CPI
CENTER RS ZA
POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE

Datum: januar 2022

NAVODILA ZA PRIPRAVO KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

s sklepi sprejetimi na SSPSI ali SOPS

Poslano SOPS – 2. 2. 2022 (priprava na 192. sejo SSPSI)

1. IME IN KODA KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Ime kataloga določi delovna skupina ob razvoju kataloga in se načeloma ujema z imenom poklicnega standarda v nekaterih primerih pa imamo tudi drugačna poimenovanja kataloga, posebej kadar se naziv lahko zamenjuje z nazivom poklicne ali strokovne izobrazbe.

IME IN KODA KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Gozdarski gojitelj/gozdarska gojiteljica 0531511011

Klasius-P-16: Gozdarstvo in lov (0821)

Klasius-SRV: Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK (24000)

Raven kvalifikacije: SOK 4, EOK 4

Naziv kataloga mora biti izpisan v moški in ženski obliki v celoti brez okrajšav:
Gozdarski gojitelj/gozdarska gojiteljica, Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice

Pri pripravi dopisov za SSPSI moramo biti pozorni, da dobesedno prepišemo naziv poklicnega standarda in kataloga iz NRP-ja.
Saj so v drugače vsi sklepi, ki jih sprejme SSPSI in posledično sklep MDDSZja napačni.

Kodo kataloga določi Center RS za poklicno izobraževanje v registracijsko-informacijskem sistemu in je namenjena vodenju vseh potrebnih evidenc v certifikatnem sistemu; od registra inštitucij, ki izvajajo preverjanje in potrjevanje NPK, licenc za člane komisij do podeljenih certifikatov.

Klasius-P16
je klasifikacija s katero razvrščamo aktivnosti ali izide izobraževanja in usposabljanja v klasifikacijske skupine oz. kategorije glede na področja izobraževanja in usposabljanja.

Z razvrstitvijo glede na področje razvrščamo aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja v klasifikacijske skupine oz. kategorije glede na podobnost predmetnospecifičnih značilnosti vsebine aktivnosti in izidov izobraževanja ter usposabljanja.

Pri razvrščanju NPK v strokovna področja se uporabi klasifikacija področij izobraževanja in usposabljanja na drugi kvalifikacijski ravni (4-mestne kode):

- Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev
- Umetnost in humanistika
- Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost
- Poslovne in upravne vede, pravo
- Naravoslovje, matematika in statistika
- Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)
- Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
- Zdravstvo in socialna varnost
- Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve

Ta koda določa podrobna področja in nacionalno specifična področja.

Klasius-SRV

je klasifikacija s katero razvrščamo aktivnosti in izide izobraževanja usposabljanja v klasifikacijske skupine oz. kategorije glede na segment, raven oz. podraven ter vrsto.

KLASIUS-SRV sestavljajo hierarhično oblikovane klasifikacijske skupine oz. kategorije aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja. Izobraževanje in usposabljanje se členi na tri segmente:

- Temeljno stopenjsko izobraževanje,
- Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) in
- Dopolnilno izobraževanje.

Klasifikacijske skupine se nadalje členijo na 8 ravni oz. dve ravni (6. in 8. raven) tudi na podravni.1

Raven kvalifikacije

Ravni kvalifikacij SOK so umeščene v EOK na način, kot je določen v spodnji preglednici:

SOK	EOK
1	1
2	2
3	3
4	4
5	
6	5
7	6
8	7
9	8
10	

[1] Klasius-SRV. http://www.stat.si/klasius/Default.aspx?id=2

2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI IN POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO KVALIFIKACIJO

V tej točki so zapisana tista strokovna znanja, ki jih mora kandidat dokazati z dokazili v osebni zbirni mapi oziroma jih dokaže na neposrednem preverjanju (točka 2.1.) ter katera posebna znanja, spretnosti oz. druge pogoje mora izpolnjevati kandidat še preden se vključi v postopek preverjanja in potrjevanja NPK (točka 2.2.).

