

Številka: 100-39/2022-01

Datum: 06. 09. 2022

**Kraj in datum objave:** v prostorih in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje ter spletni strani [www.cpi.si](http://www.cpi.si), dne 06. 09. 2022

## **RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA PODROČNI PODSEKRETAR**

Center RS za poklicno izobraževanje objavlja naslednje prosto delovno mesto:

### **Področni podsekretar, 1 delovno mesto;**

#### **Podatki o delovnem mestu:**

- **polni delovni čas** - 40 ur tedensko, od ponedeljka do petka, enoizmensko delo - samo dopoldne
- zaposlitev za **nedoločen čas**
- predviden datum zaposlitve 01. 10. 2022

#### **Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

- zahtevane delovne izkušnje: 8 let,
- izobrazba: univerzitetna izobrazba (VII/2 stara stopnja ali 2. bolonjska stopnja izobrazbe oziroma SOK 8);

Prednost bodo imeli kandidati s poznavanjem sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja, izkušnjami pri razvoju in implementaciji sistema Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, vodenju in implementaciji projektov, ter dobro razvitimi digitalnimi kompetencami.

#### **Potrebna funkcionalna znanja:**

- Napredna uporaba programske opreme za urejanje besedil, vnos podatkov ter urejanje preglednic, urejanje manjših baz podatkov, analitično obdelavo podatkov ter digitalnih orodij in aplikacij za komunikacijo;
- Uporaba spletnih baz podatkov za spremljanje trga dela v Sloveniji in EU ter kvalifikacijah sistemov v EU.

**Opis delovnega mesta:**

DELOVNO MESTO: Področni podsekretar

Predpisana izobrazba:	VISOKOŠOLSKA IZOBRAZBA 2. stopnje ali enakovredna izobrazba po prejšnjih predpisih (SOK 8)		
Zahtevane delovne izkušnje:	8 let		
Plačna skupina/ podskupina:	I 01	Šifra delovnega mesta:	I017054
Tarifni razred:	VII/2	Plačni razred delovnega mesta:	42 – 52
Dodatni pogoji:			
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Sodeluje pri določanju vizije, strategije in ciljev organizacije ter skrbi za doseganje zastavljenih ciljev.</li><li>– Samostojno oblikuje, predstavlja in argumentira systemske rešitve in druga najzahtevnejša gradiva na nacionalnem in/ali EU nivoju.</li><li>– Objavlja prispevke o novostih na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja v strokovni literaturi in dnevnem časopisju za obveščanje strokovne in druge javnosti.</li><li>– Sodeluje z organi in organizacijami na nacionalnem in/ali EU nivoju.</li><li>– Vodi in sodeluje v najzahtevnejših medresorskih projektnih skupinah.</li><li>– Vodi nacionalne in/ali mednarodne projekte.</li><li>– Opravlja druge najzahtevnejše naloge in vodi postopke skladno z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda ter enotno dogovorjeno poslovno politiko zavoda.</li><li>– Pridobiva nove teoretične in praktične vidike na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja in jih vključuje v razvoj sistema.</li><li>– Opravlja druge naloge po navodilih direktorja.</li></ul>		

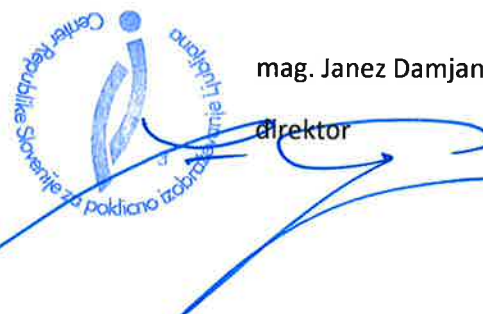
**Rok za oddajo vlog** na razpisano prosto delovno mesto je **12 dni od objave**, in sicer na elektronski naslov [maja.gubensek@cpi.si](mailto:maja.gubensek@cpi.si)

**Vloga mora vsebovati:**

- življenjepis (obvezno CV-Europass),
- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o delovni dobi (kopija delovne knjižice ali izpis ZPIZ).

Pripravil/a:

Maja Gubensek



mag. Janez Damjan  
direktor

**Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestu**



Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje

Registrska številka prijave: **OR00606**

Delodajalec: MŠO: 5910668000 šifra SKD: 84.120 *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti*  
**CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE**  
Kajuhova ulica 32 U  
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **PODROČNI PODSEKRETAR - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **SODELUJE PRI DOLOČANJU VIZIJE, STRATEGIJE IN CILJEV ORGANIZACIJE TER SKRBI ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV.**  
**SAMOSTOJNO OBLIKUJE, PREDSTAVLJA IN ARGUMENTIRA SISTEMSKE REŠITVE IN DRUGA NAJZAHTEVNEJŠA GRADIVA NA NACIONALNEM IN/ALI EU NIVOJU.**  
**OBJAVLJA PRISPEVKE O NOVOSTIH NA PODROČJU POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA V STROKOVNI LITERATURI IN DNEVNEM ČASOPISJU ZA OBVEŠČANJE STROKOVNE IN DRUGE JAVNOSTI.**  
**SODELUJE Z ORGANI IN ORGANIZACIJAMI NA NACIONALNEM IN/ALI EU NIVOJU.**  
**VODI IN SODELUJE V NAJZAHTEVNEJŠIH MEDRESORSKIH PROJEKTSKIH SKUPINAH.**  
**VODI NACIONALNE IN/ALI MEDNARODNE PROJEKTE.**  
**OPRAVLJA DRUGE NAJZAHTEVNEJŠE NALOGE IN VODI POSTOPKE SKLADNO Z ZAKONOM, STATUTOM IN SPLOŠNIMI AKTI ZAVODA TER ENOTNO DOGOVORJENO POSLOVNO POLITIKO ZAVODA.**  
**PRIDOBIVA NOVE TEORETIČNE IN PRAKTIČNE VIDIKE NA PODROČJU POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN JIH VKLJUČUJE V RAZVOJ SISTEMA.**  
**OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH DIREKTORJA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**

Alternativna izobrazba: **-**  
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **8 let** Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **-**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**  
**2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno**  
**4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno**  
**6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno**  
**7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Prednost bodo imeli kandidati s poznavanjem sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja, izkušnjami pri razvoju in implementaciji sistema Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, vodenju in implementaciji projektov, ter dobro razvitimi digitalnimi kompetencami.Potrebna funkcionalna znanja:**

**Napredna uporaba programske opreme za urejanje besedil, vnos podatkov ter urejanje preglednic, urejanje manjših baz podatkov, analitično obdelavo podatkov ter digitalnih orodij in aplikacij za komunikacijo**  
**Uporaba spletnih baz podatkov za spremljanje trga dela v Sloveniji in EU ter kvalifikacijah sistemov v EU.**  
**Prijava mora vsebovati: CV- obvezno Europass, kopijo diplome in kopijo izpisa delovne dobe ali kopijo delavske knjižice.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**  
Objava tudi na naslednjih UE: **-**

Rok za prijavo kandidatov: **12** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **-**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **MAJA GUBENŠEK, 01 58 64 229, maja.gubensek@cpi.si**  
Kontakt delodajalca za BO: **MAJA GUBENŠEK, 01 58 64 229, maja.gubensek@cpi.si**

Posredovanje ZRSZ: \_

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **5.9.2022**  
Rok za prijavo kandidatov: **18.9.2022**

Datum objave v prostorih zavoda: **6.9.2022**