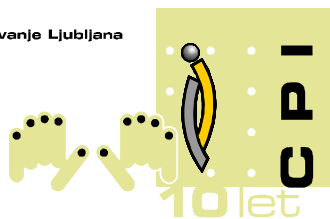


Center RS za poklicno izobraževanje Ljubljana

Ob železnici 16
1000 Ljubljana
Slovenija

tel.: 01/ 5864 200
faks: 01/ 5422 045
e-pošta: tajnistvo@cpi.si
<http://www.cpi.si>



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo



EVROPSKI SOCIALNI SKLAD

.....

PRILOGA A

NOSILEC: Center RS za poklicno izobraževanje, mag. Slava Pevec
Grm, Darko Mali (CPI),
in Zavod RS za šolstvo, dr. Branko Slivar in Tomaž Kranjc (ZŠ)

OPOMNIK I

za šolske projektne time
pri pripravi na uvajanje programa Avtoserviser

Datum: 30. april 2004

Uvod

Uresničevanje sprememb, zapisanih v novih Izhodiščih za pripravo izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in v Uvodu k programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtoserviser bo prineslo številne spremembe in bo zahtevalo veliko vložnega truda šolskih kolektivov in vsakega posameznika na izbranih pilotnih šolah.

Pri pripravi izobraževalnega programa Avtoserviser so bili postavljeni naslednji cilji:

- povezovanje splošnega, strokovnega in praktičnega znanja v koherentno in problemsko strukturiranem izobraževalnem programu, katalogih znanja, izpitnih katalogih. Cilj je doseči večjo notranjsko vsebinsko povezanost in prepletenost znanja in razvoj poklicnih in ključnih kompetenc, ki vodijo do celovite usposobljenosti za poklic, sodelovanje v družbi, osebni razvoj in nadaljnje izobraževanje;
- uveljaviti načelo učinkovitega in problemskega načrtovanje pri pripravi katalogov znanja in izpeljavi učnega procesa;
- modularno zgrajen in fleksibilen ter transparentno strukturiran izobraževalni program;
- odpiranje kurikula in vpliv lokalnih partnerjev za uresničevanje lokalnih potreb in interesov;
- enoten izobrazbeni standard za šolsko in dualno obliko izobraževanja;
- večja programska prožnost in avtonomija šol s pripravo okvirnega izobraževalnega programa na nacionalni ravni;
- novi metodično-didaktični koncepti, katerih cilj je doseči spremembo v pedagoškem delu učiteljev, timske delu na šoli in večji individualizaciji pouka.

Uresničevanje zastavljenih ciljev vidimo na treh ravneh:

- programski
- metodično-didaktični in
- izvedbeno-organizacijski.

Srednje poklicno izobraževanje je kompleksen podsistem izobraževanja, ki se mora hitro in fleksibilno odzivati na potrebe trga dela, hkrati pa zahteva dobro premišljene rešitve, preizkušene v praksi. Temu je namenjeno poskusno uvajanje izobraževalnega programa Avtoserviser. Cilj je razviti in usposobiti dijake in vajence za uspešen vstop na trg dela in jim razviti ključne kompetence za uspešno vključevanje v družbo in nadaljnje izobraževanje. Eden od pomembnih ciljev je tudi v večji meri individualizirati pouk in ga oblikovati v skladu s potrebami tistih, ki se v srednje poklicno izobraževanje vključujejo.

V času trajanja poskusa bodo nastali izvedbeni modeli in metodično-didaktične rešitve na šolah, vključenih v poskus, ki bodo v pomoč šolam v prihodnje.

Zato se je v času poskusnega uvajanja in sistematičnega iskanja izvedbenih rešitev vredno še posebej potruditi in po najboljših močeh prispevati vse predloge, ideje, pripombe, kritike itn ter jih dokumentirati. Oblikovanje projektnega tima in vzpostavitev timskega dela na šoli pri načrtovanju in izvajanju učnega procesa je ključno.

Simuliranje novega programa, ki bo zahteval tudi drugačne organizacijske oblike, kratkoročno in dolgoročno načrtovanje uvajanja novosti tako na ravni programa kot opreme, organizacije, kadrov in drugačnih metod dela zahteva sistematičnost, kontinuiranost in dolgoročnost.