Potrebna strokovna znanja in spretnosti in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti poklicno kvalifikacijo

2.1.STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI

Glej poklicni standard Gozdarski gojitelj/gozdarska gojiteljica 05315110 in točko 11. tega kataloga.

2.2.POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO KVALIFIKACIJO

Izobrazba najmanj na ravni SOK 2.

2.2 POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO KVALIFIKACIJO

Določitev posebnih pogojev je odvisna od zahtev kvalifikacije oziroma poklica.

PREDHODNA IZOBRAZBA ALI OPRAVLJENE VSEBINE IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Strokovna izobrazba se postavi kot predhodni pogoj, kadar se za pridobitev kvalifikacije zahtevajo specifična strokovna znanja, ki jih znanja spretnosti in kompetence v kvalifikaciji nadgrajujejo. V tem primeru mora katalog določiti **vse ravni izobrazb na nekem strokovnem področju**, ki ustrezajo zahtevanemu pogoju. Ni namreč samoumevno, da višja izobrazba daje enaka strokovna znanja in spretnosti.

Lahko pa katalog določi tudi **najnižjo raven izobrazbe na strokovnem področju**, ki smiselno zajema vse višje ravni izobrazbe na strokovnem področju. V tem primeru zapišemo najmanj katero izobrazbo mora dokazovati kandidat.
Katalog lahko določi **le raven izobrazbe, ne pa tudi strokovnega področja**. V tem primeru se kot ustrezni pogoj upoštevajo vse višje ravni izobrazbe. Npr. osnovnošolska izobrazba implicira vse višje ravni izobrazbe. V tem primeru zapišemo najmanj katero izobrazbo mora dokazovati kandidat.

Uporabljamo opis izobrazbe, kot je naveden v Slovenskem ogrodju kvalifikacij (https://www.nok.si/); zapišemo raven SOK kadar ni posebnih zahtev katere strokovne smeri ali vrste izobraževanja.

Izobrazba najmanj na ravni SOK 5 katerekoli smeri.

Izobrazba najmanj na ravni SOK 4 s področja računalništva ali mehatronike.

V primeru ko ima raven različne vrste izobraževanja, zapišemo le to, kot to določa register SOK.

> Izobrazba na ravni SOK 5 in sicer srednja strokovna izobrazba s področja strojništva.

> Pri določevanju dosežene stopnje izobrazbe moramo paziti, da izobrazbo lahko dokažejo tudi osebe, ki so se izobraževale v tujini. Zato priporočamo, da se **nedokončana osnovnošolska izobrazba (SOK 1) ne piše kot vstopni pogoj**, saj ga je nemogoče dokazati, če se nisi izobraževal v slovenskem izobraževalnem sistemu.

Obrazložitev glede t.i. »veriženja NPK-jev«

> Na 160. seji SSPSI, 7. aprila 2017, je strokovni svet pri obravnavi kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti Gozdarski žičničar, sprejel predlog komisije za programe, da pogoj za pristop k certificiranju ne more biti NPK in je predlagal, da CPI umakne katalog iz obravnave in ga ustrezno popravi. (povzeto iz zapisnika seje)

Posebni pogoj se navaja kot znanje ali izkušnje in ne kot »dokazilo.

Primer »dokazilo o 300 urah tolmačenja« zapišemo kot »najmanj 300 ur tolmačenja, ki jih je kandidat/ka opravil/a v zadnjih petih letih, kar dokazuje z referenčnimi pismi organizacij, društev, institucij ipd.«.

