

IZPITNI KATALOG

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

STEKLAR

1 IME IZPITNE ENOTE

IZDELEK OZIROMA STORITEV IN ZAGOVOR

2 IZPITNI CILJI

Na izpitu ocenjujemo poklicne in splošne kompetence, ki so jih kandidati pridobili pri:

- obveznih modulih:
 - Osnove steklarstva
 - Snovanje steklarskih izdelkov
- izbirnih modulih:
 - Dekoriranje stekla
 - Stavbno steklarstvo
 - Steklarske storitve
 - Oblikovanje vročega stekla
 - Oblikovanje stekla nad odprtim plamenom.

Na zaključnem izpitu kandidat izkaže naslednje ključne in poklicne kompetence:

- povezuje teoretična in praktična znanja,
- pozna tehnološke postopke za oblikovanje steklene taline in dodelavo polizdelkov,
- izbere ustrezne stroje in naprave za določen tehnološki proces,
- pojasni kriterije za ustrezno pripravo steklene taline,
- upošteva zahteve in predpise za zagotavljanje varnega dela in varstva okolja v steklarski industriji,
- razume tehnološka navodila,
- izdelava in bere tehnično dokumentacijo,
- predstavi razvojne faze nastajanja novega izdelka,
- načrtuje projektno nalogo in izbere ustrezne metode dela,
- samostojno in kakovostno izdelava izdelek ali opravi storitev in poišče različne vire informacij,
- ustrezno jezikovno in grafično oblikuje pisni del projektne naloge.

3 IZPELJAVA IZPITA

Izdelava izdelka oziroma opravljanje storitve se izvaja po projektni metodi dela. Delo se lahko izvaja individualno ali skupinsko.

Izdelava izdelka oziroma opravljanje storitve **vsebuje elemente:**

- načrtovanje,
- izvedbo,
- vodenja dokumentacije in
- strokovni zagovor (sestavljeno iz dveh delov: predstavitve izdelanega izdelka oziroma opravljene storitve in strokovnega zagovora).

Strokovni zagovor vsebuje:

- predstavitev izdelanega izdelka oziroma opravljene storitve, iz katere sta razvidna celota in posameznikov prispevek,
- strokovni zagovor izdelanega izdelka oziroma opravljene storitve.

Strokovni zagovor poteka na temo izdelanega izdelka oziroma opravljene storitve. Pri strokovnem zagovoru kandidat utemeljuje uporabo materialov, orodij, strojev in naprav, izbranih tehnoloških postopkov ter upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja za izdelek, ki ga je izdelal oziroma storitev, ki jo je opravil. Neposredno pred strokovnim zagovorom ni predvidenega časa za pripravo kandidata na odgovarjanje.

4 POKLICNE KOMPETENCE

Izdelek oziroma storitev	Elementi	Poklicne kompetence
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava poslovnega darila • Elementi notranje opreme • Tradicionalni vzorci na steklenih izdelkih • Narodni motivi na steklu • Kolekcija nakita • Vitraž • Prestižni izdelki 	<ul style="list-style-type: none"> - kreativno in samostojno načrtovanje aktivnosti in priprava tehnične dokumentacije - načrtovanje ustreznih delovnih postopkov in delovnih sredstev ter orodij - kakovostna izdelava izdelka oz. storitve 	<ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje izdelka oz. kolekcije - uporaba tehnične in tehnološke dokumentacije - izbor ustreznih tehnoloških obdelav - priprava ustreznih delovnih sredstev potrebnih za izbrano nalogo v izbrani tehniki obdelave - priprava delovnega mesta - izvedba obdelave - povezovanje praktičnega dela s teoretičnimi znanji, zakonitostmi in osnovami - upoštevanje varnostnih predpisov s področja varovanja okolja in zdravja - upoštevanje standardov za zagotavljanje kakovosti - uporabljanje sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije

5 OCENJEVANJE**5.1 MERILA ZA OCENJEVANJE**

Področja ocenjevanja	Maksimalno število točk	
NAČRTOVANJE		
Kreativnost pri načrtovanju aktivnosti	15	
Priprava osnutkov		
Smisel za organizacijo		
Priprava delovnih sredstev in materiala		
IZVEDBA		
Urejenost delovnega prostora	65	
Uporaba orodij		
Izvedba delovnih in tehnoloških operacij z upoštevanjem predpisov o varnosti pri delu		
Natančnost		
Varčnost		
Samostojnost		
Reševanje zadreg		
Kakovost ter funkcionalnost izdelka oz. storitve		
VODENJE DOKUMENTACIJE		
Vodenje dokumentacije		10
STROKOVNI POGOVOR		
Predstavitev izdelka, uporaba strokovnega jezika	10	
Zagovor		
SKUPAJ	100	

5.2 PREDLOG PRETVORBE TOČK V OCENO

Številčna ocena	Število točk
Odlično (5)	88-100
Prav dobro (4)	75 -87
Dobro (3)	62-74
Zadostno (2)	50 -61

Dijak mora biti ocenjen na vseh področjih ocenjevanja.