Opomnik za šolske projektne time je namenjen prav temu: da nič ne pozabimo, oziroma čim manj pozabimo. Strukturiran je kot seznam aktivnosti, ki jih je potrebno opraviti še pred pričetkom šolskega leta in za katere skrbi šolski projektni tim. Določi se tudi čas, ko mora biti aktivnost opravljena, vključene člane tima in odgovornega nosilca posameznih aktivnosti.

Naš cilj je, da se šole najprej osredotočijo na aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti do začetka septembra 2004. Te smo zbrali v opomniku I, ki mu bosta sledila še opomnika II in III.

V opomniku I smo zbrali 11 aktivnosti, ki bi jim posebno pozornost posvetili v času do pričetka uvajanja programa Avtoserviser. Seznam ni dokončen in ga šole lahko dopolnjujejo.

To so:

- Aktivnost 1: Analiza pogojev na šoli
- Aktivnost 2: Analiza vsebinskih sklopov
- Aktivnost 3: Oblikovanje odprtega dela kurikula šole
- Aktivnost 4: Priprava izvedbenega kurikula šole
- Aktivnost 5: Načrtovanje izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem procesu
- Aktivnost 6: Letna priprava
- Aktivnost 7: Načrtovanje projektnih tednov
- Aktivnost 8: Oblikovanje projektov opremljanja in zagotavljanja prostorov
- Aktivnost 9: Priprava urnika
- Aktivnost 10: Priprava na pouk
- Aktivnost 11: Priprava učnih gradiv
- Aktivnost 12: Ugotavljanje dodatnih izobraževalnih potreb

Pri vsaki aktivnosti je na kratko opredeljen njen namen in cilj, področja na katera se nanaša ter kaj potrebujemo za izvedbo te aktivnosti. Opombe za vodjo usmerjajo na gradiva, ki pomagajo pri načrtovanju aktivnosti (zakoni, normativni akti ali delovna gradiva), povezovanje z okoljem.

Opomnik ima dva cilja:

- šoli pomagati pripraviti **akcijski načrt** aktivnosti, ki bo vseboval vse te aktivnosti, roke, vključene učitelje in odgovorne nosilce posamezne aktivnosti do pričetka pouka septembra 2004;
- dokumentirati dogajanje na šoli (vprašanja, dileme in problemi ter zanimive rešitve) in tudi ocena uspešnosti in datum izvedbe teh nalog, ki bodo sestavni del **poročila o uvajanju** izobraževalnega programa (september 2004), ki ga bo pripravila vsaka šola in bo posredoval povratne informacije javnim zavodom,

MŠZŠ in načrtovalcem novega programa o izpeljanih aktivnostih in uspešnosti teh aktivnosti ter specifičnih pogojih, problemih in težavah na posamezni šoli.

Aktivnost 1: Analiza pogojev na šoli (rok: april 2004)

Namen

Analiza okvirnih pogojev v katerih bo potekal pouk

Kaj potrebujemo

- Podatki o vpisanih dijakih
- Vprašalnik za učitelje
- Seznam učilnic in opreme v njih
- Seznam gradiv

Področja:

Šola zbere in analizira naslednje:

- število dijakov, vpisanih v poskus
- število oddelkov
- značilnosti dijakov: razvojne, socialne, šolski uspeh
- število vajencev (z učnimi pogodbami)
- število in usposobljenost učiteljev
- stališča učiteljev do poskusa
- opremljenost šole glede na zahteve katalogov za novi program in glede na dosedanje programe
- gradiva, ki so na razpolago in ki bi si jih lahko pridobili

Opombe za vodjo:

Šolski projektni tim naj spodbudi debato o pripravljenosti kolektiva na uvajanje novega programa in zbere podatke o kadrovskih in materialnih virih, ki so pri tem na volj.

Za izmenjavo pogledov na pripravljenost šole se lahko uporabi metoda SWOT, pri kateri se analizirajo šibke in močne strani šole oz. šolskega kolektiva. SWOT analiza (strength, weakness, opportunity, threat) se izvede z vsemi vključenimi učitelji. Pri izvedbi naj se zagotovi odprta in konstruktivna razprava. Projektni tim lahko pripravi tudi vprašalnik za učitelje, kjer ugotovijo začetna stališča učiteljev do uvajanja novega programa. Vprašalnik mora zagotovljena anonimnost. Rezultati analize naj se predstavijo učiteljskemu zboru

Brž ko je mogoče, naj se učiteljskemu kolektivu predstavijo podatki o vpisanih dijakih. Pri izvajanju pouka, kjer si dijaki razvijajo kompetence, je za doseg tega cilja potrebno graditi na izkušnjah dijakov pri samostojnem delu in učenju, skupinskem delu, projektne delu ipd.