> Na odboru za PS za 179. seji SSPSI, 22. maja 2020, je predstavnica MDDSZ zapisala:
>
> *Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, so v katalogu navedeni drugače kot v drugih katalogih. Tako je npr. posebni pogoj naveden kot »dokazilo« o tolmačenju, kar se dokazuje z referenčnimi pismi ipd. Predlagam, da CPI pred posredovanjem gradiv na SSPSI poenoti zapise (tj. ali je vstopni pogoj neko znanje ali dokazilo). Ob tem želim izpostaviti, da pozdravljam odločitev CPI, da v katalogih navaja dokazila, saj je navedeno pomembno tudi iz postopkovnega in pravnega vidika in je v pomoč izvajalcu pri vodenju postopka.*

V kolikor Katalog za NPK predpisuje kot posebni pogoj izobrazbo in kandidat dokazuje izpolnjevanje posebnih pogojev z izobrazbo, ki jo je pridobil v Sloveniji, se upoštevajo določila **Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju** (Uradni list RS, št. 96/99, 108/99, 97/06 in 59/12) ter Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/2012) ter **Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij** (Uradni list RS, št. 104/15).

Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju določa **tipe listin**, ki jih šole izdajajo in sicer so **to javne listine o učnem uspehu** (v nadaljevanju: spričevala), in sicer:

- letno spričevalo,
- spričevalo o splošni maturi,
- spričevalo o zaključnem izpitu,
- spričevalo o poklicni maturi,
- obvestilo o uspehu in
- potrdilo o izpitu;

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli določa tipe listin, ki jih izda osnovna šola:

- spričevalo o končanem razredu,
- zaključno spričevalo,
- obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu in
- potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

Slovensko ogrodje kvalifikacij opredeljuje kateri tip listine je ustrezen za dokazovanje izobrazbe na različnih ravneh. V tabeli na spletni strani http://www.nok.si/ so prikazane razvrstitve posameznih tipičnih kvalifikacijskih listin po ravneh SOK.

Po Pravilniku o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju lahko šola izda tudi nadomestno spričevalo ali nadomestno javno listino, ki ima predpisane elemente.

Kadar pa katalog določa kot posebni pogoj opravljene dele izobraževalnega programa pa kandidat to dokazuje v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju in sicer s potrdilom o izpitu ali pa z letnim spričevalom.

Kadar vstopni pogoji določajo **opravljene strokovne vsebine**, ki so vsebovane v delih različnih programov, je potrebno jasno definirati, kateri so ti deli programov in v katerih programih so lahko vsebovani.

Veljajo samo dokazila inštitucij, ki so verificirane s strani pristojnih inštitucij za izvajanje izobraževalnega oziroma študijskega programa. (SSPSI na eni od sej)

2.2.POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI POKLICNO KVALIFIKACIJO

- Znanja anatomije in fiziologije, higiene, zdravstvene vzgoje in komunikacije, ki so določena v verificiranih srednješolskih strokovnih ali študijskih programih na področju zdravstva, kozmetike, farmacije in športa, ki se dokazujejo s potrdilom, ki dokazuje opravljen preizkus znanja in ga izda institucija, ki izvaja verificiran program.
- V osebno zbirno mapo priloži vsa dokazila, ki potrjujejo opravljene preizkuse znanj navedenih v prvi alineji.

Hkrati je potrebno tudi opredeliti kako lahko kandidati dokazujejo le te vsebine.

Na odboru za PS pripravi 174. sejo SSPSI, 9. oktobra 2019, smo se dogovorili:
Kadar določamo delovno dobo tako pri vstopnih pogojih, kot pri pogojih za člane komisije, moramo pred leti zapisati besedico »najmanj«.
Primer:
Najmanj 5 let delovnih izkušenj pri peki pic iz krušne peči.

Ne sme biti »vsaj« ali brez vsega, le številka.

POSEBNE PSIHOFIZIČNE OZIROMA ZDRAVSTVENE SPOSOBNOSTI

Vsak delodajalec mora imeti izjavo o varnosti z oceno tveganja za vsa delovna mesta in zdravstveni pregledi zdravnikov specialistov medicine dela so prilagojeni na konkretna delovna mesta. Na podlagi te izjave, zdravnik medicine za delodajalca izdela konkreten tip zdravstvenega pregleda in časovno omejitev zdravniškega spričevala.

