



KATALOG ZNANJA

1. IME DRUGE SESTAVINE: PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- praktično utrjevanje kompetence strokovnih in splošnih modulov in predmetov,
- pridobljena znanja preizkusiti v praksi,
- organizirati lastno delo in načrtovati svoje praktično izobraževanje,
- pripraviti praktično zasnovo diplomskega dela,
- komunicirati z okolico v okviru svojega strokovnega področja.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri praktičnem izobraževanju si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- izbrati ustrezno tehnologijo pridelave,
- izvajati tehnologijo reje živali po etoloških načelih,
- voditi upravljanje in vzdrževanje športnih in rekreacijskih zelenih površin,
- organizirati delo na kmetijskem gospodarstvu,
- izvajati promocijo in trženje za podeželje,
- izbrati najprimernejšo dejavnost na kmetijskem gospodarstvu v določenem okolju
- gospodariti na kmetijskem gospodarstvu in biti odgovoren za varovanje okolja, kulturne krajine in naravnih dobrin
- komunicirati z okoljem,
- organizirati in izvajati dejavnost v skladu s pravili varnega dela.



4. OPERATIVNI CILJI



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Ekološka pridelava hrane</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnološke postopke in dela pri ekološkem kmetovanju, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju ekološkega kmetovanja, - razvija spoštljiv odnos do narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v ekološki pridelavi hrane, - organizira pridelavo oz. pridelava ekološko hrano, - predela ekološko hrano, - pripravi ekološko hrano za trg, - skladišči ekološko hrano, - vodi potrebne evidence v ekološki pridelavi, predelavi ter prodaji ekološke hrane, - vodi potrebne evidence v ekološki pridelavi hrane, - skladišči in uporablja stranske proizvode v ekološkem kmetovanju, - skrbi za stroje in orodja, ki jih uporablja pri ekološkem kmetovanju, - ravna z odpadki v skladu z dobro kmetijsko prakso.
<p>Ekološka pridelava hrane</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnološke postopke in dela pri ekološkem kmetovanju, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju ekološkega kmetovanja, - razvija spoštljiv odnos do narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v ekološki pridelavi hrane, - organizira pridelavo oz. pridelava ekološko hrano, - predela ekološko hrano, - pripravi ekološko hrano za trg, - skladišči ekološko hrano, - vodi potrebne evidence v ekološki pridelavi, predelavi ter prodaji ekološke hrane, - vodi potrebne evidence v ekološki pridelavi hrane, - skladišči in uporablja stranske proizvode v ekološkem kmetovanju, - skrbi za stroje in orodja, ki jih uporablja pri ekološkem kmetovanju, - ravna z odpadki v skladu z dobro kmetijsko prakso.



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Turizem in rekreacija na podeželju</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna možnosti turizma na podeželju, - pozna pravila različnih iger in tekmovanj - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju turizma, rekreacije, kulturne dediščine in naravne dobrine, - razvija spoštljiv odnos do ljudi, živali in narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma turistične kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v turizmu in rekreaciji na podeželju, - organizira turistično prireditve, razstavo, dogodek, - organizira sprejem skupine na turistični kmetiji, - sprejme in vodi skupino po turistični kmetiji, - upravlja z rekreacijskimi in športnimi površinami na kmetijskem gospodarstvu - skrbi za rekreacijo, izobraževanje, zabavo in prijetno počutje obiskovalcev na podeželju, - pripravlja tradicionalno hrano in jo zna ponuditi gostom.
<p>Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna možnosti terapevtske in socialne dejavnosti na podeželju, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju terapevtske in socialne dejavnosti, - razvija spoštljiv odnos do ljudi, živali in narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v terapevtski in socialni dejavnosti na podeželju, - opravlja dela z otroki in odraslimi s posebnimi potrebami na kmetijskem gospodarstvu za terapevtske namene, - opravlja varstvo za skupino predšolskih otrok na kmetijskem gospodarstvu.



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Marketing in trženje</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna različne možnosti marketinga in trženja na podeželju, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju marketinga in trženja, - razvija spoštljiv odnos do ljudi, živali in narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - pozna tržne možnosti kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - se usposobi za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - se usposobi za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v marketingu in trženju, - pripravi stvari za predstavitev na sejmu, - pripravi promocijski material za kmetijo - izvede druge marketinške, promocijske in reklamne aktivnosti, - promovira in trži izdelke in storitve s podeželja, - oblikuje lastno ceno za proizvode, ki jih bo prodajal na tržišču.
<p>Izbirni sklop</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnološke postopke in dela v izbrani dejavnosti, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami v izbrani dejavnosti, - razvija spoštljiv odnos do ljudi, živali in narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v specialnih dejavnostih na kmetijskem gospodarstvu, - organizira delo oz. sam izvaja specialno dejavnost na kmetijskem gospodarstvu, - vodi evidence v dejavnosti - skladišči in uporablja stranske proizvode v dejavnosti, - skrbi za stroje in orodja, ki jih uporablja v dejavnosti, - ravna z odpadki v skladu z dobro kmetijsko prakso.



5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

- opravljeno praktično izobraževanje v obsegu 400 ur,
- izpolnjevanje plana PRI in pisanje poročil o PRI
- izdelava in predstavitev projektne naloge v okviru PRI

Izvedbo praktičnega izobraževanja usklajuje predavatelj višje šole-organizator praktičnega izobraževanja z mentorjem v organizaciji, kjer se študent praktično izobražuje, vsebinsko pa sodeluje tudi predavatelj ustreznega modula. Predavatelj višje šole-organizator praktičnega izobraževanja pripravi skupaj z mentorjem v organizaciji, kjer se izvaja praktično izobraževanje, program dela. Koordinator in mentor spremljata napredovanje študentove praktične uspešnosti. Koordinator obišče organizacijo, kmetijo ipd., kjer se izvaja praktično izobraževanje vsaj dvakrat v letniku oziroma po potrebi tudi večkrat. O tem obvešča predavatelje posameznih predmetov oz. izvajalce modulov.

Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku 3. semestra. Določita jo mentor v organizaciji, kjer se študent praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Tema mora biti izbrana tako, da jo je mogoče obdelati med praktičnim izobraževanjem v 2. letniku. Diplomsko delo študent izdelava po navodilih študijske komisije ter ga zagovarja pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent pripravi in izvede tudi projekt ali storitev.