



**ŠTUDIJSKI PROGRAM ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

STROKOVNI SODELAVEC/STROKOVNA SODELAVKA ZA SOCIALNO EKONOMIJO

**PREDLOG**

**ČISTOPIS**

**1. PODATKI O PREDLAGATELJU**

<b>Predlagatelj</b>	Center RS za poklicno izobraževanje
<b>Naslov</b>	Kajuhova 32u, 1000 Ljubljana
<b>Kontaktna oseba</b>	mag. Jana Ravbar, Center RS za poklicno izobraževanje
<b>Telefon</b>	01 5864 252
<b>E-naslov</b>	jana.ravbar@cp.si

**2. SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

<b>Ime študijskega programa</b>	Študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja <i>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za socialno ekonomijo</i>				
<b>Naziv strokovne izobrazbe</b>	Ni določeno <sup>1</sup> .				
<b>Okrajšava naziva strokovne izobrazbe</b>	/				
<b>Ime kvalifikacije</b>	Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za socialno ekonomijo				
<b>Vrsta študijskega programa</b>	Študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja				
<b>Razvrstitev po KLASIUS-SRV</b>	3	6	1	0	0
<b>Razvrstitev po KLASIUS-P-16</b>	0	4	1	3	
<b>Raven kvalifikacije</b>	<b>SOK</b>	6			
	<b>EOK</b>	5			
	<b>EOVK</b>	/			
<b>Študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja</b>	Uradni list RS, št. 35/22				

<sup>1</sup> Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI in 55/17) v četrtem odstavku 2. člena določa, da si naziv strokovne izobrazbe po tem zakonu pridobi, kdor konča višješolski študijski program. Po končanem študijskem programu za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja si naziva strokovne izobrazbe ni mogoče pridobiti.

<b>je:</b> - spremenjen oz. dopolnjen - prenovljen in nadomešča obstoječega - <u>nov</u>	
<b>Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje</b>	191. seja, 17. 12. 2021

### 3. POKLICNI STANDARD, NA PODLAGI KATEREGA JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

Poklicni standard	Sprejet na Strokovnem svetu RS za PSI	Objavljen v UL RS ali v bazi NRP
Organizator/ organizatorica poslovanja	150. seja; 19. 6. 2015	604-8/2012/39

### 4. SESTAVLJALCI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN KATALOGOV ZNANJA

Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa	Avtorji (ime in priimek, strokovni ali znanstveni naslov, referenca s področja predlaganega programa in/ali institucija)
Splošni del programa, Posebni del programa, Katalogi znanj: <ol style="list-style-type: none"> <li>Menedžment in organizacija v socialni ekonomiji</li> <li>Uporaba sodobne poslovne informacijske tehnologije v socialni ekonomiji</li> <li>Trženje za družbeni učinek v socialni ekonomiji (komunikacija, marketing – 7P)</li> <li>Socialna ekonomija v poslovni praksi (ustanovitev, javni razpisi, pravo, zakonodaja)</li> <li>Ekonomika in podjetništvo socialne ekonomije</li> <li>Praktično izobraževanje</li> </ol>	Mojca Sendelbah, univ. dipl. ekon., predavateljica na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli Marjeta Nosan, univ. dipl. inž. rač. in inf., predavateljica na Ekonomski šoli Celje, Višji strokovni šoli mag. Mirjana Ivanuša-Bezjak, univ. dipl. ekon., Mirjana Ivanuša Bezjak s. p., direktorica zadruge Odgovorni ustvarjalci, z.b.o., so. p., predsednica nadzornega sveta Združenja Socialna ekonomija Slovenije so. p., sodna izvedenka za podjetništvo in kadre ter višja predavateljica Miro Mihec, univ. dipl. ekon., direktor, Etika d. o. o.; soustanovitelj zadruge Odgovorni ustvarjalci, z.b.o., so. p., član upravnega odbora ZSES, so. p., soustanovitelj društva Dnevni center aktivnosti za starejše TOTI DCA, so. p., soustanovitelj (v teku) "Evropske poslovne šole socialnega podjetništva" dr. Karolina Babič, univ. dipl. fil., strokovna sodelavka v Združenju CAAP, so. p., nevladni organizaciji za podporo razvoju socialne ekonomije s poudarkom na združništvu; članica Sveta za socialno ekonomijo Vlade RS; habilitirana višja predavateljica za socialno ekonomijo na DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor Iris Magajna, predsednica Pupillam, so. p., soustanoviteljica zadruge Odgovorni ustvarjalci, so. p., članica upravnega odbora ZSES, so. p., solastnica Pios

	<p>d. o. o., soustanoviteljica zero-waste trgovine Zelena japka, dve leti mentorica v programu mentorske sheme za socialna podjetja dvema so. p.</p> <p>Sodelavci Centra RS za poklicno izobraževanje (CPI):  mag. Majda Gartner, univ. dipl. ing. teks.,  Mateja Hergan, univ. dipl. fil.,  Simona Knavs, univ. dipl. ped. in prof. teol.,</p>
--	---

## 5. UTEMELJITEV PREDLOGA

### Kratek opis kvalifikacije

Strokovni sodelavec /strokovna sodelavka za socialno ekonomijo je oseba, ki skrbi za uresničevanje načel socialne ekonomije znotraj delovne organizacije ali organizacije socialne ekonomije (socialnega podjetja, zadruga, invalidskega podjetja, zaposlitvenega centra, društva, zavoda, ustanove oziroma fundacije).

Po končanem študijskem programu za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za socialno ekonomijo bo udeleženec/udeleženka zmožen/na:

- načrtovati, organizirati, voditi, optimizirati in kontrolirati delovanje poslovnih procesov v organizacijah socialne ekonomije za doseganje družbenega učinka v skladu z družbeno odgovornostjo, načeli etičnega poslovanja in trajnostnim razvojem,
- poslovno komunicirati z zaposlenimi, deležniki, kupci ter okoljem socialne ekonomije,
- uporabljati IKT pri izvajanju nalog trženja, prodaje, oglaševanja, finančnega poslovanja),
- etično oglaševati v medijih,
- organizirati in izvesti dogodke za doseganja družbenega učinka,
- pripraviti poročila in analize za potrebe odločanja ter merjenje družbenega učinka,
- pripraviti vsebine za prijavo na razpise in objave,
- pripraviti, voditi in izvajati projekte s področja socialne ekonomije,
- promovirati družbeni učinek, trajnostni razvoj in družbeno odgovornost socialne ekonomije v okolju,
- vključevati ranljive skupine v zaposlovanje.

### Potreba po novi kvalifikaciji

48 slovenskih socialnih podjetji, združenih v Združenje SOCIALNA EKONOMIJA SLOVENIJE (ZSES)<sup>2</sup>, ki jih predstavljajo člani navedene delovne skupine iz podjetij Etika d.o.o., Pupillam, so.p., Mirjana Ivanuša Bezjak s.p., zadruga Odgovorni ustvarjalci, z.b.o., so.p. in Dnevni center aktivnosti za starejše TOTI DCA, so.p., izražajo potrebo po novem študijskem programu za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja s področja socialne ekonomije.