Na 160. seji SSPSI, 7. aprila 2017, je strokovni svet pri obravnavi katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti na področju gozdarstva, razpravljal o smiselnosti zdravniškega spričevala kot pogoja za pristop k certificiranju. Inšpektor, ki je bil vabljen na sejo je pojasnil, da se zdravniško spričevalo veže na delovno mesto glede stopnje tveganja, zato je zdravniško spričevalo brez tega elementa neuporabno in brez zakonske podlage.
(povzeto iz zapisnika seje)

Na 167. seji SSPSI, pri obravnavi katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti na področju varovanja (varnostni menedžer in telesni stražar), je bil odbor za PS mnenja, da z umikom zdravstvenega spričevala kot pogoja za pristop zavajamo kandidate, ki morda ne bodo mogli pridobiti licence za delo, bodo plačali drago usposabljanje.

Na 168. seji SSPSI se zdravstveno spričevalo vrne nazaj v oba kataloga.
(povzeto iz zapisnika seje)

Pri tem primeru gre za situacijo, kjer mora kandidat opraviti tudi praktično usposabljanje borilnih veščin in rokovanja z orožjem. Ker Zakon o zasebnem varovanju ne določa posebnih pogojev za vključitev v usposabljanje (torej se lahko usposabljanja za NPK udeleži kdorkoli), mora biti ta varovalka vključena v NPK.

Na 181. seji SSPSI, 23. oktobra 2020, je strokovni svet pri obravnavi katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti na področju gradbeništva, razpravljal o smiselnosti zdravniškega spričevala kot pogoja za pristop k certificiranju.

4. ***sklep (***181. sejia SSPSI, 23. oktobra 2020)

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje zadolži CPI, da pri prihodnjih revizijah katalogov standardov strokovnih znanj zdravniško spričevalo izloči kot vstopni pogoj.

3. POVEZANOST S PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

ostane prazno

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je na svoji 119. seji, dne 9. 10. 2009 sprejel sklep, da se v katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti ter v izobraževalnih programih izpusti zapis glede pridobivanja poklicne kvalifikacije.

4. NAČINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

V skladu z 18. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah je mogoče poklicno kvalifikacijo dokazati z neposrednim preverjanjem (preverjanje) in ali na podlagi listin (dokazovanje).

Dokazovanje na podlagi listin:

Pri preverjanju znanj, spretnosti in kompetenc na podlagi vsebine zbirne mape oziroma vključenih dokazil se ugotavlja njihovo ujemanje s standardi in zadostnost njihovega števila, na podlagi česar je mogoče nedvoumno potrditi pridobljena znanja, spretnosti in kompetence kandidata.

Presojo primernosti dokazil opravi komisija, ki vodi postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja glede na to, kako izpolnjujejo kriterije v skladu z Navodili za izpolnjevanje zapisnika o vrednotenju dokazil v zbirni mapi ter Navodili za izpolnjevanje zapisnika o poteku potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi osebne zbirne mape, ki so objavljena na spletni strani www.nrpslo.org.

V kolikor katalog revidiramo in v tej fazi vključimo člane komisije, se lahko postopek potrjevanja osebne zbirne mape definira bolj natančno, saj imajo člani komisije že izdelane kriterije kdaj lahko priznajo kvalifikacijo, na podlagi katerih dokazil.

4.1. POTRJEVANJE

V postopku svetovanja kandidat pripravi osebno zbirno mapo, ki jo komisija ovrednoti in če je kandidat v njej predložil verodostojna, veljavna in ustrezna dokazila o znanjih, spretnostih in kompetencah iz poklicnega standarda, lahko komisija:

- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda v celoti,
- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda delno in določi tista znanja, spretnosti in kompetence, ki jih bo preverjala,
- ne prizna nobenih znanj in spretnosti poklicnega standarda, ker kandidat ne dokazuje nobenih znanj, spretnosti in kompetenc iz poklicnega standarda, in bo preverjala smiselno celotni poklicni standard.