Prostori, kjer poteka pouk, naj bi bili takšni, da omogočajo medpredmetno povezovanje (predvsem teorija – praksa), timsko in projektno delo. Glede na rezultate analize stanja izdelati čimprej akcijski načrt zagotavljanja ustreznih pogojev.

V tej fazi bo odgovorni za uvajanje že izbral učitelje, ki bodo aktivno sodelovali pri uvajanju programa in se z njimi dogovoril o njihovi vlogi pri tem. Pri tem bo upošteval njihovo usposobljenost in izkušnje.

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 2: Analiza vsebinskih sklopov (rok: april 2004)

Namen

Šolski projektni tim in vsi učitelji, ki bodo izvajali program, se seznanijo s cilji in vsebinami posameznih vsebinskih sklopov in s celotnim izobraževalnim programom.

Kaj potrebujemo:

- Izobraževalni program s katalogi znanja
- Katalogi ključnih kvalifikacij
- Okvirni izvedbeni kurikulum

Področja

Posamezen vsebinski sklop in ključne kvalifikacije se analizirajo po naslednjih kriterijih:

- Relevantnost za poklic
- Poklicne kompetence
- Cilji ključnih kvalifikacij, ki so vgrajeni v vsebinski sklop

Opombe za vodjo:

Vsi učitelji naj se seznanijo s celotnim izobraževalnim programom, vključno z učitelji splošnoizobraževalnih predmetov. Projektni tim naj čim tesneje sodeluje z avtorji programa in katalogov znanja. Okvirni izvedbeni kurikulum naj bo pomoč pri analizi vsebinskih sklopov.

Pri bodite posebej pozorni na novosti v strokovnem delu programa in na razumevanje poklicnih kompetenc. Naloga poklicne šole je ravno usvajanje teoretično preverjenih in reflektiranih poklicnih kompetenc oz. sistematično in teoretično vodeno razvijanje poklicnega delovanja. Načrtovanje poka tako ne bo več osredotočeno okrog ključnih vsebin, ampak bodo središče praktične naloge oz. celoviti delovni procesi, ob katerih si bodo dijaki pridobivali strokovno-teoretično znanje in razvijali ključne kvalifikacije.

Organizira naj se strokovna debata okrog ciljev ključnih kvalifikacij, ki naj bi jih (v dogovoru) dosegali vsi učitelji.

Programi izpopolnjevanja:

- Predstavitev programa Avtoserviser
- Predstavitev nacionalnih standardov ključnih kvalifikacij
- Predstavitev okvirnega izvedbenega kurikuluma

Beleške:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 3: Oblikovanje odprtega dela kurikuluma šole (rok: maj 2004)

Namen

Skupaj z lokalno koalicijo oblikovati cilje in vsebine (kataloge znanja) za 600 ur odprtega dela programa

Kaj potrebujemo

- Vprašalnik za podjetja in obratovalnice

Področja:

V odprtem delu kurikulumu se lahko dodajo kompetence, cilji in vsebine k že oblikovanim vsebinskim sklopom:

- skupna poglavja strojništva,
- bencinski in dizelski motorji,
- električni sistemi na vozilu,
- podvozje,
- karoserija,

ali pa se oblikujejo dodatni (novi) vsebinski sklopi strokovnega dela programa.

Odprti kurikulum šole na obsega:

- temeljni cilji odprtega dela
- predmetnik oz. seznam dodatnih kompetenc oz. vsebinskih sklopov
- katalogi znanja oz. dodatki k katalogom znanja
- znanja, ki jih morajo imeti izvajalci odprtega dela
- seznam sodelujočih pri oblikovanju odprtega dela programa

Opombe za vodjo:

Šola naj oblikuje skupino, ki jo bodo sestavljali predstavniki lokalnih podjetij in obratovalnic, lokalne skupnosti (občine) in lokalnih razvojnih institucij (agencija). Če v okolju že obstaja podobna struktura, naj se šola z njo poveže.

Za začetek se lahko uporabi vprašalnik, ki ga je pripravila delovna skupina za praktično izobraževanje. Priporočamo, da v vprašalniku že oblikujete (jih tudi dodate) možne kompetence oz. dodatne vsebinske sklope, izmed katerih predstavniki podjetij izberejo tista, ki naj jih šola vključi v program. Vsebina odprtega dela programa je lahko tudi poudarek na teoretičnem oz. praktičnem izobraževanju (tudi v delovnem procesu) ter posebnih oblikah dela, npr. projektnih tednih.

