

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE (OIP)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- se usposobiti za organizacijo lastnega dela in dela skupine,
- s pomočjo IKT spremljati poslovanje organizacije ter sprejemati ustrezne odločitve za izboljšanje poslovanja.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- izdelati različne kalkulacije, obračune in analize,
- vodenje FADN knjigovodstva, enostavnega knjigovodstva in knjigovodstva v sistemu DDV,
- spremljanje razvoja in politike s področja varstva narave, naravnih vrednot, biotske pestrosti, gospodarjenja z obnovljivimi viri energije, javni razpisi ter vodenje evidence in izpolnjevanje vlog.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	
Načrtovanje in organiziranje	
<ul style="list-style-type: none"> - Opredeli načrtovanje in organiziranje na zavarovanem območju, - opredeli načrtovanje investicij, našteje elemente investicijskega načrta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pripravi načrt izvajanja tehnoloških postopkov in del v zavarovanem območju, - načrtuje in organizira gospodarjenje v narodnem, krajinskem, regijskem parku, na zavarovanem območju, - izpelje postopek ugotavljanja tržnih možnosti upravljanju v zavarovanem območju, - izdelava investicijski načrt, - izračuna donosnost načrtovanja investicije.
Spremljanje poslovanja	
<ul style="list-style-type: none"> - Vrste in metodologijo izdelave kalkulacij, - pojasni povezanost knjigovodstva z upravljavskimi funkcijami, - spozna FADN knjigovodstvo, - spozna vodenje enostavnega, dvostavnega knjigovodstva in knjigovodstva v sistemu DDV, - opredeli in pojasni analizo uspešnosti v dejavnosti v zavarovanem območju in na področju gospodarjenja z obnovljivimi viri energije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava kalkulacijo po metodi skupnih stroškov in metodi pokritja, - zna presojeti rezultate kalkulacij, - vodi evidence za potrebe knjigovodstva po metodi FADN, - vodi enostavno knjigovodstvo na zavarovanem območju, krajinskem parku, regijskem parku, narodnem parku, področju NATURA 2000 - spremlja knjigovodstvo na gospodarstvu v sistemu DDV, - zna pripraviti osnovna poslovna poročila (izkaz uspeha, denarni in finančni tok, bilanco stanja), - presoja rezultate poslovnih poročil in izdelava analizo stanja na področju varovanja naravnih vrednot, gospodarjenja z obnovljivimi viri energije.
Sodelovanje s podpornimi institucijami	

<ul style="list-style-type: none">- Opredeli izobraževalne, strokovne in znanstveno izobraževalne inštitucije,- pozna javne službe na področju kmetijstva,- pozna delovanje zavodov, regijskih, krajinskih, narodnih parkov, področij NATURA 2000, sindikatov in panožnih združenj,- opredeli javno-pravna in civilno-pravna združenja na področju naravovarstva, varstva naravnih vrednot,- prepozna upravne in nadzorne institucije na področju varstva naravnih vrednot,- našteje cilje in načela, strategijo, ukrepe in nosilce politike s področja varstva naravnih vrednot, biotske pestrosti, gospodarjenja z obnovljivimi viri energije.	<ul style="list-style-type: none">- Izpelje postopek izpolnjevanja vlog za izvajanje ukrepov politike na zavarovanem območju,- uporabi in prenese raziskovalne dosežke v prakso,- usposobi se za sodelovanje z javnimi službami.
---	--

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 100 ur (76 ur predavanj, 24 ur seminarskih vaj).

Število ur samostojnega dela: 140 ur (70 ur študij literature in virov ter priprava na izpit, 70 ur izdelava seminarske naloge).

Skupaj 240 ur dela študenta (8 KT).