



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

EKONOMIKA IN MANAGEMENT PODJETIJ (EMP)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznavanje elementov uspešnega gospodarjenja,
- obvladovanje kategorij ekonomike, financ, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev,
- spoznavanje računovodskih izkazov,
- spoznavanje kazalcev za presojo poslovanja podjetij,
- razvijanje sposobnosti za presojo poslovnih priložnosti,
- obvladovanje strategij projektnega vodenja,
- spoznavanje dela v projektno usmerjenem okolju,
- razvijanje zavesti o pomenu podjetništva

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

- vključevanje v poslovne procese,
- sistematičnost pristopa k načrtovanju poslovanja podjetij,
- uporaba orodij za presojo uspešnosti poslovanja,
- sistematični pristop k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso,
- usposobljenost za samostojno izdelavo poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo,
- usposobljenost za vodenje projektov.



4. KATALOG OPERATIVNIH CILJEV

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
1. EKONOMIKA	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna temeljne pojme ekonomike poslovanja; • usposobi se za razmišljanje, ki sledi ekonomski logiki oblikovanja in sprejemanja poslovnih odločitev; • spozna prvine poslovnega procesa; • spozna pojme stroški, vrste stroškov, stroškovna mesta in nosilci stroškov; • razume temeljne pojme računovodskih izkazov, razlike med poslovnim, premoženjskim, finančnim in denarnim izidom; • utemeljuje vplive prihodkov in odhodkov na poslovni izid in utemeljuje uspešnost poslovanja; • utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaza uspeha; • utemeljuje vrednost podjetja; • spozna osnovne značilnosti kapitalskih in finančnih trgov; • spozna izhodišča podjetij, podjetništva in gospodarjenja; • pozna trg in dogajanje na trgu; • seznaneni se s poslovnim načrtovanjem, vsebino in načinom izdelave poslovnega načrta; • spoznavanje in vrednotenje investicij. 	<ul style="list-style-type: none"> • določa prvine poslovnega procesa in iz njih izhajajoče stroške; • opredeljuje različne vrste stroškov in njihov vpliv na poslovne rezultate; • izdelava amortizacijski načrt in oceni vpliv različnih načinov amortiziranja na poslovni izid; • izdelava kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov; • sestavi in presoja računovodske izkaze; • analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev; • rešuje naloge, ki se nanašajo na vsebino poslovnih odločitev o gospodarskih kategorijah poslovnega sistema; • izdelava izdelek ali storitev z zagovorom.
2. PROJEKTNI MANAGEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> • pridobi temeljna znanja s področja managementa; • spozna različne oblike in faze projektov; • spozna in analizira vlogo vodje projekta; • spozna različne projektne organizacije; • se nauči analizirati projektno nalogo, jo razstaviti na faze in sestaviti tim. 	<ul style="list-style-type: none"> • načrtuje organizacijo enostavnejših in manj zahtevnih projektov; • ugotavlja organizacijo projektne dela (projekt in makro okolje, projekt in matična organizacija, • oblikuje projektne tim, • oblikuje organigram, • določi matriko odgovornosti, • izdelava terminski plan in opredeli vire;



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	<ul style="list-style-type: none">• analizira in oceni učinkovitost projekta.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI

- vsaj 80% prisotnost na vajah,
- opravljene seminarske in laboratorijske vaje,
- opravljen izdelek oziroma storitev z zagovorom

Za izvajanje tega predmeta je potrebno imeti ustrezno opremljeno predavalnico z multimedijsko opremo.