Šola naj na podlagi izraženih potreb in mnenj ter pogoji na šoli oblikuje predlog, ki ga potrdi lokalna koalicija. Predlog naj vsebuje tudi cilje in vsebine, ki se dodajo k katalogom znanja za vsebinske sklope ali pa se oblikujejo novi katalogi znanja. Pri tem naj se v ustrezni meri opredeli izvajanja strokovno-teoretičnih vsebin, praktičnega pouka in praktičnega izobraževanja v delovnem procesu.

V odprtem kurikulumu se lahko oblikuje tudi predlog aktivnosti, ki se bo izvajal v tednih, ki so namenjene interesnim dejavnostim.

Beleške:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

--	--

Aktivnost 4: Oblikovanje izvedbenega kurikuluma šole (rok: maj 2004)
--

Namen

Oblikovati izvedbeni kurikulum za vsa tri leta in ga predstaviti Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje

Kaj potrebujemo

- Izobraževalni program
- Okvirni izvedbeni kurikulum
- Odprti kurikulum šole

Področja:

Izvedbeni kurikulum obsega vsa dele izobraževalnega programa:

- splošnoizobraževalni predmeti
- vsebinski sklopi (strokovno-teoretični in praktični pouk)
- dodatni vsebinski sklopi (po potrebi – odprti kurikulum)
- praktično izobraževanje v delovnem procesu
- interesne dejavnosti

Opombe za vodjo:

Projektni tim naj na podlagi opravljenih predstavitev in analiz tako izobraževalnega programa kot izvedbenega kurikuluma oblikuje izvedbeni kurikulum šole, kjer bodo upoštevani pogoji v katerih deluje šola, organizacijske in prostorske možnosti ter seveda odprti del kurikuluma.

V izvedbenem kurikulumu naj bo opredeljeno tudi:

- koliko ur strokovno-teoretičnega in praktičnega pouka bo namenjeno posameznim poklicnim kompetencam po vsebinskih sklopih
- kateri učitelji bodo sodelovali pri izvajanju pouka za posamezno kompetenco
- na kakšen način in kdaj bo pouk namenjen razvijanju ključnih kvalifikacij in na kakšen način se bo to preverjalo
- na kakšen način se bo izvajalo praktično izobraževanje v delovnem procesu

Sedaj je tudi čas, da projektni tim razmisli kako bo potekalo oblikovanje letne priprave in priprav na pouk. Na kakšen način se bodo učitelji povezovali med seboj za načrtovanje procesa pouka? Kako bo potekalo preverjanje in ocenjevanje? Skupno izvajanje pouka zahteva tudi skupno in koordinirano načrtovanje.

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 5: Načrtovanje izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (rok: maj 2004)

Namen

Oblikovati načrt izvedbe praktičnega izobraževanja za skupine dijakov in skupine vajencev

Kaj potrebujemo:

- Izvedbeni kurikulum
- Okvirni načrt izvajanja praktičnega izobraževanja
- Priporočila in navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja in navodila organizatorjem praktičnega pouka

Področja:

- Načrt praktičnega izobraževanja v delovnem procesu za dijake
- Načrt praktičnega izobraževanja v delovnem procesu za vajence
- Sodelovanje z mentorji v podjetjih in obratovalnicah

Opombe za vodjo:

Organizator praktičnega izobraževanja naj sodeluje v projektne timu že pri pripravi izvedbenega kurikuluma šole, kjer naj se opredeli tudi povezovanje strokovno teoretičnega in praktičnega izobraževanja. Na podlagi zaporedja vsebin in prepletanja izvajanja posameznih učnih sklopov naj se opredeli predlog programa

praktičnega izobraževanja, ki se bo na usposabljanju predlagal mentorjem. Pri tem naj se posebej upošteva odprti kurikulum in izraženi lokalni interesi gospodarstva in obrti.

Posebej naj se naredi program praktičnega izobraževanja za vajence. Po potrebi naj se upošteva specifičen obseg PIDP po individualnih pogodbah in se pripravi individualne načrte.

Za mentorje v podjetjih se pripravi usposabljanje, kjer se jim

- predstavijo cilji in vsebine novega programa,
- predlog načrta izvajanja praktičnega izobraževanja,
- njihova vloga pri tem,
- vodenje dokumentacije in
- način sodelovanja oz. izmenjave informacij s šolo.