<sup>2</sup> <http://socialnaekonomija.si/>, pridobljeno okt. 2020

Gospodarska kriza je oživila ustanavljanje organizacij socialne ekonomije ter potrebo po povezovanju in sodelovanju. V letih 2011 - 2018 je Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP, Ur. l. št. 10/11<sup>3</sup>) področje socialne ekonomije zakonodajno opredelil. Organizacije socialne ekonomije so na eni strani socialna podjetja in zadruga, invalidska podjetja, zaposlitveni centri, nevladne organizacije (društva, zavodi, ustanove oziroma fundacije) na drugi strani. Principe socialne ekonomije uvajajo tudi druge delovne organizacije običajno v okviru aktivnosti iz naslova družbene odgovornosti. Zakon o socialnem podjetništvu iz leta 2011 področje s socialnega podjetništva razširi z dopolnitvijo leta 2018<sup>4</sup> na socialno ekonomijo. Socialna ekonomija torej niso samo registrirana socialna podjetja, temveč vsa družbeno odgovorna in etična podjetja, ki delujejo po načelih socialne ekonomije, in teh je po naši oceni nekaj deset tisoč. Enoten kriterij za definicijo podjetji socialne ekonomije ne obstaja – poleg zgoraj omenjenega standarda ISO 26000 jih opredeljujejo tudi nagrade, kot so: Horus<sup>5</sup>; Nagrada za družbeno odgovorni partnerski projekt, ki jo organizira Mreža za družbeno odgovornost Slovenije<sup>6</sup>; certifikat Družini prijazno podjetje, ki ga podeljuje Ekvilib inštitut<sup>7</sup>, itd. Vlada RS je januarja 2018 sprejela Strategijo poslovne odličnosti 2018–2030, ki opredeljuje vizijo, ključne strateške cilje in pričakovane rezultate poslovne odličnosti. Strategija vključuje vse relevantne deležnike v državi, v osrčje pa postavlja gospodarstvo<sup>8</sup>. V ta namen je SPIRIT za leto 2020 objavil Javni razpis za podelitev priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost za leto 2020<sup>9</sup>. Dejstvo je, da je sta pogoj za poslovno odličnost tudi etično poslovanje (poslovna etika) in družbeno odgovorno poslovanje (družbena odgovornost podjetij), kar sta značilnosti organizacij socialne ekonomije.

Družbena odgovornost podjetij je na ravni EU definirana kot koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki. Pri svojem delovanju se ravna po mednarodnem standardu ISO 26000, ki je standard družbene odgovornosti. V njem so zapisane smernice družbeno odgovornega ravnanja tako velikim kot majhnim podjetjem in organizacijam, ne glede na njihovo področje ali kraj delovanja. Standard ISO 26000 opredeljuje področja: organizacijsko upravljanje, človekove pravice, delovne prakse, naravno okolje, poštene poslovne prakse, porabniki, vključevanje v skupnost in njen razvoj. Vključuje osnovna načela, ki naj bi jih podjetja spoštovala: odgovornost, transparentnost, etično ravnanje, spoštovanje interesov deležnikov, spoštovanje vladavine prava, spoštovanje mednarodnih norm delovanja, spoštovanje človekovih pravic.

<sup>3</sup> ZSocP, Ur. l. št. 10/11, Vir: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2011-01-0819?sop=2011-01-0819>

<sup>4</sup> Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem podjetništvu - ZSocP-A, Vir: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-0545?sop=2018-01-0545>

<sup>5</sup> Slovenska nagrada za družbeno odgovornost Slovenije, ki jo podeljuje IRDO, vir: <http://www.horus.si/>

<sup>6</sup> vir: <https://www.mdos.si/aktivnosti-mreze/nagrada/>

<sup>7</sup> vir: <http://www.certifikatdpp.si/>; različne nagrade za poslovno odličnost Gospodarske zbornice Slovenije, vir: <https://www.gzs.si/Search-Results?q=nagrada>

<sup>8</sup> vir: <https://www.mqportal.si/spirit-slovenija-z-novim-pristopom-k-uvajanju-poslovne-odlicnosti-v-slovenska-podjetja>

<sup>9</sup> vir: <https://www.spiritslovenia.si/razpis/338>

### **Odnos nove kvalifikacije do obstoječih, podobnih kvalifikacije**

V obstoječem višješolskem študijskem programu Ekonomist se študentje seznanijo s splošnimi vsebinami (poslovna komunikacija v slovenskem in tujem jeziku; osnove informacijske tehnologije; izhodišča za varno in zdravo delo in delovno okolje; osnove organizacijskih in pravnih struktur in razmerij v različnih gospodarskih družbah ter osnove uporabne matematike in statistike). Diplomanti programa Ekonomist se ne usposobijo za izvajanje aktivnosti in svetovanje znotraj organizacije za uresničevanje načel socialne ekonomije, saj jim manjka poglobljeno specialno znanje na področju družbene odgovornosti, merjenja družbenih učinkov, etičnega poslovanja in trajnostnega razvoja, vključevanja ranljivih skupin v zaposlovanje ter praktične delovne izkušnje na področju socialne ekonomije.

V obstoječem višješolskem študijskem programu Organizator socialne mreže se študentje seznanijo s splošnimi vsebinami (komunikacija v slovenskem in tujem jeziku; osnove informacijske tehnologije); osnovami organizacije in tehnik vodenja, s pravnimi vidiki dela organizatorja socialne mreže, vključevanjem ranljivih skupin v zaposlovanje, s pomenom socialne države, pomenom lokalnega okolja, podpornih mrež in prostovoljstva. Diplomanti programa Organizator socialne mreže se ne usposobijo za izvajanje aktivnosti in svetovanje znotraj organizacije za uresničevanje načel socialne ekonomije, saj jim manjka poglobljeno specialno znanje na področju družbene odgovornosti, merjenja družbenih učinkov in etičnega poslovanja.

V obstoječem višješolskem študijskem programu Poslovni sekretar se študentje pripravijo za opravljanje ključnih komunikacijskih, koordinacijskih in organizacijskih nalog v podporo menedžerjem, vodjem in drugim vodstvenim delavcem. Poleg poklicno-specifičnih kompetenc za vodenje in organiziranje tajništva (vodenje pisarne, organiziranje poslovnih dogodkov, upravljanje in organizacija poslovanja ...), pridobijo tudi splošna strokovno-teoretična znanja (komunikacija v slovenskem in tujem jeziku; osnove informacijske tehnologije; osnove organizacije in tehnike vodenja, pravno področje, poslovanje in finance), potrebna pri opravljanju poklica. Diplomanti pa se v temeljnem programu ne usposobijo za izvajanje aktivnosti in svetovanje znotraj organizacije za uresničevanje načel socialne ekonomije, saj jim manjka poglobljeno specialno znanje na področju družbene odgovornosti, merjenja družbenih učinkov, etičnega poslovanja in trajnostnega razvoja.

V obstoječem višješolskem študijskem programu Komerčiala se študentje izobrazijo za samostojno reševanje zahtevnejših strokovnih problemov na področju komerciale. Splošne vsebine obsegajo komunikacijo v slovenskem in tujem jeziku; obvladovanje podatkov in analiza ter področje poslovanja (pravo, podjetništvo, finance, računovodstvo). Poklicno-specifično področje pa je zajeto v vsebinah komerciale in marketinga. Glede na izbrani modul poglobijo znanje še na izbranem področju (digitalno okolje, mednarodno okolje) in opravijo praktično izobraževanje. Diplomanti bodo v predlaganem programu za izpopolnjevanje nadgradili poklicne kompetence za izvajanje aktivnosti in svetovanje znotraj organizacije za uresničevanje načel socialne ekonomije, specialno znanje na področju družbene odgovornosti, merjenja družbenih učinkov, etičnega poslovanja in trajnostnega razvoja.

Predlagani program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za socialno ekonomijo tako predstavlja izpopolnitev znanja,

spretnosti in kompetenc, pridobljenih v okviru višješolskih študijskih programov Ekonomist, Organizator socialne mreže, Poslovni sekretar in Komerčialist.

Usposobljenost za delo strokovnega sodelavca na področju socialne ekonomije bodo s pomočjo predlaganega programa za izpopolnjevanje lahko pridobili tudi diplomanti visokošolskih strokovnih programov s spodaj navedenih področij.

#### **Ciljna skupina in njihove zaposlitvene možnosti**

Študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja bo namenjen kandidatom, ki imajo vsaj 1 leto delovnih izkušenj in so si pridobili temeljno izobrazbo v višješolskih študijskih programih ali visokošolskih študijskih programih s področij ekonomije, menedžmenta, kadrovskega menedžmenta, komerciale, organizacije, podjetništva, sociologije ali socialnega dela. Zaposlitvene možnosti udeležencev izpopolnjevanja so v vseh organizacijah socialne ekonomije (socialna podjetja, zadruga, NVO, društva, invalidska podjetja, zaposlitveni centri, vzajemne družbe), in v vseh družbeno odgovornih in etičnih podjetja, ki delujejo po načelih socialne ekonomije.

