireditev; • zbira in analizira informacije o pobudnikih in naročnikih prireditev; • spremlja delovanje zaposlenih na področju PKP; • pri delu upošteva naloge profesionalnega kongresnega organizatorja; • upošteva poslovni protokol in bonton na prireditvah; • sodeluje s kongresnimi uradi in drugimi strokovnimi inštitucijami.
2. Spremljanje razmer na trgu PKP:	
<ul style="list-style-type: none"> • razume ekonomski pomen PKP; • razloži neposredne in posredne učinke PKP; • spremlja trende na področju organizacije PKP ter spremljajočih dejavnosti; • raziskuje načine trženja in promoviranja PKP; • razloži izdelavo finančnega načrta in proračuna PKP (stroškovnik, kalkulacije, načrt financiranja, kontrola 	<ul style="list-style-type: none"> • pri načrtovanju upošteva sodobne trende na področju organizacije PKP ter spremljajočih dejavnosti; • upošteva strukturo udeležencev in njihovo potrošnjo; • vključuje načela trajnosti v načrtovanje PKP; • trži in promovira PKP; • pripravi finančni načrt za PKP; • pripravlja kandidate za kongrese.

<p>stroškov in prihodkov, finančno tveganje);</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše postopek priprave kandidature za kongrese. 	
<p>3. Izbiranje destinacije za PKP:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • razlikuje destinacije in prizorišča (venues) glede na vrste prireditev in njihove posebnosti; • navede ključne dejavnike, ki vplivajo na izbor destinacije PKP; • pojasni pomen dostopa do kraja PKP; • razloži načine prevoza, parkiranja in usmerjanja udeležencev. 	<ul style="list-style-type: none"> • izbere ustrezno destinacijo in prizorišče glede na PKP in njegove posebnosti; • načrtuje način prevoza udeležencev PKP; • usmerja udeležence PKP.
<p>4. Zagotavljanje tehničnih standardov prizorišč:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • opiše osnovne standarde za prizorišča; • prepozna tehnično opremo prizorišč (razsvetljava, klimatske naprave, ton, sceno, multimedijo in IT opremo) • utemelji pomen tehnične opremljenosti prizorišč; • izkaže poznavanje sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije za zagotavljanje delovanja tehnične opreme; • razlikuje vrste tolmačenj (simultano, konsektivno, šepetajoče) s pripadajočo opremo; • pozna tehnične prilagoditve prostorov za osebe s posebnimi potrebami. 	<ul style="list-style-type: none"> • svetuje pri izbiri prizorišča; • svetuje pri tehnični postavitvi opreme; • preverja razsvetljava, klimatske naprave, ton, sceno, multimedijo in IT opremo; • organizira postavitve tehnične opreme; • organizira tehnično izvedbo tolmačenja; • osebam s posebnimi potrebami omogoča spremljanje PKP; • uporablja znanje IT za optimalno organizacijo PKP.
<p>5. Organiziranje spremljajočih dejavnosti:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • spremlja ponudbo gostinskih storitev, primernih za PKP; • utemelji pomen kulturnih in družabnih programov ter ostalih spremljajočih dejavnosti; • pozna načine za zagotavljanje varnosti prizorišča prireditev in udeležencev. 	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje gostinske storitve za PKP; • načrtuje in organizira spremljajočo ponudbo turističnih produktov; • poskrbi za varnost prizorišča prireditev in udeležencev.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 72 (24 ur predavanj, 48 ur laboratorijskih vaj).

Število samostojnega dela študenta: 78 (študij literature in gradiv, študij primerov, reševanje praktičnih nalog, problemov ...).

