

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

NOTRANJA LOGISTIKA

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- obvladati prvine notranje logistike v različnih poslovnih subjektih;
- doseči samostojnost pri delu s področja organizacije in vodenja notranje logistike podjetja;
- spremljati kontinuiran razvoj stroke s poznavanjem in spremljanjem strokovne literature;
- uporabiti različne metode pri reševanju strokovnih problemov;
- spoznati pomen skladiščnega poslovanja v različno organiziranih skladiščnih sistemih;
- samostojno reševati izzive organizacije notranje logistike v praksi.

Specifično strokovno usmerjeni cilji so:

- razlikovati med osnovnimi pojmi, metodami načrtovanja in strategijami v notranji logistiki;
- načrtovati notranje logistične procese za optimalen pretok materiala v podjetju;
- uporabiti izbrano informacijsko tehnologijo kot podporo procesom notranje logistike pri označevanju, vzpostavljanju sledljivosti in identifikaciji blaga;
- izbirati med različnimi sistemi za oskrbo proizvodnje;
- upoštevati sistem stalnih izboljšav pri izvajanju procesov notranje oskrbe.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- poznavanje osnov notranje logistike;
- načrtovanje skladiščnih procesov;
- izbiranje informacijske tehnologije za podporo skladiščnemu poslovanju;
- izvajanje oskrbe proizvodnje;
- poznavanje metod stalnih izboljšav.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. Poznavanje osnov notranje logistike:	
<ul style="list-style-type: none">• pojasni tok materiala skozi skladišče/proizvodnjo;• opiše metode načrtovanja in organizacije notranje logistike.	<ul style="list-style-type: none">• izdelava načrta notranjega toka logistike v izbranem podjetju.
2. Načrtovanje skladiščnih procesov:	
<ul style="list-style-type: none">• pojasni skladiščne procese dela (prevzem, uskladiščenje, komisioniranje in izdaja blaga);	<ul style="list-style-type: none">• analizira skladiščne procese dela (prevzem, uskladiščenje, komisioniranje in izdaja blaga);

<ul style="list-style-type: none"> • opiše organizacijo dela pri prevzemu, uskladiščenju, komisioniranju in izdaji blaga; • pojasni metode in strategije za optimizacijo skladiščnega poslovanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • predstavi rezultate analize skladiščnih procesov dela; • poveže organizacijo dela pri prevzemu, uskladiščenju, komisioniranju in izdaji blaga; • izbere ustrezno strategijo za skladiščeno poslovanje; • izdelava načrt organizacije dela skladišča.
3. Izbiranje informacijske tehnologije za podporo skladiščnemu poslovanju:	
<ul style="list-style-type: none"> • pojasni sistem za vodenje skladišča na osnovi zahtev (vpetost v oskrbovalne verige, zahteve kupca); • poveže procese dela v skladišču z ostalimi informacijskimi sistemi; • pojasni označevanje skladiščnih mest in transportno-skladiščnih enot za zagotavljanje sledljivosti toka blaga skozi skladišče/proizvodnjo; • pojasni pomen uvedbe tehnologije identifikacije blaga v skladišču (črtna koda, RFID, glasovno vodenje ter vodenje s pomočjo lučk) za kakovost izvedbe skladiščnih procesov. 	<ul style="list-style-type: none"> • izvede primerjalno analizo med različnimi informacijskimi tehnologijami za izbrani primer skladišča; • označi skladiščna mesta in transportno-skladiščne enote; • vzpostavi sistem sledljivosti blaga v skladišču.
4. Izvajanje oskrbe proizvodnje:	
<ul style="list-style-type: none"> • pojasni kanban sistem oskrbe proizvodnje; • definira supermarket sistem oskrbe proizvodnje. • pojasni povezanost plana proizvodnje in oskrbe proizvodnje iz skladišča. 	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava načrt oskrbe proizvodnje na primeru iz prakse.
5. Poznavanje metod stalnih izboljšav:	
<ul style="list-style-type: none"> • opredeli stroške pri skladiščenju blaga, transportu in manipulaciji blaga; • pojasni kazalnike uspešnosti pri skladiščnem poslovanju (KPI); • utemelji pomen metod stalnih izboljšav skladiščnega poslovanja podjetja. 	<ul style="list-style-type: none"> • vrednoti stroške notranje logistike na enoto na podlagi izbrane tehnologije; • izračuna kazalce dela učinkovitosti dela skladišča (KPI-je); • uporabi eno izmed metod stalnih izboljšav.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 84 ur (48 ur predavanj, 24 ur seminarских vaj, 12 ur laboratorijskih vaj).

Število ur samostojnega dela: 136 ur (študij literature, vaje, projektna naloga).