4.2. NAČINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Neposredno preverjanje

V primeru, da na podlagi dokazil ni mogoče v celoti potrditi neformalno in priložnostno pridobljenega znanja, je potrebno izpeljati postopek preverjanja znanja. Katalog določi način in obliko preverjanja, ki je glede na cilje in standarde znanja, najprimernejša, komisija pa določi obseg preverjanja upoštevajoč ključna dela priznana v prvi fazi pregleda osebne zbirne mape. Katalog določi ustrezno metodo oziroma orodje za preverjanje, s katerim lahko čim bolj celostno prepoznamo znanja, spretnosti in kompetence kandidata.

Izbira ustrezne metodologije je eden ob ključnih elementov zagotavljanja kakovosti procesa priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja.

Preverjanje znanja lahko delimo glede na način, kako ga komisija izvaja in sicer na **pisno, ustno ali praktično**. Vsak od teh treh načinov pa se lahko izvede z uporabo različnih metod in orodij. Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti mora določiti načine preverjanja, ki ustrezajo vrsti znanja, ki ga bo potrebno preveriti.

Primer: poznavanje zakonodaje lahko preverjamo pisno ali ustno, medtem, ko obvladovanje neke tehnike dela ne moremo kakovostno preveriti s pisnim testom.

Pri določanju načina preverjanja znanja moramo ves čas upoštevati, da so načini, ki jih določa katalog obvezni za vsakega kandidata, ki je napoten na praktično preverjanje. V kolikor katalog želi določiti različne načine preverjanja, mora jasno opredeliti v kakšnem primeru so le ti možni.

pisno preverjanje
ustno preverjanje
praktično preverjanje (z zagovorom)

Dogovor z Državnim izpitnim centrom (RIC):

Trenutno zapisujemo tri načine preverjanja strokovnih znanj in spretnosti:

- Pisno
- Ustno
- Praktično (z zagovorom)

Na **pisni način** se praviloma preverja teoretično znanje iz kataloga. Odgovori na vprašanja so vnaprej določeni in večinoma dokaj enoznačni. **Ustno** se tudi preverja teoretično zanje, a nekoliko bolj poglobljeno z možnostjo postavljanja podvprašanj. Odgovori so okvirno določeni s ključnimi besedami ali besednimi zvezami. **Praktično preverjanje** se lahko izvede z različnimi metodami npr. izvedba storitve, simulirana situacija, igra vlog, izdelek, seminarska/projektna naloga, ipd. Pri praktičnem preverjanju ne obstajajo pravilni odgovori, le ustrezna izvedba, ki se ocenjuje z v katalogu določenimi merili. Temu sledi še zagovor opravljenega dela praktičnega preverjanja.

V katalogih uporabljamo različne kombinacije teh treh načinov. Zaželeno je, da so kombinacije obvezne, torej med njimi ne zapisujemo IN in ne ALI.

Včasih zapišemo še metode, v smislu: izdelava naloge, zagovor, predstavitev naloge, …., kjer določimo natančnejša navodila za kandidata.

primer

- **Način preverjanja: praktično z zagovorom**
- **Metode:**
  - **seminarska in praktična naloga *(str. sod. za konjerejo)***
  - **strokovna naloga in praktična naloga *(vodnik v naravi in krajini)***
  - **izdelek in praktična naloga *(koreograf)***
  - **dve praktični nalogi *(skupnostni tolmač za albanski jezik)***

Pri določanju in zapisu načinov preverjanja je potrebno paziti, da se le ti lahko povežejo z obrazci za neposredno preverjanje.

Ustno preverjanje lahko zajema vse vsebine kataloga oz. vsa ključna dela, ki se bodo preverjala neposredno.

Zagovor je vezan na praktično preverjanje. Kandidat zagovarja opravljeno nalogo in člani lahko sprašujejo le vsebine, ki se vežejo na nalogo iz ključnih del, ki se neposredno preverjajo.

5. MERILA PREVERJANJA

V kolikor se je komisija odločila, da bo izvedla praktično preverjanje uporablja merila preverjanja, ki jih določa katalog za NPK. Komisija preverja tako ključne, kot poklicne kompetence, ki so del poklicnega standarda.

V Katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti se za način preverjanja **»Praktično preverjanje (z zagovorom)«** določijo 4 področja ocenjevanja: Načrtovanje, Izvedba, Dokumentacija in Zagovor. Za vsako od teh področij se določi delež, ki jo predstavlja le ta v celotni nalogi. Pri ocenjevanju naloge se deleži seštevajo in komisija določi mejo za uspešno opravljeno nalogo. Če narava poklicne kvalifikacije ne predvideva dokumentiranja se lahko področje ocenjevanja Dokumentacija izpusti.

V primerih ko je metoda preverjanja seminarska/projektna naloga ali izdelek se **področja ocenjevanja smiselno prilagodijo**. Primeri možnih prilagoditev:

1. **Načrtovanje** se lahko izpusti, če kandidat izdelek/nalogo prinese, saj komisija ne more opazovati načrtovanja.
2. Izvedba se preimenuje v **Izdelek**.
3. **Dokumentacija** se lahko izpusti, če narava poklicne kvalifikacije ne predvideva dokumentiranja.

Zagovor ostane enak.
Prilagoditve se naredijo za vsako kvalifikacijo posebej, glede na zgoraj omenjene možnosti.

PISNO PREVERJANJE: ni potrebe po definiranju meril, saj se le ta določijo ob pripravi banke vprašanj (ki jo vodi RIC). Določi se lahko kdaj je kandidat uspešen, oziroma lahko nadaljuje s praktičnim preverjanjem. Včasih določimo tudi čas trajanja pisnega preverjanja. Pri tem je treba dobro oceniti koliko naj le to traja, glede na vsebino pisnega testa, ki je predvidena v katalogu.

USTNO PREVERJANJE: ni potrebe po definiranju meril, saj se le ta določijo ob pripravi banke vprašanj (ki jo vodi RIC). Kadar katalog določa pisno ali ustno preverjanje se lahko določijo ključna dela ali vsaj sklopi znotraj njih, ki naj se preverjajo s pisnim/ustnim načinom.

V primerih, ko katalog predvideva več načinov preverjanja, določimo kakšno je razmerje med različnimi načini (npr. 50 % /50 % , 40 % / 60 %, 40 %/30 %/30 % itd.). To zapišemo v skupni tabeli na začetku pred vsemi merili ocenjevanja

IZLOČILNA MERILA
so kriteriji, ki določa kdaj kandidat zaradi neobvladovanja določenih zahtev ne more uspešno opraviti preverjanja in komisija lahko preverjanje prekine.
Izločilna merila se definirajo za celoto in ne po posameznih načinih preverjanja.

Paziti je potrebno, da ne določamo izločilnih meril, ki so hkrati tudi merila za ocenjevanje, npr.: *upoštevanje sanitarno higienskih pravil (merilo za ocenjevanje izvedbe)/ neupoštevanje sanitarno higienskih pravil (izločilno merilo). V tem primeru, mora komisija določiti kdaj je napaka tako velika, da se šteje kot izločino merilo.*

6. POKLIC OZIROMA SKLOPI ZADOLŽITEV V OKVIRU POKLICA, KI JIH JE MOGOČE OPRAVLJATI PO PRIDOBLJENI POKLICNI KVALIFIKACIJI IN KODA

Pustimo prazno

7. RAVEN ZAHTEVNOSTI DELA

Raven zahtevnosti del je že določena s poklicnim standardom.

V.

8. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

V kolikor se omogoči pridobitev NPK osebam s posebnimi potrebami, se navede prilagoditve preverjanja v skladu s Pravilnikom, ki ureja način izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami. V tem primeru se zapiše sledeče:

Osebam s posebnimi potrebami se lahko prilagodijo oblike in trajanje preverjanja ter sestava komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij.

Podrobnejši opis zgoraj navedenih prilagoditev je naveden v Pravilniku, ki ureja način izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Uradni list, RS 82/14, člen 9, 10 in 11).

