



KATALOG PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA (KPU)

1. Cilji praktičnega usposabljanja

Dijak/vajenec bo usposobljen za:

- nadgrajevanje in prenos v šoli pridobljenega znanja v delovno okolje ter pridobivanje praktičnih izkušenj;
- razvijanje kompetenc, ki zagotavljajo samostojno načrtovanje lastnega dela in izvajanje delovnih postopkov v frizerski dejavnosti;
- uporabo pripomočkov, električnih naprav in drugih sredstev za delo;
- poznavanje in uporabo preparatov za frizerstvo, manikuro in ličenje;
- upoštevanje navodil proizvajalcev za uporabo preparatov;
- obvladovanje delovnih situacij in postopkov v frizerstvu, manikiri in ličenju;
- upoštevanje predpisov in navodil za varno delo ter varovanje zdravja pri delu;
- razvijanje redoljubnosti, odgovornega odnosa do okolja in varovanja narave;
- uporabo strokovnega izrazoslovja, komuniciranje in sodelovanje v delovnem okolju;
- uporabo informacijske tehnologije;
- razvijanje kreativnosti pri načrtovanju in izvedbi storitev;
- poznavanje pristopov za svetovanje stranki;
- razvijanje odgovornosti za lastno delo ter zagotavljanje kakovosti v delovnem procesu.

2. Pričakovani učni izidi:

Dijak/vajenec se usposobi za izvajanje naslednjih delovnih procesov:

Oznaka	Delovni procesi	Zap. št.	Operativni učni cilji
OBVEZNI DEL			Dijak/vajenec:
A.*	Delovno okolje ter varstvo in zdravje pri delu	1.	Pripravi delovno okolje ter vzdržuje red in čistočo na delovnem mestu.
		2.	Upošteva pravila za varno delo in na delovnem mestu, uporablja zaščitna sredstva za zaščito sebe in strank.
		3.	Zagotavlja higieno pri izvajanju frizerskih postopkov; čisti, dezinficira in sterilizira.
		4.	Skrbi za lastno estetsko urejenost.
		5.	Zagotavlja higieno pri izvajanju manikire in ličenja; čisti, dezinficira in sterilizira.
B.*	Varovanje okolja in ravnanje z odpadki	6.	Ločuje in razvršča odpadke v skladu z zakonodajo.

Oznaka	Delovni procesi	Zap. št.	Operativni učni cilji
C.*	Vodenje dokumentacije	7.	Vodi evidenčni obrazec strank.
		8.	Naroča stranke.
		9.	Varuje osebne podatke v skladu z zakonodajo.
Č.*	Komuniciranje s strankami in sodelavci	10.	Uporablja strokovno izrazoslovje ter komunicira s sodelavci in strankami.
		11.	Upošteva strankine želje in ji svetuje.
		12.	Upošteva pravila sodobnega bontona.
		13.	Uporablja informacijsko komunikacijsko tehnologijo pri komunikaciji s strankami.
D.*	Uporaba in vzdrževanje pripomočkov za delo	14.	Varno uporablja in vzdržuje pripomočke ter električne naprave.
E.*	Uporaba frizerskih preparatov	15.	Prebere in dosledno upošteva navodila proizvajalcev za uporabo frizerskih preparatov.
F.*	Ocena stanja in zgradbe las	16.	Analizira lase in lasišče in na podlagi ugotovljenega stanja izbere ustrezne preparate.
G.	Nega las in lasišča	17.	Izbere preparate in izvede osnovno nego las in lasišča.
		18.	Izvede nego poškodovanih las.
		19.	Izvede masažo lasišča.
H.	Oblikovanje mokrih las	20.	Oblikuje gladke, skodrane in valovite pričeske s ščetkami različnih velikosti ter z uporabo ščetk poveča ali zmanjša volumen pričeske.
		21.	Oblikuje pričesko z navijalkami, pri tem izvaja različne tehnike navijanja las.
		22.	Oblikuje valove in šestice na mokrih laseh.
I.	Analiza las in lasišča Striženje ženskih pričesk	23.	Analizira lase in lasišče in na podlagi ugotovljenega stanja izdelava individualni načrt striženja las.
		24.	Razdeli lase na sekcije in oddeljuje pramene las pod različnimi koti.
		25.	Izvede enodolžinsko/ravno striženje.
		26.	Slojevito - postopno postrizje lase.

