



---

## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA: ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE (OIP)**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

Splošni cilji predmeta so:

- se usposobiti za organizacijo lastnega dela in dela skupine,
- s pomočjo IKT spremljati poslovanje organizacije ter sprejemati ustrezne odločitve za izboljšanje poslovanja,

### **3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE**

V predmetu si študent poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- samostojno organiziranje dela in poslovanja glede na usmeritev študija,
- izdelati različne kalkulacije, obračune in analize,
- vodenje FADN knjigovodstva, enostavnega knjigovodstva in knjigovodstva v sistemu DDV,
- spremljati kmetijsko politiko, javne razpise ter voditi evidence in izpolnjevanje vlog.



#### 4. OPERATIVNI CILJI

| INFORMATIVNI CILJI  | FORMATIVNI CILJI   |
|---|--|
| <p>Študent:</p> <p>Načrtovanje in organiziranje kmetijskega gospodarstva</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opredeli načrtovanje in organiziranje na kmetijskem gospodarstvu,</li><li>- opredeli načrtovanje investicij, našteje elemente investicijskega načrta,</li></ul> <p>Spremljanje poslovanja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opredeli vrste in metodologijo izdelave kalkulacij,</li><li>- pojasni povezanost knjigovodstva z upravljaljskimi funkcijami,</li><li>- spozna FADN knjigovodstvo,</li><li>- spozna vodenje enostavnega, dvostavnega knjigovodstva in knjigovodstva v sistemu DDV,</li><li>- opredeli in pojasni analizo uspešnosti kmetijskega gospodarstva,</li></ul> <p>Sodelovanje s podpornimi institucijami</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opredeli izobraževalne, strokovne in znanstveno izobraževalne inštitucije,</li><li>- pozna javne službe na področju kmetijstva,</li><li>- Pozna delovanje KGZS, združne zveze, sindikatov in panožnih združenj,</li><li>- opredeli javno pravna in civilno pravna združenja na področju kmetijstva,</li><li>- prepozna upravne in nadzorne institucije na področju kmetijstva,</li><li>- našteje cilje in načela, strategijo, ukrepe in nosilce kmetijske politike,</li></ul> | <p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pripravi načrt proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu,</li><li>- načrtuje in organizira gospodarjenje na kmetijskem gospodarstvu,</li><li>- izpelje postopek ugotavljanja tržnih možnosti gospodarstva,</li><li>- izdelava investicijski načrt,</li><li>- izračuna donosnost načrtovanje investicije,</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>- izdelava kalkulacijo po metodi skupnih stroškov in metodi pokritja,</li><li>- zna presojeti rezultate kalkulacij,</li><li>- vodi evidence za potrebe knjigovodstva po metodi FADN,</li><li>- vodi enostavno knjigovodstvo na kmetijskem gospodarstvu,</li><li>- spremlja knjigovodstvo na gospodarstvu v sistemu DDV,</li><li>- zna pripraviti osnovna poslovna poročila (izkaz uspeha, denarni in finančni tok, bilanco stanja),</li><li>- presoja rezultate poslovnih poročil in izdelava analizo stanja na kmetijskem gospodarstvu,</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>- izpelje postopek izpolnjevanja vlog za izvajanje ukrepov kmetijske politike,</li><li>- uporabi in prenese raziskovalne dosežke v prakso,</li><li>- usposobi se za sodelovanje z javnimi službami,</li></ul> |



---

## **5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI**

- vsaj 80% prisotnost na vajah.
- opravljene laboratorijske vaje,
- izdelana in predstavljena seminarska naloga,
- izdelava plana praktičnega izobraževanja glede na izbrane predmete v sodelovanju s praktičnim izobraževanjem
- opravljen pisni izpit.