Merila ocenjevanja in število točk se prilagodijo izdelku oziroma storitvi.

6 PRIMERI IZDELKOV OZIROMA STORITEV**a) Naslov:**

Izdelava obtežilnika

b) Elementi:

- načrtovanje izvedbe izdelave obtežilnika
- priprava ustreznih materialov, orodij in pripomočkov
- izbira ustreznih orodij in pripomočkov za delo
- izdelava obtežilnika v skladu z načrtovanim
- aranžiranje obtežilnika
- pospravljanje in urejanje delavnice

c) Opis izdelave izdelka oziroma storitve:**1. faza**

- načrtovanje izvedbe izdelave obtežilnika:
 - o priprava idejnih osnutkov
 - o izbor ideje na temo obtežilnik
 - o priprava skice in tehnične dokumentacije

2. faza

- priprava ustreznih materialov, orodij in pripomočkov:
 - o izbor materialov
 - o izbira orodij in pripomočkov za izdelavo
 - o predpriprava delovnega mesta
 - o upoštevanje predpisov iz varstva pri delu

3. faza

- izdelava obtežilnika v skladu z načrtovanim:
 - o izbira ustreznih postopkov in zaporedij izdelave
 - o upoštevanje ekonomičnosti porabe materialov
 - o priprava dela na podlagi normativov oziroma zahtev
 - o racionalna uporaba strojev in naprav
 - o časovno ustrezna razporeditev faz dela
 - o ekonomična poraba časa, materiala in energije

4. faza

- aranžiranje obtežilnika:
 - o čiščenje obtežilnika
 - o izbira ustrezne embalaže

5. faza

- pospravljanje in urejanje delavnice:
 - o ločevanje odpadkov in varovanje okolja
 - o uporaba ustreznih čistilnih sredstev

d) Poklicne kompetence, ki jih mora dijak izkazati:

- izbrati in samostojno uporabljati naprave in pripomočke za izdelavo izdelka
- načrtovati, organizirati delo in praktično izdelati poslovno darilo
- uporabljati znanja in spretnosti iz modula tehnologija obdelave stekla
- obvladati tehnike mehanske in toplotne obdelave stekla
- ekonomično in ustrezno normirati porabo materialov
- racionalno rabiti energijo, material in čas
- kvalitetno izdelati poslovno darilo
- ustrezno aranžirati poslovno darilo
- poslovno komunicirati s sodelavci
- razumeti strokovno izrazoslovje
- izpolnjevati tehnično dokumentacijo
- upoštevati pravila varnega dela
- strokovno in ekološko ravnati z odpadki ter skrbeti za varovanje okolja
- organizirati lastno delo in delati timsko
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo pri svojem delu
- evalvirati opravljeno delo in iskati ideje za izboljšave

e) Zagovor:

Dijak pri predstavitvi izdelka oziroma storitve predstavi temo kot celoto in podrobneje še svoj del teme:

- predstavitev izdelka ter
- zagovor izdelka (izdelava poslovnega darila): izbor materialov, orodij in pripomočkov, dokumentacija, organizacija dela, izvedba postopkov, ekonomičnost, varstvo pri delu in varovanje okolja.

f) Ocenjevanje:

OCENJEVALNI LIST

Področja ocenjevanja	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
NAČRTOVANJE		
Kreativnost pri načrtovanju aktivnosti	5	
Priprava osnutkov	3	
Smisel za organizacijo	2	
Priprava delovnih sredstev in materiala	5	
IZVEDBA		
Urejenost delovnega prostora	5	
Uporaba orodij	5	
Izvedba delovnih in tehnoloških operacij z upoštevanjem predpisov o varnosti pri delu	30	
Natančnost	5	
Varčnost	3	
Samostojnost	5	
Reševanje zadreg	2	
Kakovost ter funkcionalnost izdelka oz. storitve	10	
VODENJE DOKUMENTACIJE		
Vodenje dokumentacije	10	
STROKOVNI POGOVOR		
Predstavitve izdelka, uporaba strokovnega jezika	5	
Zagovor	5	
SKUPAJ	100	
PRETVORBA TOČK V OCENO		