Kot že omenjeno, število socialnih podjetij v Sloveniji konstantno raste. Junija leta 2020 je bilo registriranih 268 socialnih podjetij. Največ socialnih podjetij je imelo sedež podjetja prijavljen v Mariboru (20,5 %) in Ljubljani (16,5 %).

## A. SPLOŠNI DEL

### 1. ŠTUDIJSKI PROGRAM ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

#### 1.1 Ime študijskega programa za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja:

Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za socialno ekonomijo

#### 1.2 Ime kvalifikacije:

Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za socialno ekonomijo

### 2. CILJI IN KOMPETENCE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Temeljni cilji študijskega programa za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev/udeleženk za:

- razvoj podjetniških lastnosti in spretnosti,
- pridobivanje potrebnih znanj za izvajanje podjetniških aktivnosti in delo na področjih socialne ekonomije,
- prepoznavanje potreb uporabnikov na trgu produktov socialne ekonomije ter razvijanje sposobnosti za inovacije na področju socialne ekonomije,
- razumevanje pravnih vidikov delovanja organizacij socialne ekonomije in upoštevanje le teh pri izvajanju podjetniških in drugih aktivnosti organizacije,
- razumevanje družbeno ekonomskih ciljev in pomena delovanja socialne ekonomije ter prepoznavanje povezanosti socialne ekonomije s politikami na evropski in nacionalni ravni;
- razumevanje pomena demokratičnega soupravljanja v organizacijah socialne ekonomije ter pridobivanje veščin za vodenje procesov participativnega vključevanja vseh deležnikov socialne ekonomije,
- ustanavljanje in samostojno vodenje organizacije socialne ekonomije,
- poznavanje družbenega učinka in družbene odgovornosti podjetij socialne ekonomije,
- razvoj sposobnosti za etično trženje in komuniciranje za doseganje družbenega učinka, družbene odgovornosti in etičnega poslovanja,
- izpolnjevanje ekonomskih in socialnih meril delovanja organizacij socialne ekonomije ter sodelovanje z deležniki na področju socialne ekonomije.

Udeleženec/udeleženka (v nadaljevanju: udeleženec) si v študijskem programu za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja pridobi naslednje poklicne kompetence:

- prepoznati in analizirati družbene probleme in potrebe,
- v timu identificirati družbene potrebe ter razvijati socialno (družbeno) inovativne ideje v skladu z javnimi politikami
- v timu sodelovati pri razvoju tržnega produkta z družbenim učinkom,
- oblikovati projektni predlog na osnovi analize razpisnih možnosti na področju socialne ekonomije ter sodelovati pri vodenju in izpeljavi projekta,
- voditi delovne procese v skladu z zakonodajo in predpisi na področju socialne ekonomije,
- voditi delovne procese organizacije socialne ekonomije z uporabo sodobne IKT,
- uvajati in izvajati aktivnosti za doseganje družbenih učinkov v procesih načrtovanja, organizacije in vodenja poslovnih procesov v organizacije,

- svetovati pri vključevanju načel socialne ekonomije v poslovanje organizacije, v kateri deluje, za namen doseganja družbenih učinkov,
- svetovati pri vključevanju podjetniškega znanja v organizaciji socialne ekonomije, v kateri deluje,
- svetovati o možnostih vključevanja ranljivih skupin (invalidi, ljudje s posebnimi potrebami, migranti, priseljenci ...) v poslovne procese organizacije, v kateri deluje,
- vključevati principe socialne ekonomije v poslovno komunikacijo,
- uvajati in izvajati aktivnosti etičnega oglaševanja, samo-promocije, stikov z mediji in organizacije dogodkov za doseganje družbenega učinka,
- pojasniti pomen in kompleksnost merjenja družbenih učinkov in poročanja o družbenih učinkih organizacij socialne ekonomije.

### **3. TRAJANJE ŠTUDIJA IN OVREDNOTENJE S KREDITNIMI TOČKAMI**

#### **3.1. Trajanja študija**

Študij traja 690 ur.

#### **3.2. Ovrednotenje s kreditnimi točkami (KT) po ECTS**

Študijski program je ovrednoten s 30 KT.

### **4. VPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA V ŠTUDIJSKI PROGRAM ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

#### **4.1. Vpisni pogoji:**

V študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja se lahko vpiše, kdor ima:

- opravljen višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja s področja ekonomije, organizacije socialne mreže, komercialne ali poslovnega sekretarstva ali visokošolski študijski program s področja ekonomije, menedžmenta, kadrovskega menedžmenta, komercialne, organizacije, podjetništva, sociologije ali socialnega dela,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja ekonomije, organizacije, menedžmenta, podjetništva ali socialnega dela in
- pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu v organizaciji socialne ekonomije (status socialno podjetje, zadruga, društvo, NVO ...) ali pogodbo za izvajanje praktičnega izobraževanja na področju socialne ekonomije.

#### **4.2. Merila za izbiro ob omejitvi vpisa:**

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, imajo prednost kandidati z veljavno pogodbo o zaposlitvi. Kot drugo merilo se upošteva povprečna ocena vseh študijskih obveznosti in diplomskega dela študijskega programa, s katerim kandidat izpolnjuje pogoje za vpis.

### **5. PRIZNAVANJE ZNANJA IN KOMPETENC, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V ŠTUDIJSKI PROGRAM ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

Znanje in kompetence, pridobljeno pred vpisom v program, se lahko upošteva kot opravljena študijska obveznost. Študijska komisija višje strokovne šole obravnava vloge udeležencev na podlagi postopka in meril v skladu s Pravilnikom o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/2010).



## 6. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oziroma storitev in zagovor
<b>M1</b>	<b>Socialna ekonomija in menedžment</b>			
P1	Socialna ekonomija v praksi			X
P2	Menedžment v socialni ekonomiji			X
D1	Praktično izobraževanje – Socialna ekonomija in menedžment			X
<b>M2</b>	<b>Trženje in IKT v socialni ekonomiji</b>			
P3	Trženje v socialni ekonomiji			X
P4	Uporaba sodobne IKT v socialni ekonomiji			X
D2	Praktično izobraževanje – Trženje in IKT v socialni ekonomiji			X
<b>M3</b>	<b>Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji</b>			
P5	Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji			X
D3	Praktično izobraževanje – Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji			X

## 7. NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program za izpopolnjevanje se izvaja v šoli in pri delodajalcu. Pri delodajalcu se izvaja 360 ur (9 tednov) praktičnega izobraževanja.

## 8. SESTAVINE PROGRAMA, PRI KATERIH MORA BITI UDELEŽENEC NAVZOČ

Navzočnost udeležencev pri seminarskih in laboratorijskih vajah je obvezna.

## 9. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

**9.1. Pogoji za napredovanje:** Niso določeni.

### 9.2. Pogoji za dokončanje

Za dokončanje študijskega programa za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja mora udeleženec opraviti vse študijske obveznosti, in sicer:

- vse module v obsegu 30 KT:
  - Socialna ekonomija in menedžment (11 KT),
  - Trženje in IKT v socialni ekonomiji (10 KT),
  - Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji (9 KT);

- obveznosti praktičnega izobraževanja v celoti in
- izpit za pridobitev kvalifikacije.

Izpit je sestavljen iz opravljanja storitve ali izdelka in zagovora. Vsebino storitve ali izdelka določita mentor/ica v podjetju, kjer se udeleženec praktično izobražuje, in predavatelj/ica višje strokovne šole.

#### **10. POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

Pogojev za prehajanje program ne vsebuje.

#### **11. POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

Program je enovit.

#### **12. PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ZA IZPOPOLNJEVANJE NA PODROČJU VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

Ni določeno.

#### **13. PODATKI O POVEZANOSTI S PROGRAMI DRUGIH ŠOL V SKUPNEM EVROPSKEM VIŠJEŠOLSKEM PROSTORU**

Ni določeno.

