



KATALOG ZNANJA

1. IME DRUGE SESTAVINE: PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- praktično utrjevanje kompetence strokovnih in splošnih modulov in predmetov,
- pridobljena znanja preizkusiti v praksi,
- organizirati lastno delo in načrtovati svoje praktično izobraževanje,
- pripraviti praktično zasnovo diplomskega dela,
- komunicirati z okolico v okviru svojega strokovnega področja.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri praktičnem izobraževanju si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- izbrati ustrezno tehnologijo pridelave,
- izvajati tehnologijo reje živali po etoloških načelih,
- voditi upravljanje in vzdrževanje športnih in rekreacijskih zelenih površin,
- organizirati delo na kmetijskem gospodarstvu,
- izvajati promocijo in trženje za podeželje,
- izbrati najprimernejšo dejavnost na kmetijskem gospodarstvu v določenem okolju
- gospodariti na kmetijskem gospodarstvu in biti odgovoren za varovanje okolja, kulturne krajine in naravnih dobrin
- komunicirati z okoljem,
- organizirati in izvajati dejavnost v skladu s pravili varnega dela.



4. OPERATIVNI CILJI

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Študent:</p> <p>Gospodarjenje v živinoreji</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnološke postopke in dela v živinoreji, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju živinoreje, - razvija human odnos do živali, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - načrtuje tehnologijo reje živali po etoloških načelih - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. | <p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v živinorejski proizvodnji, - organizira oskrbo oz. oskrbi krave molznice, - organizira oskrbo oz. oskrbi mlado govejo živino, - organizira oskrbo oz. oskrbi plemenske prašiče, - organizira oskrbo oz. oskrbi pujske in prašiče pitance, - organizira oskrbo oz. oskrbi perutnino, - organizira oskrbo oz. oskrbi drobnico, - organizira oskrbo oz. oskrbi konje, - trenira in jezdi konje, - organizira oskrbo oz. oskrbi čebele in predatorje, - organizira oskrbo oz. oskrbi ribogojnico, - organizira oskrbo oz. oskrbi male živali, - vodi evidence v živinoreji, predelavi in trženju, - organizira pridelavo oz. pridelava in konzervira krmo s travnikov, - uredi in oskrbuje pašnik, - predela živalske proizvode, jih pakira in pripravlja za trg, - skladišči in uporablja stranske proizvode v živinoreji, - skrbi za stroje in orodja, ki jih uporablja v živinoreji prireji in predelavi, - ravna z odpadki v skladu z dobro kmetijsko prakso. |
| <p>Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnološke postopke in dela v poljedelstvu in vrtnarstvu, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju poljedelstva in vrtnarstva, - razvija spoštljiv odnos do narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, | <ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v poljedelstvu in vrtnarstvu, - organizira pridelavo oz. pridelava različne poljščine, - organizira pridelavo oz. pridelava različne vrtnine, - organizira pridelavo oz. pridelava različne vrste zelišč in dišavnic, - pospravi in skladišči poljščine, - pobere vrtnine, jih predela, skladišči, pakira in pripravi za trg, |



| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju, | <ul style="list-style-type: none"> - poreže zelišča in dišavnice, jih posuši, skladišči, predela, pakira in pripravi za trg, - vodi evidence v pridelavi, predelavi in trženju poljščin, vrtnin, zelišč in dišavnic, - skladišči in uporablja stranske proizvode v poljedelstvu in vrtnarstvu, - skrbi za stroje in orodja, ki jih uporablja v poljedelstvu in vrtnarstvu, - ravna z odpadki v skladu z dobro kmetijsko prakso. |
| <p>Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnološke postopke in dela v sadjarstvu, vinogradništvu in vinarstvu, - sodeluje s strokovnimi službami, delovnimi organizacijami, društvi in ustanovami na področju sadjarstva, vinogradništva in vinarstva, - razvija spoštljiv odnos do narave, - spozna organizacijo kmetijskega gospodarstva oziroma kmetije, - spozna razvojne potrebe kmetijskega gospodarstva ali kmetije, - usposobi se za varno izvajanje delovnih postopkov, - usposobi se za vodenje vseh potrebnih dokumentov, - usposobi se za varovanje okolja, - zna komunicirati s sodelujočimi, - zna oblikovati zahteve, opozarjati na nepravilnosti in predlagati novosti na strokovnem področju. | <ul style="list-style-type: none"> - organizira in načrtuje delo v sadjarstvu, vinogradništvu in vinarstvu, - organizira pridelavo oz. pridelava različne vrste sadja, - sodeluje pri načrtovanju in napravi novega nasada - organizira pridelavo oz. pridelava in opravi trgategv grozdja, - obere in skladišči sadje ter ga pripravi za trg, - predela sadje, ga pakira in pripravi za trg, - predela grozdje v vino in druge proizvode, - neguje vino v kleti, ga ustekleniči in pripravi za trg, - vodi evidence v pridelavi, predelavi in trženju sadja, - vodi evidence v vinogradništvu in vinarstvu, - skladišči in uporablja stranske proizvode v sadjarstvu, vinogradništvu in vinarstvu, - skrbi za stroje in orodja, ki jih uporablja v sadjarstvu, predelavi sadja, vinogradništvu in vinarstvu, - ravna z odpadki v skladu z dobro kmetijsko prakso. |



5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

- opravljeno praktično izobraževanje v obsegu 400 ur,
- izpolnjevanje plana PRI in pisanje poročil o PRI
- izdelava in predstavitev projektne naloge v okviru PRI

Izvedbo praktičnega izobraževanja usklajuje predavatelj višje šole-organizator praktičnega izobraževanja z mentorjem v organizaciji, kjer se študent praktično izobražuje, vsebinsko pa sodeluje tudi predavatelj ustreznega modula. Predavatelj višje šole-organizator praktičnega izobraževanja pripravi skupaj z mentorjem v organizaciji, kjer se izvaja praktično izobraževanje, program dela. Koordinator in mentor spremljata napredovanje študentove praktične uspešnosti. Koordinator obišče organizacijo, kmetijo ipd., kjer se izvaja praktično izobraževanje vsaj dvakrat v letniku oziroma po potrebi tudi večkrat. O tem obvešča predavatelje posameznih predmetov oz. izvajalce modulov.

Študent izbere temo diplomskega dela ob začetku 3. semestra. Določita jo mentor v organizaciji, kjer se študent praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Tema mora biti izbrana tako, da jo je mogoče obdelati med praktičnim izobraževanjem v 2. letniku. Diplomsko delo študent izdelava po navodilih študijske komisije ter ga zagovarja pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent pripravi in izvede tudi projekt ali storitev.