Oziroma, v kolikor prilagoditve niso mogoče se navede:
Tej opciji se skušamo izogibati. Skupina mora utemeljiti zakaj se ne strinja, s prilagajanjem preverjanja osebam s posebnimi potrebami.

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

9. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI IZVAJALCI POSTOPKOV ZA UGOTAVLJANJE IN POTRJEVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ

9.1 MATERIALNI POGOJI

Navedeta se prostor in oprema, potrebna za izvajanje postopkov preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti za določeno nacionalno poklicno kvalifikacijo.

Materialni pogoji morajo biti navedeni tako natančno, da omogočajo objektivno oceno izvajalca ob vpisu v register izvajalcev.

Primer 1

- prostor z ustrezno temperaturo
- skladišče za surovine in izdelke
- delovni pult
- tehtnica, dozator
- sejalna naprava
- mesilni stroj
- stroj za deljenje in okrogljenje testenih kosov za pekovsko pecivo
- vzhajalna komora
- konvekcijska in etažna peč
- pripomočki in orodja za tehnološke postopke izdelave izdelkov
- čistila in razkužila
- osebna zaščitna oprema

Izvajalci postopkov ugotavljanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij morajo zagotavljati informiranje in svetovanje kandidatom z usposobljenim svetovalcem.

9.2 KADROVSKI POGOJI

Preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij poteka pred **tričlansko komisijo.**

Zakon, ki ureja Nacionalne poklicne kvalifikacije določa, da licenco člana komisije lahko pridobi, kdor ima s katalogom določeno kvalifikacijo, vsaj zadnjih pet let delovne izkušnje v stroki ter opravljen program usposabljanja, ki ga na predlog pristojnega strokovnega sveta določi minister.

Člani komisij za preverjanje in potrjevanje so strokovnjaki na svojem področju dela, kar dokazujejo z zahtevanim znanjem, izobrazbo in delovnimi izkušnjami. Po opravljenem usposabljanju za člane komisij jim Državni izpitni center podeli licenco za člane komisij, ki velja 4 leta. Do izteka licence, morajo člani komisij RIC-u predložiti dokazila o stalnem strokovnem usposabljanju, na podlagi katerih jim podaljša veljavnost licence. Poleg licence pa mora član komisije izpolnjevati še naslednje pogoje v odnosu do kandidata:

- ni kandidatov delodajalec,
- ni solastnik podjetja, obratovalnice, prodajalne, lokala,
- ni sodelavec kandidata,
- ni v krvnem sorodstvu ali svaštvu s kandidatom,
- ni njegov zakonec oz. zunajzakonski partner.

Zahtevani pogoji zagotavljajo strokovnost, nepristranskost in profesionalnost komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

V katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti pa se navede pogoje (kvalifikacijo), ki jih morajo izpolnjevati člani komisije za preverjanje in potrjevanje strokovnih znanj in spretnosti, in sicer so to lahko:

- strokovna izobrazba / znanja oziroma nacionalna poklicna kvalifikacija
- delovne izkušnje v stroki v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije (vsaj zadnjih 5 let delovnih izkušenj v stroki), poleg tega pa je potrebno bolj natančno določiti "izkušnje v stroki", predvsem je potrebno definirati strokovno področje dela ali izdelke s katerimi lahko član komisije dokazuje svoje delovne izkušnje
- ostali pogoji so določeni v Zakonu o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah

Pri navajanju izobrazbe, tako pri vstopnih pogojih (točka 2 v Katalogu), ali pri kadrovskih pogojih za člane komisij (točka 9 v Katalogu) uporabljamo opis izobrazbe, kot je naveden v Slovenskem ogrodju kvalifikacij (https://www.nok.si/). Ker se je izobraževalni sistem v Sloveniji razvijal in spreminjal, moramo pri zapisu visokošolskih izobrazb upoštevati vse, ki so še veljavne na trgu dela. Zaradi tega je zapis nepregleden in lahko se zgodi tudi krivičen, v kolikor ob nastajanju kataloga nismo navedli vseh še veljavnih izobrazb na določenem strokovnem področju.