## B. POSEBNI DEL

### 1. PREDMETNIK

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Obvezno/ izbirno	Število kontaktnih ur				Št. ur samostoj- nega dela	Skupno št. ur dela udeleženca	Število KT
			Predavanja	Seminarske vaje	Laboratorijske vaje	Skupaj			
<b>M1</b>	<b>Socialna ekonomija in menedžment</b>	obvezno							<b>11</b>
P1	Socialna ekonomija v praksi		12	60	-	72	48	120	4
P2	Menedžment v socialni ekonomiji		12	60	-	72	48	120	4
D1	Praktično izobraževanje – Socialna ekonomija in menedžment							90	3
<b>M2</b>	<b>Trženje in IKT v socialni ekonomiji</b>	obvezno							<b>10</b>
P3	Trženje v socialni ekonomiji		12	60	-	72	48	120	4
P4	Uporaba sodobne IKT v socialni ekonomiji		12	-	42	54	36	90	3
D2	Praktično izobraževanje – Trženje in IKT v socialni ekonomiji							90	3
<b>M3</b>	<b>Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji</b>	obvezno							<b>9</b>
P5	Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji		12	48	-	60	30	90	3
D3	Praktično izobraževanje – Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji							180	6
Skupaj			<b>60</b>	<b>228</b>	<b>42</b>	<b>330</b>	<b>210</b>	<b>900</b>	<b>30</b>
Število ur izobraževanja v šoli							330		18
Število ur praktičnega izobraževanja							360		12
Skupno število ur izobraževanja							690		30

Opombe:

M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa za izpolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja (praktično izobraževanje).

Katalogi znanja so pripravljene za predmete (P) in druge sestavine (D) študijskega programa za izpolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja.

## 2. ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Izvajalec	Znanja s področij
P1	Socialna ekonomija v praksi	predavatelj	visokošolskega izobraževanja socialne ekonomije po določilih 93. člena ZOFVI
		inštruktor	visokošolskega izobraževanja socialne ekonomije po določilih 93. člena ZOFVI
P2	Menedžment v socialni ekonomiji	predavatelj	visokošolskega izobraževanja komunikologije, ekonomije, sociologije, organizacije ali menedžmenta
		inštruktor	visokošolskega izobraževanja komunikologije, ekonomije, sociologije, organizacije ali menedžmenta
P3	Trženje v socialni ekonomiji	predavatelj	visokošolskega izobraževanja komunikologije, ekonomije, sociologije, organizacije ali menedžmenta
		inštruktor	visokošolskega izobraževanja komunikologije, ekonomije, sociologije, organizacije ali menedžmenta
P4	Uporaba sodobne IKT v socialni ekonomiji	predavatelj	visokošolskega izobraževanja računalništva ali informatike
		inštruktor	visokošolskega izobraževanja računalništva ali informatike
P5	Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji	predavatelj	visokošolskega izobraževanja ekonomije, organizacije ali menedžmenta
		inštruktor	visokošolskega izobraževanja ekonomije, organizacije ali menedžmenta
D1-3	Praktično izobraževanje	predavatelj	visokošolskega izobraževanja, s katerih morajo imeti znanja predavatelji katerega koli predmeta v tem študijskem programu za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja

### 3. KATALOGI ZNANJA

#### 3.1. Katalogi znanja za študijske predmete

P1	Ime predmeta: <b>Socialna ekonomija v praksi</b>
----	--

#### Splošni cilji predmeta

Splošni cilji predmeta so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- poznavanje družbeno ekonomskega konteksta za razvoj sektorja socialne ekonomije (SE),
- poznavanje pravnih vidikov ustanovitve in delovanja organizacij SE,
- razvijanje kompetenc za ustanavljanje ter vodenje organizacij SE, še posebej zadrug in socialnih podjetij,
- razvijanje veščin za razumevanje družbenih problemov in potreb ter razvijanje socialno (družbeno) inovativnih produktov v SE (poznavanje potreb in razumevanje učinkov v SE), še posebej v navezavi na javne politike in razvojne strategije na lokalni, nacionalni in evropski ravni,
- poznavanje principov demokratičnega soupravljanja, participativnih procesov vključevanja deležnikov in organizacijskega komuniciranja v organizacijah SE,
- poznavanje primerov dobrih in slabih praks SE v Sloveniji in tujini.

#### Poklicne kompetence in pričakovani učni izidi

Poklicne kompetence:

- strateško umestiti in utemeljiti projekt ali produkt SE v prijavi na razpis ob upoštevanju javnih politik,
- v timu pripraviti postopek ustanovitve organizacije SE (še posebej socialnih podjetij in zadrug) z upoštevanjem pravnih vidikov ustanovitve in poslovanja organizacij SE,
- v skladu s protokoli načrtovati in voditi procese demokratičnega soupravljanja in participacije v organizacijah SE,
- v timu identificirati družbene potrebe ter razvijati socialno (družbeno) inovativne ideje v skladu z javnimi politikami,
- pripraviti in predstaviti študijo primera dobrih in/ali slabih praks SE za namene promoviranja, zagovorništva, ozaveščanja in strateškega načrtovanja.

Pričakovani učni izidi:

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Strateško umestiti in utemeljiti projekt ali produkt SE v prijavi na razpis ob upoštevanju javnih politik	<b>Udeleženec:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• opiše družbenoekonomsko realnost ter stanje v lokalnem, nacionalnem in evropskem kontekstu;</li><li>• razloži umestitev ideje za SE projekt/produkt v ta družbenoekonomski kontekst;</li></ul>	<b>Udeleženec:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• izbere idejo SE, ki jo želi prijaviti na razpis ob upoštevanju javne politike (npr. v strategijah ali razvojnih načrtih na lokalni, nacionalni in evropski ravni);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>našteje in v kontekst umesti ključne strateške dokumente in deklaracije, ki so podlaga za umeščanje projektov v javne politike na lokalni, nacionalni in evropski ravni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izbere primerni razpis/strategijo na lokalni, nacionalni ali evropski ravni;</li> <li>pripravi oceno izvedljivosti in primernosti za prijavo/skladnost prijave z zahtevami razpisa/strategije;</li> <li>poišče strateške podlage prijave na razpis/skladno z zahtevami razpisa/strategije;</li> <li>pripravi pisno utemeljitev upoštevanja razpisa/strateške usmeritve.</li> </ul>
V timu pripraviti postopek ustanovitve organizacije SE (še posebej socialnih podjetij in zadrug) z upoštevanjem pravnih vidikov ustanovitve in poslovanja organizacij SE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Našteje zakone/pravilnike, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje organizacij SE in njihova bistvena določila;</li> <li>našteje in opiše vrste organizacij SE ter ključne razlike med njimi;</li> <li>opiše postopke ustanovitve in pridobitve statusa socialnih podjetij in zadrug ter drugih organizacij SE;</li> <li>našteje možna tveganja v procesu ustanovitve in pridobitve statusa socialnih podjetij in zadrug ter drugih organizacij SE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbere primerno obliko organizacije SE za izbrano idejo (npr. so.p. ali zadruga);</li> <li>pripravi načrt ustanovitve in vodi proces postopka ustanovitve in pridobivanja statusa organizacije SE (sestanki ustanoviteljev, priprava aktov, izbira zastopnikov ipd.);</li> <li>pripravi dokumentacijo za vpis organizacije SE v register (v sodni register ali na upravno enoto);</li> <li>glede na predvidena tveganja pripravi ukrepe za upravljanje s tveganji (npr. zahtevana dodatna dokumentacija, dokazila ...).</li> </ul>
V skladu s protokoli načrtovati in voditi procese demokratičnega soupravljanja in participacije v organizacijah SE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primerja metode upravljanja v konvencionalnem podjetju (s hierarhičnim upravljanjem) z modelom demokratičnega soupravljanja v SE;</li> <li>opiše elemente/aktivnosti in protokole demokratičnega soupravljanja in participacije (občne zборе, volitve, vključevanje delavcev v upravljanje ipd.);</li> <li>razloži postopek organizacije sklica skupščine (občnega zbora) zadruge z več kot petdeset člani;</li> <li>pojasni posebnosti organizacijskega internega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravi seznam deležnikov, ki so vključeni v demokratični proces (npr. člani, zaposleni itd.);</li> <li>določi namen procesa (npr. redni letni občni zbor);</li> <li>pripravi načrt procesa do izvedbe zbora (delo s člani, informiranje članov, vabilo na občni zbor) ter po izvedbi (zapisnik, informiranje ipd.);</li> <li>vodi občni zbor z zapisnikom (simulacija/igra vlog);</li> <li>pripravi in uredi potrebno dokumentacijo celotnega procesa.</li> </ul>

