



## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA**

#### **EKONOMIKA IN MANAGEMENT PODJETIJ (EMP)**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

Splošni cilji predmeta so:

- spoznavanje elementov uspešnega gospodarjenja,
- obvladovanje kategorij ekonomike, financ, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev,
- spoznavanje računovodskih izkazov,
- spoznavanje kazalcev za presojo poslovanja podjetij,
- razvijanje sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti,
- obvladovanje strategij projektnega vodenja,
- spoznavanje dela v projektno usmerjenem okolju,
- razvijanje zavesti o pomenu podjetništva

### **3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE**

- vključevanje v poslovne procese,
- sistematičnost pristopa k načrtovanju poslovanja podjetij,
- uporaba orodij za presojo uspešnosti poslovanja,
- sistematični pristop k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso,
- usposobljenost za samostojno izdelavo poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- usposobljenost za vodenje projektov.



#### 4. KATALOG OPERATIVNIH CILJEV

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>1. EKONOMIKA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna temeljne pojme ekonomike poslovanja;</li> <li>• usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev;</li> <li>• spozna prvine poslovnega procesa;</li> <li>• spozna pojme stroški, vrste stroškov, stroškovna mesta in nosilci stroškov;</li> <li>• razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim, premoženjskim, finančnim in denarnim izidom;</li> <li>• utemeljuje vplive prihodkov in odhodkov na poslovni izid in utemeljuje uspešnost poslovanja;</li> <li>• utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaza uspeha;</li> <li>• utemeljuje vrednost podjetja;</li> <li>• spozna osnovne značilnosti kapitalskih in finančnih trgov;</li> <li>• spozna izhodišča podjetij, podjetništva in gospodarjenja;</li> <li>• pozna trg in dogajanje na trgu;</li> <li>• seznaneni se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega načrta;</li> <li>• spoznavanje in vrednotenje investicij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• določa prvine poslovnega procesa in iz njih izhajajoče stroške;</li> <li>• opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate;</li> <li>• izdelava amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid;</li> <li>• izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov;</li> <li>• sestavi in presoja računovodske izkaze;</li> <li>• analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev;</li> <li>• rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema;</li> <li>• izdelava izdelek ali storitev z zagovorom.</li> </ul>
<b>2. PROJEKTNI MANAGEMENT</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobi temeljna znanja s področja managementa;</li> <li>• spozna različne oblike in faze projektov;</li> <li>• spozna in analizira vlogo vodje projekta;</li> <li>• spozna različne projektne organizacije;</li> <li>• se nauči analizirati projektno nalogo, jo razstaviti na faze in sestaviti tim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov;</li> <li>• ugotavlja organizacijo projektne dela (projekt in makro okolje, projekt in matična organizacija,</li> <li>• oblikuje projektne tim,</li> <li>• oblikuje organigram,</li> <li>• določi matriko odgovornosti,</li> <li>• izdelava terminski plan in opredeli vire;</li> </ul>



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• analizira in oceni učinkovitost projekta.</li></ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI

- vsaj 80% prisotnost na vajah,
- opravljene seminarske in laboratorijske vaje,
- opravljen izdelek oziroma storitev z zagovorom

Za izvajanje tega predmeta je potrebno imeti ustrezno opremljeno predavalnico z multimedijsko opremo.