Zapišemo izobrazbo na ravni SOK iz strokovnega področja, kadar se ne zahteva točno določena izobrazba. V tem primeru navedemo tudi naziv izobrazbe ki je specifično zahtevan.

Pri zapisovanju t.i. s starih »predbolonjskih« programov, se v pomoč uporabi tabela primerljivosti ravni izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) ter tabela ravni izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK).

Spletna povezava Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: https://www.gov.si/teme/stopnje-in-ravni-visokosolske-izobrazbe/.

10. ČASOVNA VELJAVNOST IZDANIH CERTIFIKATOV

Ni časovne omejitve.

Načeloma je Nacionalna poklicna kvalifikacija trajna tako kot je veljavnost spričeval.

Mnenje MDDSZ z dne, 17. 6. 2015 je, da se veljavnost certifikatov, glede na to, da ZNPK tega ne določa, ne omejuje.

11. STANDARDI STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Izhodišče za pripravo nalog za preverjanje usposobljenosti so operativna ključna dela oziroma kompetence, specifične za poklic, v kater se smiselno vključuje tudi druga ključna dela. Naloge naj se oblikujejo široko, tako da omogočajo preverjanje kompetenc in oblikovanje krajših praktičnih preizkusov, kadar ni potrebno preverjati kandidata na celotni nalogi. Pri načrtovanju nalog za preverjanje je potrebno upoštevati, da preverjanje lahko traja 3 ure.

Pri načrtovanju nalog za preverjanje moramo upoštevati načine preverjanja, ki smo jih določili. Ne moremo predvideti kot način preverjanja praktično preverjanje , v nalogah pa imamo samo primere pisnega testa.

Naloge služijo komisiji kot usmerjevalo pri primerjavi katera ključna dela so priznali pri pregledu osebne zbirne mape in katera morajo še preveriti. Naloge, ki so zapisane v katalogu morajo skupaj pokriti vsa ključna dela iz poklicnega standarda.

12. LITERATURA, STROKOVNO GRADIVO

Zapišemo literaturo, ki lahko pomaga kandidatu pri pripravi na preverjanje .

Na seji Strokovnega odbora za poklicne standarde, ki je bil priprava na 190. sejo SSPSI, je bil sprejet dogovor, da se poglavje razdeli v dve rubriki in sicer:

VELJAVNI PREDPISI

V tem delu se zakonodaja zapiše posplošeno, saj se le ta posodablja in bi zaradi tega morali katalog posodabljati ob vsaki spremembi le te.

Primer zapisa::

- *Uredba o odpadkih*
- *Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji*
- *Uredba o odpadnih oljih*
- *Zakon o kemikalijah*

DRUGO

Literaturo navajamo po modelu, ki se nahaja spletnem naslovu:
https://www.fdv.uni-lj.si/docs/default-source/dodiplomski-studij-1-stopnje/navodila-za-pisanje-in-oblikovanje-strokovno-znanstvenih-del-fdv_2017.pdf glej strani od 27 do 51

- Černuta, U. (2010). Odpadki v Sloveniji. Celje: Fit media. Dostopno na: https://issuu.com/fit_media/docs/odpadki_v_sloveniji
- Lipovšek, F., Marc, D. in drugi. (2006). Ločeno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov; Priročnik dobre prakse. Ljubljana; Ministrstvo za zdravje, Urad RS za kemikalije

13. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Navedejo se člani delovne skupine in sicer po spodaj predstavljenem modelu:

- Ime in priimek, Center RS za poklicno izobraževanje, vodja priprave kataloga

- Ime in priimek, organizacija (ne uporabljaj kratic!), kraj
- Ime in priimek, organizacija (ne uporabljaj kratic!), kraj

Ime in priimek, organizacija (ne uporabljaj kratic!), kraj