	komuniciranja v SE (s poudarkom na razumevanju članskih organizacij).	
V timu identificirati družbene potrebe ter razvijati socialno (družbeno) inovativne ideje v skladu z javnimi politikami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Našteje in primerja metode za analizo družbenih problemov in javnih politik na lokalni, nacionalni ali evropski ravni;</li> <li>• našteje in razloži vsaj 2 metodi kreiranja in razvijanja novih idej;</li> <li>• pojasni proces uporabe metode oblikovalskega mišljenja (design thinking) za razvoj socialno (družbeno) inovativnih idej;</li> <li>• razloži postopek kritične presoje ideje z vidika naslavljanja družbenih problemov in strateškega umeščanja v javne politike.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbere področje družbene problematike in področje javnih politik (socialna politika, kulturna politika, industrijska politika, politika razvoja turizma, okoljska politika itd.);</li> <li>• izvede analizo izbranega problema (npr. SWOT) in analizo javne politike ali več javnih politik vezanih na obravnavani družbeni problem;</li> <li>• pripravi zapis razvoja socialne (družbene) inovacije (npr. po metodi design thinking), in sicer do razvoja ideje,</li> <li>• opravi analizo (npr. PESTEL) izbrane ideje in jo ovrednoti.</li> </ul>
Pripraviti in predstaviti študijo primera dobrih in/ali slabih praks SE za namene promoviranja, zagovorništva, ozaveščanja in strateškega načrtovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni metodo študije primera SE (dobre prakse in slabe prakse);</li> <li>• našteje ključne elemente opisa primera ter možne kriterije za vrednotenje primera;</li> <li>• razloži pomen študij primera za namene promocije SE, za informiranje in ozaveščanje o SE ter za strateško načrtovanje in vplivanje na javne politike (zagovorništvo);</li> <li>• razloži pomen merjenja družbenih učinkov;</li> <li>• opiše vsaj 2 metodi za merjenje družbenih učinkov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Določi namen študije primera SE;</li> <li>• pripravi metodologijo in načrt izvedbe študije primera;</li> <li>• izvede študijo primera;</li> <li>• prezentira študijo primera (pripravi in izvede prezentacijo z govornim nastopom);</li> <li>• ovrednoti ali je oziroma v kolikšnem obsegu je s prezentacijo študije primera dosegel svoj namen (npr. namen promocije, ozaveščanja, zagovorništva).</li> </ul>

P2	Ime predmeta: <b>Menedžment v socialni ekonomiji</b>
----	--

### Splošni cilji predmeta

Splošni cilji predmeta so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- razvijanje vodstvenih in menedžerskih kompetenc in spretnosti na področjih socialne ekonomije (SE),
- razvijanje usposobljenosti za ustanovitev in samostojno vodenje lastnega socialnega podjetja,
- poznavanje družbenega učinka in družbene odgovornosti podjetij socialne ekonomije,
- sodelovanje z deležniki na področju socialne ekonomije.

### Poklicne kompetence in pričakovani učni izidi

Poklicne kompetence:

- uvajati in izvajati aktivnosti za doseganje družbenih učinkov v procesih načrtovanja, organizacije in vodenja poslovnih procesov v organizaciji (organizacijski menedžment),
- voditi delovne procese v skladu z zakonodajo in predpisi na področju SE (izvedbeni menedžment na ravni organizacije),
- oblikovati projektni predlog na osnovi objavljenih razpisov ali drugih možnih virov na področju SE,
- voditi in izvajati projekt v skladu z odobrenim projektom (projektni menedžment),
- vključevati principe SE v poslovno komunikacijo.

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Uvajati in izvajati aktivnosti za doseganje družbenih učinkov v procesih načrtovanja, organizacije in vodenja poslovnih procesov v organizaciji (organizacijski menedžment).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiše organiziranost organizacij SE;</li> <li>• razloži funkcijo vodenja in vlogo vodje ter organizacijo poslovnih procesov v SE;</li> <li>• pojasni načela dobrega vodenja sestankov;</li> <li>• našteje metode/oblike motiviranja (materialne, nematerialne);</li> <li>• pojasni naloge menedžerjev v kontekstu vodenja procesov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdela organizacijsko shemo in opis del in naloge;</li> <li>• organizira in razporedi delo v skupini glede na sposobnosti članov delovne skupine;</li> <li>• določi timske vloge in delovne naloge;</li> <li>• vodi sestanke;</li> <li>• pri vodenju izbere in uporablja ustrezna orodja za motiviranje, usmerjanje in učenje;</li> <li>• svetuje vključevanje načel SE v poslovanje organizacije za doseganje družbenih učinkov.</li> </ul>
Voditi delovne procese v skladu z zakonodajo in predpisi na področju SE (izvedbeni menedžment na ravni organizacije).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni naloge menedžerjev (načrtovanje, organiziranje, vodenje in spremljanje) v kontekstu optimizacije poslovnih procesov;</li> <li>• pojasni pomen in uporabno vrednost izvedbenega menedžmenta pri optimizaciji poslovnih procesov (vhod-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrtuje naloge in procese glede na pričakovane poslovne rezultate;</li> <li>• pripravi navodila za izvedbo posameznih delovnih procesov;</li> <li>• pri pripravi navodil upošteva pravila in načela kakovosti poslovanja;</li> </ul>



	<p>proces-izhod) ter kazalnikov uspešnosti poslovanja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše pomen kakovosti poslovnih procesov v SE;</li> <li>• opiše orodja in računalniške programe za vodenje in sodelovanje v organizaciji;</li> <li>• pojasni pomen SE v luči gospodarstva in širše družbe;</li> <li>• pojasni pomen doseganja družbenih učinkov in odgovornost menedžerjev;</li> <li>• pojasni pomen in vpliv družbene odgovornosti na različne deležnike v družbi;</li> <li>• opiše pomen etičnega poslovanja organizacij ter njen vpliv na njihovo poslovanje;</li> <li>• razloži pomen trajnostnega razvoja in 17 ciljev agende SDG 17 (17 ciljev trajnostnega razvoja Združenih narodov);</li> <li>• našteje in razloži strokovne termine poklicnega področja;</li> <li>• opiše možnosti vključevanja ranljivih skupin v poslovne procese organizacij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizira in kritično vrednoti delovne postopke;</li> <li>• predlaga organizacijske izboljšave v delovnih procesih;</li> <li>• uporablja različne računalniške programe za vodenje procesov in za skupno sodelovalno delo;</li> <li>• pri komuniciranju upošteva načela SE, s poudarkom na družbeni odgovornosti, trajnostnem razvoju in etičnih načelih poslovanja;</li> <li>• pripravi načrt možnosti vključevanja ranljivih skupin (invalidi, ljudje s posebnimi potrebami, migranti, priseljenci ...) v poslovne procese v organizaciji.</li> </ul>
<p>Oblikovati projektni predlog na osnovi objavljenih razpisov ali drugih možnih virov na področju SE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Našteje aktualne razpise financiranja projektov na področju SE na nacionalni in mednarodni ravni;</li> <li>• opiše možnosti iskanja alternativnih virov financiranja projektov SE (npr. množično financiranje);</li> <li>• pojasni postopke za pripravo, projektov;</li> <li>• opiše orodja in računalniške programe za načrtovanje projektov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdela idejni osnutek prijave na posamezni projekt;</li> <li>• spremlja in analizira objavljene potencialno zanimive razpise</li> <li>• izbere zanimive projekte za organizacijo - vodstveno strateški vidik;</li> <li>• na osnovi idejnega predloga izbere ustrezne računalniška orodja za načrtovanje projekta.</li> </ul>
<p>Voditi in izvajati projekt v skladu z odobrenim projektom (projektni menedžment)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni postopke za vodenje in izvedbo projektov;</li> <li>• opiše orodja in računalniške programe za vodenje in izvajanje projektov;</li> <li>• razlikuje med različnimi računalniškimi orodji za vodenje in izvajanje projektov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbere in uporabi ustrezen program za vodenje in izvajanje konkretnega (realnega ali simuliranega) projekta;</li> <li>• upošteva projektne zahteve, ki jih določata pogodba in razpisni pogoji (izvedbeno načrtovanje,</li> </ul>