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 6: Letna priprava (rok: junij 2004)

Namen

Oblikovati učne sklope za strokovni del programa na podlagi metodologije letne priprave ter

letno pripravo za splošno izobraževalne predmete

Kaj potrebujemo

- Izvedbeni kurikulum šole
- Analiza vsebinskih sklopov
- Analiza pogojev na šoli

Področja:

Letna priprava za posamezen učni sklop ima naslednje sestavine:

- Ime učnega sklopa

- Cilji učnega sklopa
- Z učnim sklopom povezani cilji splošnoizobraževalnih predmetov (samo za strokovni del programa)
- Oblika pouka
- Vključeni učitelji in njihova obremenitev
- Časovna organizacija
- Potrebni prostori
- Napoved oblik preverjanja in ocenjevanja znanja
- Navodila in dogovori za pripravo na pouk

Opombe za vodjo:

Pri organizaciji letne priprave bo verjetno potrebno razdeliti učitelje na posamezne skupine, ki bodo odgovorne za določene kompetence oz. vsebinske sklope.

Predlagamo, da se posamezen vsebinski sklop razdeli na učne sklope, ki so potem osnova za letno pripravo. Tudi učitelji splošnoizobraževalnih predmetov naj vsebino razdelijo na učne sklope. Obenem pa naj sodelujejo pri načrtovanju učnih sklopov strokovnega dela programa.

Učni sklop opredelimo tako, da upoštevamo

- konkreten delovni oz. poslovni proces in
- sklop ciljev kurikulumu skupaj s procesnimi cilji (opredeljeni v ključnih kvalifikacijah).

Skozi več učnih sklopov dijaki pridobijo posamezno kompetenco, ki je opredeljena s vsebinskim sklopom strokovnega dela izobraževalnega programa.

Učni sklopi so lahko:

- usmerjeni v poklic (primerne za temeljne strokovne vsebine, pridobivanje sistematičnega znanja),
- usmerjeni v delovni proces (primerni za temeljne faze dela, obravnavajo kompleksne delovne situacije)
- usmerjeni v poslovni proces (primerni za poslovne procese, ki so značilni za poklicno področje)
- odprti za metode (za učenje timskega dela, načrtovanja, obvladovanja problemskih situacij...)
- usmerjeni v dijake (upoštevanje individualnih učnih potreb dijakov)

Učni sklop je lahko tudi projektno delo (projektni teden) v katerega so vključeni vsi učitelji.

Programi izpopolnjevanja:

- Priprava enot izvedbenega kurikulumu – učni sklopi

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
---------------------------------	---------------------

Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 7: Načrtovanje projektnih tednov (rok: junij 2004)

Namen

Oblikovati skupno pripravo na pouk za projektne tedne

Kaj potrebujemo:

- Izvedbeni kurikulum šole

Področja:

- Vloga projektnega tedna v povezavi z drugimi učnimi sklopi
- Cilji in vsebina projektnega tedna
- Dejavnosti projektnega tedna s poudarkom na aktivnostih dijakov
- Kako razviti kompetenco učiteljev za timsko vodenje in izvajanje projektnih tednov?
- Kako postopno razviti kompetenco dijakov za sodelovanje v projektnih tednih?
- Predstavitev rezultatov projektnih tednov

Opombe za vodjo:

Beleške:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

--	--

Aktivnost 8: Oblikovanje projektov opremljanja in zagotavljanja prostorov (rok: junij 2004)
--

Namen

Opremiti potrebe šole glede prostorov in opreme, ki jih je potrebno uresničiti za izvajanje novega programa ter oblikovati predlog dolgoročne kontinuirane nabave manjkajočih sredstev in opreme

Kaj potrebujemo

- Minimalni standardi opreme
- Seznam prostorov in obstoječe opreme

Področja:

Prostor in oprema za

- pouk splošnoizobraževalnih predmetov in ključnih kvalifikacij
- strokovni del programa
- praktični pouk (v šoli in pri delodajalcih)

Opombe za vodjo:

Potrebe novega programa na področju prostorov, opreme je lažje natančno opredeliti, če pred tem temeljito opravimo "inventuro" trenutnega stanja (glej rezultate analize stanja na področju opremljenosti).

