



KATALOG ZNANJA

1. IME MODULA:

VODENJE DEL NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU (VKG)

2. USMERJEVALNI CILJI MODULA:

Dijak bo zmožen:

- načrtovati dela na kmetijskem gospodarstvu,
- voditi in nadzirati dela na kmetijskem gospodarstvu,
- kontrolirati rezultate dela in načrtovati izboljšave,
- voditi proizvodne in tehnološke evidence,
- komunicirati s sodelavci in strankami,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- povezati teoretična in praktična znanja,
- razvijati sposobnost učenje učenja,
- razvijati informacijsko pismenost.



3. OPERATIVNI CILJI

Poklicne kompetence

OZNAKA	KOMPETENCA	NIVO USVAJANJA KOMPETENCE		
		OSNOVNI NIVO	RUTINSKI NIVO	NAPREDNI NIVO
K1	Spremlja kmetijsko politiko EU in zakonodajo v kmetijstvu		X	
K2	Povezuje se z interesnimi združenji in sodeluje s strokovnimi institucijami v kmetijstvu		X	
K3	Organizira in vodi dela na kmetijskem gospodarstvu		X	
K4	Vodi evidence		X	
K5	Zagotavlja kvaliteto opravljenih del in storitev			X

K1 – Spremlja kmetijsko politiko EU in zakonodajo v kmetijstvu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> - razloži posebnosti in pomen kmetijstva za gospodarstvo države, - spozna strategije razvoja slovenskega kmetijstva, - pozna osnovne ukrepe v skupni kmetijski politiki EU, - spozna zakone s področja kmetijstva, - pozna osnovne pogodbe za kmetijstvo. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvija odnos do panoge, - upošteva pri načrtovanju na kmetijskem gospodarstvu strategijo slovenskega kmetijstva in ukrepe kmetijske politike EU, - upošteva zakone s področja kmetijstva, - napiše pogodbo o zakupu zemljišč.

K2 - Povezuje se z interesnimi združenji in sodeluje s strokovnimi institucijami v kmetijstvu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> - našteje interesna združenja in strokovne institucije v kmetijstvu, - našteje možnosti in načine povezovanja ter sodelovanja v kmetijstvu z interesnimi združenji in strokovnimi institucijami. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se povezuje z interesnimi združenji in strokovnimi institucijami.



K3 – Organizira in vodi dela na kmetijskem gospodarstvu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - našteje osnovne kmetijske panoge in dopolnilne dejavnosti, - našteje in opiše vrste dopolnilnih dejavnosti, - našteje zakonske podlage za opravljanje dopolnilne dejavnosti, - opredeli dejavnike, ki vplivajo na odločitev o usmeritvi kmetijskega gospodarstva, - našteje sestavine letnega delovnega načrta kmetijskega gospodarstva, - zna načrtovati poljedelsko, vrtnarsko, sadjarsko in vinogradniško proizvodnjo, - zna načrtovati rejo za posamezno vrsto in kategorijo živali, - zna načrtovati dela v gozdu, - zna načrtovati uporabo strojev in orodij v kmetijstvu, - zna načrtovati potrebe po delovni sili, - zna načrtovati dopolnilne dejavnosti skladno z osnovno proizvodnjo, - zna oceniti tržne možnosti dopolnilne dejavnosti. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripravi letni plan dela kmetijske proizvodnje, - načrtuje poljedelsko, vrtnarsko, sadjarsko in vinogradniško proizvodnjo, - načrtuje rejo za posamezno vrsto in kategorijo živali, - načrtuje dela v gozdu, - načrtuje uporabo strojev in orodij v kmetijstvu, - načrtuje potrebe po delovni sili, - načrtuje dopolnilne dejavnosti skladno z osnovno proizvodnjo, - načrtuje tržne možnosti dopolnilne dejavnosti.

K4 – Vodi evidence

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna evidence v skladu z veljavno zakonodajo na kmetijskem gospodarstvu. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidence v skladu z veljavno zakonodajo na kmetijskem gospodarstvu.

K5 – Zagotavlja kvaliteto opravljenih del in storitev

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna merila za kakovost kmetijskih pridelkov, - pozna standarde kakovosti, - pozna metode kontrole kakovosti, - pozna postopek in načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceni kakovost kmetijskih pridelkov, - uporabi standarde kakovosti, - uporabi metode kontrole kakovosti, - uporabi načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa.



4. POGOJI ZA VKLJUČITEV V MODUL

Pogoji za vpis v ta modul so uspešno končani sledeči moduli:

- Kmetijska pridelava in reja s kmetijsko mehanizacijo ali
- končano izobraževanje srednjega poklicnega izobraževanja v biotehnik

5. OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- pouk teorije,
- vaje,
- demonstracije,
- delo v skupini,
- praktično izobraževanje (v šoli, v podjetju),

6. METODIČNO – DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

Učitelj je avtonomen pri določanju števila ur, namenjenih obravnavi poklicnih in ključnih kompetenc in njihovega zaporedja.

Informativni cilji obsegajo pridobivanje temeljnih strokovnih znanj na vseh zahtevnostnih ravneh, pri načrtovanju in izvajanju pouka naj učitelj omogoči doseganje vseh ciljev na čim višjih ravneh znanja.

Formativni cilji se nanašajo na razvijanje motivacijskih, učnih, miselnih, socialnih spretnosti in poklicnih kompetenc dijaka.

Pouk naj poteka z uporabo različnih metod (razlaga, vodena diskusija, demonstracija, praktično delo dijakov, metoda uporabe virov...) in organizacijskih oblik (skupinsko delo, delo v dvojicah, individualno delo...). Razlaga in demonstracija naj bosta problemsko obarvani, frontalno delo naj se izmenjuje s skupinskim in individualnim. Pri pouku naj se dosledno uporablja strokovne izraze s področja kmetijstva in biotehnike, da dijak razvija poklicno identiteto. Pri pouku naj učitelj uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Pri pouku naj bo zagotovljen interdisciplinarni pristop: pri obravnavi vsebin naj se učitelji strokovnih modulov časovno in vsebinsko povezujejo in usklajujejo.