Oznaka	Delovni procesi	Zap. št.	Operativni učni cilji
		27.	Poveča volumen (z graduacijo) ali zmanjša volumen las z različnimi tehnikami striženja.
		28.	S striženjem oblikuje modne pričeske.
J.	Striženje moških pričesk in britje	29.	Izvede klasično striženje moških pričesk s škarjami in s strižnikom.
		30.	Striže in oblikuje modne moške pričeske z različnimi tehnikami striženja.
		31.	Obrije obraz in izvede nego obraza po britju.
		32.	S striženjem oblikuje brado, brke in zalizce.
K.	Spreminjanje barve las	33.	Analizira lase in lasišče in na podlagi ugotovljenega stanja izdelava individualni načrt spreminjanja barve las.
		34.	Izbere ustrezne preparate za spreminjanje barve las in pripravi mešanico v skladu z navodili proizvajalca.
		35.	Nanese preparate za spreminjanje barve las na lase v pravilnem vrstnem redu glede na vrsto in tehniko barvanja.
		36.	Pobarva lase s preparati, s katerimi doseže neobstojno, semipermanentno, demipermanentno in permanentno barvo las.
		37.	Izvede prvo barvanje las in barvanje izrastka.
		38.	Izvede korekcijo pobarvanih las.
		39.	Pravilno izbere komplementarno barvo preparata za prekrivanje neželenih odtenkov las/podtona las.
		40.	Izvede barvanje pramenov las.
		41.	Izvede beljenje/svetljenje las in izrastka.
		42.	Izvede beljenje/svetljenje izrastka.
		43.	Opravi korekcijo svetljenja las.
		44.	Izvede toniranje las.
		45.	Neguje lase po postopkih spreminjanja barve las.
L.	Trajno preoblikovanje las	46.	Analizira lase in lasišče in na podlagi ugotovljenega stanja izdelava individualni načrt trajnega preoblikovanja las.

Oznaka	Delovni procesi	Zap. št.	Operativni učni cilji
		47.	Izbere ustrezne preparate, glede na stanje las, željeno kodravost in načrtovano jakost trajnega preoblikovanja las.
		48.	Prebere navodila za uporabo preparatov in načrtuje čas delovanja.
		49.	Navije lase na ustrezne navijalke z različnimi tehnikami.
		50.	Izvede postopek trajnega preoblikovanja las.
		51.	Neguje lase po trajnem preoblikovanju las.
		52.	Oblikuje lase po trajnem preoblikovanju las.
M.	Oblikovanje suhih las	53.	Oblikuje suhe lase s česanjem in tupiranjem.
		54.	Oblikuje suhe lase z različnimi frizerskimi napravami za kodranje, ravnanje...
		55.	Oblikuje namenske pričeske.
		56.	Spleta lase v različne oblike (kite, zvitki...).
N.	Nega rok in nohtov	57.	Izbere pripomočke in preparate za nego rok in nohtov.
		58.	Izvede nego rok in nohtov.
		59.	Lakira nohte.
O.	Permanentno lakiranje	60.	Pripravi nohte na permanentno lakiranje.
		61.	Lakira nohte s permanentim lakom.
		62.	Odstranjuje permanentni lak.
		63.	Izvede nego nohtov in rok po končanem permanentnem lakiranju ter odstranjevanju permanentnega laka.
P.	Ličenje obraza	64.	Izbere pripomočke in preparate za ličenje.
		65.	Pripravi kožo na ličenje.
		66.	Izvede korekcije posebnosti obraza z ličili.
		67.	Naliči obraz za različne namene.
R.	Vpletanje in izdelava trese	68.	Izdela treso z enojnim vpletom.
		69.	Obšije treso in iz nje izdelava lasni vstavek.
		70.	Uporabi sodobne lasničarske materiale.
		71.	Oblikuje osnovne nastavke za izdelavo brkov in brade z vozlanjem.
		72.	Oblikuje spete pričeske, uporabi lasni vstavek, ki ga vpne na naravne lase.
		73.	Vplete tupe ali drugi ortopedski lasničarski izdelek.

Opomba:

* Generične kompetence, ki jih je potrebno razvijati ves čas praktičnega usposabljanja v povezavi z ostalimi delovnimi postopki.

Izbirnost:

Dijak/vajenec izmed dveh izbirnih modulov izbere enega.