		spremljanje, razširjanje, poročanje).
Vključevati principe SE v poslovno komunikacijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pojasni načine in metode poslovnega komuniciranja z različnimi orodji in deležniki (sodelavci, nadrejenimi, kupci, deležniki) glede na okoliščine in v luči SE;</li> <li>● opiše načela poslovnega bontona;</li> <li>● pojasni pomen stalne komunikacije (interne ter eksterne) in izmenjave informacij med vsemi deležniki poslovnega procesa;</li> <li>● razloži pomen komuniciranja z mediji in pomen socialnih in družbenih medijev (z vidika vodje);</li> <li>● razloži učinek internega (organizacijskega) ter eksternega ega komuniciranja na družbeni učinek in SE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pripravi pisno in/ali ustno sporočilo za notranje deležnike, pri čemer upošteva načela in terminologijo SE;</li> <li>● pri pripravi sporočila upošteva metode poslovnega komuniciranja in bontona;</li> <li>● v skupini izvede simulacijo poslovnega razgovora (npr. vodenje sestanka, pogajanje, zaposlitvenega razgovora ...);</li> <li>● pri komunikaciji v skupini uporablja strokovno terminologijo,</li> <li>● pri komuniciranju uporablja primere dobre prakse in poslovnega bontona;</li> <li>● pri komunikaciji uporablja različne komunikacijske kanale in orodja.</li> </ul>

<b>P3</b>	Ime predmeta: <b>Trženje v socialni ekonomiji</b>
-----------	---

### Splošni cilji predmeta

Splošni cilji predmeta so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- razvijanje sposobnosti za razumevanje pomena družbenih vidikov trženja,
- razvijanje sposobnosti za odkrivanje, analiziranje in reševanje družbenih izzivov, odgovorno potrošništvo, razvijanje solidarnosti in sočutja,
- uporabo in analizo družbenega učinka kot enega glavnih ciljev trženja v socialni ekonomiji (SE),
- vrednotenje osebne etike in odgovornosti za vplive multimedijskih trženjskih aktivnostih, vključno s pravnim vidikom,
- razvijanje sposobnosti za pozicioniranje organizacije kot družbeno-odgovorne organizacije,
- zagovarjanje vloge in trženjske funkcije znotraj (med-oddelčno oz. sektorsko sodelovanje; povezovanje in odnosi) in zunaj (prodaja, znamčenje, pozicioniranje) organizacije,
- uporabo in analizo trženjskih orodij v SE, strategije, trženjski splet,
- uporabo kanalov tržnega komuniciranja v SE,
- izvajanje različnih vrst marketinga (npr. digitalni marketing, zgodbarjenje («story-telling»), znamčenje ...),
- uporabo, pojasnjevanje in zagovarjanje etičnega poslovanja, oglaševanja in samo-promocije, ki ima za posledico pozitivni družbeni in ekonomski učinek,
- razvijanje kompetenc za upravljanje spletnih strani in družbenih omrežij.

### Poklicne kompetence in pričakovani učni izidi

Poklicne kompetence:

- povezovati in vrednotiti aktivnosti trženja v SE,
- uporabiti komunikacijsko-trženjska orodja za izvajanje trženjskih aktivnosti v SE
- pripraviti komunikacijsko-trženjske aktivnosti z namenom pozicioniranja blagovne znamke.

Pričakovani učni izidi:

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Povezovati in vrednotiti aktivnosti trženja v SE	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži vlogo, pomen in posebnosti trženja v organizacijah SE kot učinkovitega orodja promocije pozitivnih družbenih sprememb z vidika vpliva na različne javnosti in okolje ter z vidika zagotavljanja oz. ustvarjanja določenega družbenega učinka;</li> <li>• opiše značilnosti, vplive in učinke trženja v SE;</li> <li>• pojasni prednosti trženja za družbene učinke;</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poišče primer dobre prakse trženja s pozitivnim družbenim in okoljskim učinkom ter primer slabe prakse;</li> <li>• analizira in vrednoti učinke trženjskih aktivnosti na primerih dobrih in slabih praks.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• našteje metode in kriterije tržne analize za družbene učinke.</li> </ul>	
Uporabiti komunikacijsko-trženjska orodja za izvajanje trženjskih aktivnosti v SE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Našteje trženjska orodja in trženjske aktivnosti v SE;</li> <li>• razlikuje, kdaj uporabiti katero orodje/aktivnost trženja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbere primerne trženjske aktivnosti z upoštevanjem principov etičnega trženja za izbrano poslovno idejo (pri P1 in P2);</li> <li>• izbere primerno trženjsko orodje (npr. socialna omrežja, spletna stran, mediji, digitalni marketing ...) in trženjske aktivnosti (npr. dogodki, prireditve, sejmi ...);</li> <li>• pripravi načrt uporabe trženjskih orodij in aktivnosti za izbrano poslovno idejo;</li> <li>• pripravi/optimizira sporočila, s katerimi komunicira dosežene družbene učinke z različnimi deležniki;</li> <li>• izvede en primer spletnega oglaševanja (npr. oglas na Facebooku, spletni strani, Instagramu ...);</li> <li>• pripravi poročilo o uporabljenih trženjskih orodij in izvedenih trženjskih aktivnosti.</li> </ul>
Pripraviti komunikacijsko-trženjske aktivnosti z namenom pozicioniranja blagovne znamke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiše načine tržnega komuniciranja v SE s poudarkom na etičnem trženju;</li> <li>• pojasni prednosti etičnega poslovanja ter (tudi korporativne) družbene odgovornosti;</li> <li>• pojasni vlogo in pomen pozicioniranja blagovne znamke organizacije kot etične in družbeno-odgovorne organizacije (znamčenje);</li> <li>• opiše kriterije analize organizacij z vidika etike in družbene odgovornosti;</li> <li>• razloži postopek analize organizacij z vidika etike in družbene odgovornosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravi načrt za komuniciranje za izbrano poslovno idejo (v P1 in P2) za določene javnosti (npr. uporabnike, kupce, medije, partnerje ...);</li> <li>• pripravi načrt za pozicioniranje blagovne znamke organizacije SE kot etične in družbeno odgovorne organizacije in njenih pozitivnih vplivov in učinkov;</li> <li>• izvede analizo za izbrano poslovno idejo (v P1 in P2) z vidika etike in družbene odgovornosti;</li> <li>• uporabi izbrano orodje za komunikacijo pri pozicioniranju blagovne znamke.</li> </ul>

P4	Ime predmeta: <b>Uporaba sodobne IKT v socialni ekonomiji</b>
----	---

### Splošni cilji predmeta

Splošni cilji predmeta so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- razvijanje digitalnih znanj in spretnosti;
- razvijanje usposobljenosti za pridobivanje in analizo podatkov, potrebnih za uspešno vodenje organizacij socialne ekonomije (SE);
- razvijanje sposobnosti za načrtovanje, organiziranje, vodenje, optimizacijo in kontroliranje delovanja poslovnih procesov v organizacijah SE za doseganje družbenega učinka;
- poznavanje sodobnih oblik elektronskega poslovanja;
- uporabo elektronske poslovne komunikacije s sodelavci, kupci oz. uporabniki in drugimi deležniki ter okoljem SE;
- uporabo IKT pri izvajanju različnih poslovnih nalog v organizacijah SE.