Pri načrtovanju zagotavljanja prostorov, opreme je povezava s partnerji (podjetja, obratovalnice, druge šole) nujna. Šele potrebe, ki se ne morejo razrešiti na tej ravni sodelovanja je smiselno posredovati naprej (ustanovitelju, MŠZŠ)

Pridobiti in upoštevati je potrebno mnenja šolskih strokovnih aktivov, pri tem ne smemo pozabiti na izvedbo kompetenc, za katere nimamo šolskih strokovnih aktivov.

Šola naj se z ministrstvom in drugimi partnerji dogovori o dolgoročnem zagotavljanju opreme za izvajanje programa. Potopno bo potrebno zgraditi nove (večje) učilnice za medpredmetni pouk oz. pouk, kjer se izmenjujeta teorija in praksa.

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:

Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:
------------------------------	-------------------

Aktivnost 9: **Priprava urnika** (avgust 2004)

Namen

Načrtovati organizacijo izvedbe pouka in oblikovati urnik

Kaj potrebujemo

Področja

Opombe za vodjo:

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 10: **Priprava na pouk** (rok: julij 2004 ...)

Namen

Projektni tim organizira pripravo na pouk po učnih sklopih

Kaj potrebujemo

- Letna priprava
- Metodologija preverjanja in ocenjevanja ključnih kvalifikacij
- Metodologija preverjanja in ocenjevanja poklicnih kompetenc

Področja

- Oblike in metode pouka
- Opredelitev dejavnosti za dijake
- Opredelitev dejavnosti za učitelje
- Minimani standardi (opisniki) za preverjanje in ocenjevanje
- Dogovor o pripravi učnih gradiv
- Dogovor o izvajanju pouka

Opombe za vodjo:

Priprava na pouk obsega predvsem organizacijsko-časovni in didaktični vidik. Učitelji načrtujejo pripravo na pouk v skladu s pripravljeno letno pripravo. Priprava na pouk se izvaja timsko.

Pri načrtovanju organizacije pouka, vključevanju posameznih učiteljev, časovni razporeditvi, se je potrebno držati določene organizacijske sheme, recimo 3 dni na teden strokovno-teoretični pouk in 2 dni praktični pouk ali obratno...

Posebno pozornost naj se posveti povezovanju z učitelji, ki izvajajo splošnoizobraževalne predmete.

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 11: Priprava učnih gradiv
(rok: julij 2004 ...)

Namen

Pripraviti učna gradiva za dijake za izvajanje posameznih učnih sklopov

Kaj potrebujemo

- Priprava na pouk

Opombe za vodjo:

Za pripravo učnih gradiv bo pripravljen poseben seminar.

Progami izpopolnjevanja:

- Priprava učnih gradiv

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve:

Aktivnost 12: Ugotavljanje dodatnih izobraževalnih potreb (rok: avgust 2004)

Namen

Ugotoviti lastne primanjkljaje za kakovostno izvedbo učnega načrta predmeta in narediti akcijski načrt

Kaj potrebujemo

- Izvedbeni kurikulum šole (skupaj z odprtim kurikulumom)
- Letno pripravo na pouk
- Ugotovljene primanjkljaje
- Katalog stalnega strokovnega spopolnjevanja

Področja:

- načrtovanje pouka
- izvedba pouka
- cilji in vsebine
- didaktično metodična izvedba
- uporaba izobraževalne tehnologije
- nove oblike dela pri pouku
- spremljanje in ocenjevanje dijakov
- spremljanje in vrednotenje lastnega dela
- povezovanje z drugimi predmeti
- timsko delo

Opombe za vodjo:

Po končani prvi fazi usposabljanja učiteljev za uvajanje novega programa naj projektni tim naredi preverbo z vsemi učitelji. Učitelji naj v skladu z izvedbenim kurikulumom in svojo novo vlogo in nalogami oblikujejo potrebe po nadaljnjem usposabljanju.

Ugotovljene izobraževalne potrebe posameznega učitelja ali strokovnega šolskega aktiva je potrebno posredovati ravnatelju šole, ta pa delovni skupini za usposabljanje učiteljev pri projektni skupini za uvajanje programa Avtoserviser.

Za ugotavljanje dejanskih izobraževalnih potreb bo potrebno nekaj tem iz letne priprave konkretizirati do izvedbene ravni, predvsem pa cilje in medpredmetno povezovanje, ki je velika novost v izobraževalnem programu.

Beležke:

Datum, ko je aktivnost končana:	Vključeni učitelji:
Problemi, dileme, vprašanja:	Zanimive rešitve: