



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Operaterska dela v varnostno - nadzornem centru

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- načrtovati, organizirati in voditi delo v varnostno-nadzornem centru,
- nadzorovati in spremljati intervencijske skupine na terenu,
- samostojno uporabljati komunikacijsko in informacijsko tehnologijo,
- prebrati in razumeti navodila, opozorila in tehnično dokumentacijo za naprave v varnostno-nadzornem centru,
- uporabljati naprave v varnostno-nadzornem centru,
- pravočasno odrejati dela v zvezi z vzdrževanjem in posodabljanjem naprav in informacijske tehnologije v varnostno-nadzornem centru,
- pravilno reagirati na situacije, ki se pojavijo na terenu in pravilno usmerjati varnostno osebje na terenu v skladu z načrtom in tehnologijo interveniranja.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	OPERATERSKA DELA V VARNOSTNO - NADZORNEM CENTRU
VNC1	Organizacijska dela varnostno-nadzornega centra
VNC2	Operaterska dela varnostno-nadzornega centra
VNC3	Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije
VNC4	Varno in pravilno ravnanje s tehničnimi, varnostnimi napravami, pripomočki in komunikacijskimi sredstvi

4. Operativni cilji

VNC1 - Organizacijska dela varnostno-nadzornega centra

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna vitalne funkcije varnostno-nadzornega centra; ▪ pozna organiziranost varnostno-nadzornega centra in hierarhijo v organizacijski strukturi varnostno-nadzornega centra; ▪ razume pomen poslovne odličnosti 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preveri vitalne funkcije varnostno-nadzornega centra v skladu z veljavnim standardom; ▪ razporedi naloge in delo v varnostno-nadzornem centru; ▪ uporablja službeno izkaznico za operaterje varnostno-nadzornega centra; ▪ upošteva navodila o pravilnem vedenju v varnostno-nadzornem centru;



VNC2 Operaterska dela varnostno-nadzornega centra

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna možnosti uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije za komunikacijo in delo z viri in s podatki; ▪ pozna zahtevane evidence in dokumentacijo na delovnem mestu v varnostno-nadzornem centru; ▪ pozna dela in naloge na vseh področjih zasebnega varovanja; ▪ pozna načrte in tehnologije interveniranja; ▪ pozna različne vrste intervencij; ▪ pozna načine in postopke pridobivanja potrebnih informacij in podatkov o dogodkih; ▪ opiše smer komunikacije in načine obveščanja pristojnih organov in institucij v primeru potrebnega ukrepanja; ▪ pozna metode uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije za delo z viri in podatki; ▪ pozna komunikacijske metode in načine svetovanja v kriznih situacijah. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprejema, vodi in arhivira podatke in informacije o varovanih objektih in območjih; ▪ sprejme in se pravilno odzove na sporočila v varnostno-nadzornem centru; ▪ vzpostavi komunikacijo z varnostnim osebjem na terenu glede na vsebino njihovega dela; ▪ spremlja varnostno osebje, vozila in tehnična sredstva; ▪ izbere pravilno intervencijo; ▪ pravilno komunicira z varnostnim osebjem in s strankami, da zbere potrebne dodatne informacije o dogodkih; ▪ pravilno usmerja varnostno osebje na terenu v skladu z načrtom in tehnologijo interveniranja; ▪ pravilno interpretira osnovne podatke o dogodku in pozove pristojne organe ali institucije k potrebnemu ukrepanju; ▪ zbere potrebne podatke o izrednih dogodkih na varovanem območju, na varovanih objektih ali v zvezi z varovanimi osebami; ▪ svetuje in daje navodila strankam, žrtvam in oškodovancem.

VNC3 - Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ si razvija informacijsko pismenost; ▪ si pridobi napredna znanja iz računalniško informacijskih tehnologij in potrebne programske opreme; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrbi za baze podatkov; ▪ upravlja naprave za snemanje govornih komunikacij in video posnetkov; ▪ uporablja računalniško in drugo informacijsko tehnologijo ter



<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna osnove arhiviranja in hrambe dokumentov; ▪ razume pomen novosti in uvajanja le-teh v tehnologiji, opremi in tehnikah varnostno-nadzornega centra. 	<p>programsko opremo v varnostno-nadzornem centru;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arhivira podatke in dokumente na predpisan način; ▪ spremlja novosti v tehnologiji, opremi in tehnikah varnostno-nadzornega centra.
--	---

VNC4 - Varno in pravilno ravnanje s tehničnimi, varnostnimi napravami, pripomočki in komunikacijskimi sredstvi

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spozna naprave v varnostno-nadzornem centru; ▪ si pridobi napredna znanja o delovanju in potrebnem vzdrževanju naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ pozna preventivno in kurativno vzdrževanje in pomen vzdrževanja; ▪ razume pomen navodil o pravilni rabi in uporabi naprav v varnostno-nadzornem centru. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preverja in ugotavlja pravilnost delovanja naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ izvede postopke za redne preglede in vzdrževanje naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ upošteva navodila o pravilni uporabi opreme in naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ skrbi za redno vzdrževanje in servisiranje naprav v varnostno-nadzornem centru.