### Poklicne kompetence in pričakovani učni izidi

Poklicne kompetence:

- izbrati in uporabiti različne oblike e-poslovanja pri vodenju organizacij SE;
- izbrati in uporabiti orodja za sodobno analitiko podatkov;
- upravljati družbene medije za komuniciranje z deležniki.

Pričakovani učni izidi:

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Izbrati in uporabiti različne oblike e-poslovanja pri vodenju organizacij SE	<p><b>Udeleženec:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• našteje različne oblike e-poslovanja ter jih opiše;</li> <li>• opiše potencialne nevarnosti, ki grozijo organizaciji SE in njenim deležnikom pri poslovanju preko interneta;</li> <li>• pojasni namen kriptografije in šifriranja podatkov iz varnostnega vidika,</li> <li>• našteje različne vrste digitalnih potrdil in razloži razlike med njimi;</li> <li>• našteje in opiše načine uporabe in varovanja e-dokumentov;</li> <li>• našteje in opiše različne portale za e-poslovanje v državi.</li> </ul>	<p><b>Udeleženec:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvede ukrepe, da prepreči nevarnosti spletnega poslovanja,</li> <li>• prepozna in uporabi kriptirane in šifrirane podatke v praksi;</li> <li>• pridobi, namesti in uporablja digitalna potrdila,</li> <li>• elektronsko izpolnjuje in podpisuje dokumente;</li> <li>• uporablja različne državne portale za e-poslovanje z državo (slovenska podjetniška točka, uradni list, portal javne uprave).</li> </ul>

<p>Izbrati in uporabiti orodja za sodobno analitiko podatkov</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Našteje in opiše sisteme za analizo podatkov;</li> <li>● opiše načine zbiranja podatkov iz različnih virov;</li> <li>● razloži »kaj-če« analizo podatkov;</li> <li>● opiše različne formate e-zapisa podatkov;</li> <li>● našteje aplikacije za poslovno odločanje in skupinsko delo ter opiše njihove značilnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uporablja večdimenzionalne analitične poizvedbe (OLAP analiza) za analizo podatkov;</li> <li>● izbere in uporablja aplikacije za poslovno odločanje;</li> <li>● analizira zbrane podatke in jih grafično predstavi;</li> <li>● upravlja lastne podatke za načrtovanje trendov;</li> <li>● izdelava podatkovni model za izbrano poslovno idejo (P1 in P2).</li> </ul>
<p>Upravljaliti družbena omrežij za komunikacijo z deležniki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Primerja funkcionalnosti različnih družbenih omrežij (npr. Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube ...) in njihovo uporabo;</li> <li>● našteje, katere vrste objav lahko ustvari na posameznem družbenem omrežju (npr. Facebooku, Instagram, LinkedIn, Youtube ...);</li> <li>● opiše zakonitosti delovanja družbenih omrežij;</li> <li>● opiše tehnični vidik terminskega načrta posameznih objav;</li> <li>● opiše tehnični vidik priprave posamezne objave;</li> <li>● opiše osnovno analitiko posameznih družbenih omrežij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izbere ustrezno družbeno omrežje glede na ciljno skupino deležnikov;</li> <li>● izbere primerna družbena omrežja za podporo spletnim kampanjam;</li> <li>● pripravi načrt objav za promocijo glede na funkcionalnosti posameznih družbenih omrežij;</li> <li>● tehnično pripravi različne vsebine za objavo na posameznih družbenih omrežjih glede na lastnosti posameznega družbenega omrežja;</li> <li>● objavi vsebino na ustreznem družbenem omrežju (npr. oglas, fotografija, zgodba ...);</li> <li>● razbere osnovne analitične podatke in jih uporabi pri načrtovanju nadaljnjih objav.</li> </ul>

P5	Ime predmeta: <b>Podjetništvo in ekonomika v socialni ekonomiji</b>
----	---

### Splošni cilji predmeta

Splošni cilji predmeta so izpopolniti znanje, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- razvijanje podjetniških lastnosti in spretnosti,
- razvijanje sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti,
- oblikovanje in sprejemanje poslovnih odločitev,
- poznavanje izpolnjevanja ekonomskih in socialnih meril delovanja socialnega podjetja,
- poslovno sodelovanje z deležniki na področju socialne ekonomije (SE),
- obvladovanje temeljnih značilnosti ekonomike.

### Poklicne kompetence in pričakovani učni izidi

Poklicne kompetence:

- sodelovati pri razvoju socialnih (družbenih) inovacij za reševanje družbenih potreb in težav,
- pripraviti poslovni načrt in analizirati uspešnost načrtovanega poslovanja.

Pričakovani učni izidi:

Poklicne kompetence	Informativni cilji	Formativni cilji
Sodelovati pri razvoju socialnih (družbenih) inovacij in tržnega produkta za reševanje družbenih potreb in izzivov	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasni pomen iskanja in razvijanja socialnih (družbenih) inovacij;</li> <li>• našteje metode za iskanje in razvijanje socialnih (družbenih) inovacij;</li> <li>• opiše postopek in merila za ekonomsko ovrednotenje in izbor socialne (družbene) inovacije kot podjetniške priložnosti.</li> </ul>	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preveri možnosti apliciranja primerov dobrih praks socialnih (družbenih) inovacij na razmere v lokalnem okolju;</li> <li>• Izbere primerno metodo in jo uporabi za oblikovanje konkretnega družbeno inovativnega produkta (proizvoda ali/in storitve), na podlagi idej iz P1, P2 in P3;</li> <li>• za oblikovani produkt opredeli bistvene lastnosti in možne diferenciacije proizvoda/storitve, s katerimi bo zadovoljil družbene potrebe;</li> <li>• ovrednoti oblikovani produkt z ekonomskimi in družbenimi merili za poslovanje organizacije SE.</li> </ul>
Pripraviti poslovni načrt in analizirati uspešnost načrtovanega poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiše vlogo poslovnega načrta za vse deležnike;</li> <li>• razloži cilje priprave poslovnega načrta z upoštevanjem posebnosti poslovnega načrtovanja za organizacije SE;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdela terminski načrt,</li> <li>• sestavi tim za izdelavo poslovnega načrta;</li> <li>• določi sestavine poslovnega načrta z upoštevanjem posebnosti poslovnega načrtovanja za organizacije SE;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opiše sestavine poslovnega načrta;</li> <li>● pojasni postopek izdelave poslovnega načrta;</li> <li>● pojasni pomen timskega dela pri izdelavi poslovnega načrta;</li> <li>● razloži načrtovanje sredstev in človeških virov za realizacijo poslovne ideje;</li> <li>● opiše posamezno vrsto poslovnih stroškov;</li> <li>● opiše osnove izdelave kalkulacij cen;</li> <li>● našteje osnovne računovodske izkaze;</li> <li>● pojasni osnovne koeficiente ekonomike poslovanja;</li> <li>● opiše financiranje poslovanje ter osnove pridobivanja lastnih in tujih finančnih sredstev;</li> <li>● našteje primerne predstavitve poslovnega načrta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● za izbrano poslovno idejo ovrednoti načrt nabave poslovnih sredstev (prostor, izbiro lokacije, materiala in opreme);</li> <li>● določi in ovrednoti potrebne človeške vire;</li> <li>● izdela tabelo po posameznih vrstah stroškov;</li> <li>● izračuna prag rentabilnosti;</li> <li>● izdela osnovne računovodske izkaze;</li> <li>● izračuna osnovne koeficiente poslovne uspešnosti;</li> <li>● izdela načrt pridobivanja finančnih sredstev za financiranje poslovanja socialnega podjetja;</li> <li>● pripravi in izvede predstavitev ideje in poslovnega načrta.</li> </ul>
--	--	--



### 3.2. Katalog znanja za praktično izobraževanje

#### Splošni cilji praktičnega izobraževanja

Splošni cilji praktičnega izobraževanja so izpopolniti znanja, spretnosti in kompetence udeležencev za:

- poznavanje ciljev in načel organizacije socialne ekonomije (SE) in njene vloge v družbi,
- organiziranje in vodenje demokratičnih participativnih procesov v organizaciji SE,
- vključevanje nacionalnih in evropskih politik in smernic SE v poslovanje organizacije SE,
- sodelovanje pri razvoju novih SE storitev in produktov,
- umeščanje SE inovativnih idej v podporne mehanizme financiranja,
- vključevanje značilnosti trženjskih pristopov SE v svoje delo,
- sodelovanje s strokovnjaki na področju etičnega oglaševanja,
- uporabo sodobnih IKT orodij v SE,
- svetovanje vključevanja ranljivih skupin v organizacijo SE,
- pripravo osnutka poslovnega načrta oziroma sodelovanje pri pripravi poslovnega načrta organizacije SE,
- povezovanje različnih poslovnih funkcij organizacije SE pri doseganju družbenega učinka in spremljanje le-tega,
- spremljanje novosti na področju SE in vključevanje novosti v svoje delo.

#### Delovni procesi in operativni učni cilji

Na praktičnem izobraževanju se udeleženec vključi v naslednje delovne procese:

Delovni procesi	Operativni učni cilji
<b>D1</b>	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – SOCIALNA EKONOMIJA IN MENEĐMENT</b>
Vključevanje v organizacijo in vodenje demokratičnih in participativnih procesov	<b>Udeleženec:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● po navodilih mentorja načrtuje in izvede občni zbor članov (skupščine) in/ali sodeluje pri organizaciji in vodenju drugih demokratičnih in participativnih procesov soupravljanja v organizaciji (npr. zbori delavcev, srečanja z deležniki ipd.);</li><li>● pripravi predlog vključevanja ranljivih skupin (invalidi, ljudje s posebnimi potrebami, migranti, priseljenci ...) v organizacijo;</li><li>● ob podpori mentorja izvede izobraževalno-motivacijsko dejavnost s člani in drugimi deležniki organizacije SE;</li><li>● pri vsakodnevem delu v organizaciji prepozna naloge menedžerjev ter njihovo povezanost s končnimi poslovnimi rezultati in doseganjem družbenega učinka.</li></ul>
Sodelovanje pri razvoju novih socialno (družbeno) inovativnih produktov	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ob podpori mentorja pripravi analizo možnosti umeščanja dejavnosti in produktov organizacije SE v strategije in javne politike na lokalni, nacionalni in evropski ravni;</li><li>● ob podpori mentorja razvije novo idejo za socialno (družbeno) inovacijo, jo predstavi vodstvu organizacije SE ter jo v sodelovanju s sodelavci v SE razvije do faze socialno (družbeno) inovativnega produkta;</li><li>● svetuje glede možnosti vključevanja načel SE v vseh vidikih delovanja organizacije.</li></ul>

Sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ob podpori mentorja sodeluje pri prijavi na razpis ali pripravi projekta »na zalogo« (poišče primeren razpis, strateško utemelji prijavo ideje/produkta, izpolni razpisno dokumentacijo ter pripravi priloge k razpisu in ostale razpisne zahteve.</li> </ul>
Vodenje In komuniciranje z upoštevanjem načel SE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pripravi predlog organigrama ter sistematizacije delovnih mest v organizacijah SE;</li> <li>● pripravi predlog za načrtovanje in izvedbo sestanka zaposlenih;</li> <li>● pripravi predlog poslovnega dopisa;</li> <li>● pripravi osnutek poslovnih analiz in poročil;</li> <li>● po navodilih mentorja pripravi osnutek analize vsebin potencialnih projektnih predlogov;</li> <li>● spremlja potek izvajanja projekta po elementih: časovnica, realizacija aktivnosti, poraba sredstev ...</li> <li>● pri komunikaciji z nadrejenimi, sodelavci, strankami in drugimi deležniki uporablja strokovno terminologijo in poslovni bonton,</li> <li>● pri komunikaciji uporablja različne komunikacijske kanale in orodja,</li> <li>● uporablja pozitivno in strokovno komuniciranje z mediji,</li> <li>● v komuniciranje vključuje načela SE.</li> </ul>
Spremljanje novosti na področju upravljanja organizacij SE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spremlja novosti na področju upravljanja organizacij SE,</li> <li>● spremlja novosti na področju javnih politik SE na nacionalni in evropski ravni;</li> <li>● spremlja novosti na področju razpisov za financiranje razvoja SE na nacionalni in evropski ravni.</li> </ul>
<b>D2</b>	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – TRŽENJE IN IKT V SOCIALNI EKONOMIJI</b>
Vrednotenje trženjskih aktivnosti	<p>Udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● poišče dobre prakse etičnega oglaševanja v SE;</li> <li>● prepozna primere neetičnega oglaševanja;</li> <li>● vrednoti učinke trženjskih aktivnosti etičnega oglaševanja v SE.</li> </ul>
Priprava načrta trženja	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Poišče primerna trženjska orodja;</li> <li>● pri načrtovanju trženja komunicira z drugimi poslovnimi funkcijami (aktivnostmi) v podjetju (nabava, proizvodnja, storitve, finance) in upošteva vizijo ter prodajne cilje.</li> </ul>
Uporaba trženjskih orodij in izvedba aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Načrtuje in izvede en dogodek (npr. ogled socialnih podjetij, predavanje, sejem organizacij SE);</li> <li>● vsebinsko pripravi predlog oglasa za izbran medij oz. komunikacijski kanal z upoštevanjem načel etičnega trženja.</li> </ul>

Priprava trženjskih aktivnosti za pozicioniranje blagovne znamke	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pripravi načrt komuniciranja in pozicioniranja blagovne znamke</li> <li>● analizira izbrano poslovno idejo</li> <li>● uporabi izbrano trženjsko orodje za pozicioniranje blagovne znamke.</li> </ul>
Priprava podatkov za poslovno odločanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ob podpori mentorja pripravi analizo podatkov za potrebe odločanja;</li> <li>● pripravlja in vnaša podatke v programe za pripravo odločitvenih modelov;</li> <li>● spoznava vsebine in preizkuša funkcionalnosti različnih portalov za e-poslovanje;</li> <li>● ureja podatke in pripravi grafični predstavitev;</li> <li>● sodeluje pri upravljanju družbenih omrežij - spremlja objave na različnih omrežjih;</li> <li>● pripravlja podatke o objavah (primernost časa objavljanja, doseg objave, odziv ciljne skupine ...) in na podlagi tega pripravi priporočila za nadaljnje objave.</li> </ul>
Spremljanje novosti na področju trženja in IKT orodij v SE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spremlja in v svoje delo vključuje novosti na področju trženja v SE;</li> <li>● spremlja novosti na področju IKT.</li> </ul>
D3	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – PODJETNIŠTVO IN EKONOMIKA V SOCIALNI EKONOMIJI</b>
Izdelava poslovnega načrta	<p>Udeleženeec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● spremlja primere dobrih praks socialnih (družbenih) inovacij v lokalnem okolju;</li> <li>● sodeluje pri oblikovanju konkretnega socialnega (družbeno) inovativnega produkta (proizvoda ali/in storitve);</li> <li>● pripravi osnutek terminskega načrta;</li> <li>● zbere in pripravi enostavne podatke za poslovni načrt;</li> <li>● pripravi osnutek za nekatere sestavine poslovnega načrta;</li> <li>● s podporo mentorja izračunava gospodarnost, ekonomičnost in prag rentabilnosti delovanja organizacij socialne ekonomije;</li> <li>● pripravi predlog predstavitve ideje in poslovnega načrta.</li> </ul>
Spremljanje novosti na področju socialnih (družbenih) inovacij.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sledi razvoju socialnih (družbenih) potreb v lokalnem okolju;</li> <li>● sledi novostim na področju metodologije za spremljanje in merjenje socialnih (družbenih) potreb;</li> <li>● spremlja možnosti in novosti programske opreme za izdelavo poslovnega načrta;</li> <li>● novosti vključuje v svoje delo.</li> </ul>