



---

## KATALOG ZNANJA

### **1. IME MODULA: PODJETNIŠTVO IN TRŽENJE (PTR)**

### **2. USMERJEVALNI CILJI MODULA:**

Dijak bo zmožen:

- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- ugotoviti in analizirati potrebe kupcev,
- načrtovanja in organiziranja dejavnosti,
- trženja izdelkov oz. storitev,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- komuniciranja v poslovnem okolju in reševanja problemov,
- ustvarjalno razmišljati,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- etičnega ravnanja v poslovnem okolju,
- povezati teoretična in praktična znanja,
- izdelati in predstaviti poslovni načrt,
- razvijati sposobnost učenje učenja,
- razvijati informacijsko pismenost,
- zagotavljati kakovost lastnega dela, storitve in izdelkov.



### 3. OPERATIVNI CILJI

#### Poklicne kompetence

OZNAKA	KOMPETENCA	NIVO USVAJANJA KOMPETENCE		
		OSNOVNI NIVO	RUTINSKI NIVO	NAPREDNI NIVO
KPT1	Deluje podjetno		X	
KPT2	Načrtuje poslovno dejavnost		X	
KPT3	Trži izdelke in storitve		X	
KPT4	Izdela kalkulacijo in spremlja finančno poslovanje		X	
KPT5	Izdela in predstavi poslovni načrt		X	

#### KPT1 – Deluje podjetno

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume pomen, vlogo, prednosti ter tveganja podjetništva,</li> <li>- pozna dejavnike, ki vplivajo na podjetniško kariero,</li> <li>- opiše lastnosti, spretnosti in vedenje podjetnika,</li> <li>- razume pomen poslovne odličnosti,</li> <li>- pozna metode oblikovanja in iskanja idej,</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- določi podjetnostne lastnosti,</li> <li>- oblikuje poslovne ideje,</li> <li>- oblikuje kriterije za preverjanje ideje</li> <li>- oceni svoje osebnostne prednosti in pomanjkljivosti za svojo podjetniško kariero,</li> <li>- opravi intervju z uspešnim podjetnikom v lokalnem okolju,</li> </ul>

#### KPT2 - Načrtuje poslovno dejavnost

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pravne ureditve različnih poslovnih subjektov,</li> <li>- opiše oblike gospodarskega delovanja in razliko med pravnimi in fizičnimi osebami,</li> <li>- pojasni vlogo in pomen združevanja poslovnih subjektov (zadruge ali GZ ...),</li> <li>- pozna smernice gospodarskega razvoja Slovenije in EU,</li> <li>- razume namen načrtovanja v organizaciji,</li> <li>- pozna pomen dobre organiziranosti,</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v svojem okolju poišče in razvrsti poslovne subjekte glede na pravno ureditev,</li> <li>- izbere primerno pravno obliko podjetja za svojo gospodarsko dejavnost,</li> <li>- seznanen se z delovanjem različnih gospodarskih združenj,</li> <li>- spremlja sodobne gospodarske tokove in problematiko podjetništva v Sloveniji,</li> <li>- načrtuje poslovno dejavnost,</li> </ul>

#### KPT3 – Trži izdelke in storitve



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razume pojem trga,</li> <li>- razume pomen ugotavljanja potreb kupcev,</li> <li>- zna definirati in preučevati konkurenco,</li> <li>- pozna elemente trženjskega spleta,</li> <li>- pozna različne načine pridobivanja informacij na trgu,</li> <li>- opiše vrste prodaje,</li> <li>- našteje lastnosti proizvodov, izdelka in storitve, ki pripomorejo k uspešni prodaji,</li> <li>- oceni pomen zaščitnega znaka in blagovne znamke,</li> <li>- razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov in storitev,</li> <li>- pozna pravice kupcev in uporabnikov storitev,</li> <li>- pozna pravila zakonitega in etičnega ravnanja,</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi anketni vprašalnik,</li> <li>- anketira potencialne kupce ali pridobi podatke o tržnem segmentu z opazovanjem,</li> <li>- izdela enostavno tržno analizo,</li> <li>- izbere način prodaje glede na lastnosti proizvodov in storitev,</li> <li>- izbere primerne prodajne poti,</li> <li>- določi lastnosti izdelka za uspešno prodajo,</li> <li>- določi prodajno ceno proizvoda in izdelka oziroma storitve,</li> <li>- izdela promocijski material,</li> <li>- upošteva standardizacijo in standarde kakovosti za dejavnost,</li> <li>- ravna v skladu z zakonodajo varstva potrošnikov,</li> <li>- oceni pravila etičnega ravnanja,</li> </ul>

#### KPT4 – Izdela kalkulacijo in spremlja finančno poslovanje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- našteje in opiše prvine poslovnega procesa (delovna sredstva, predmeti dela, delo, storitve),</li> <li>- pozna prihodke in odhodke,</li> <li>- loči vrste stroškov,</li> <li>- pozna pojem amortizacije,</li> <li>- razlikuje lastno in prodajno ceno,</li> <li>- pozna osnovne računovodske izkaze in kazalnike uspešnosti poslovanja,</li> <li>- pozna pomen investicij,</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izbere delovna sredstva in predmete dela gospodarstva oziroma obrata,</li> <li>- ovrednoti delo,</li> <li>- izračuna prihodke, odhodke (stalne, spremenljive stroške in skupne stroške),</li> <li>- izračuna lastno ceno,</li> <li>- izdela enostavni poslovni izid gospodarstva,</li> <li>- izdela enostavne kalkulacije,</li> <li>- oceni enostavno bilanco stanja, izkaz uspeha in denarni tok,</li> <li>- sodeluje pri izvedbi inventure,</li> </ul>

#### KPT5 – Izdela in predstavi poslovni načrt

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen poslovnega načrta,</li> <li>- razume sestavine poslovnega načrta</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdela enostaven poslovni načrt za svojo podjetniško idejo,</li> <li>- predstavi poslovni načrt</li> </ul>



---

#### **4. POGOJI ZA VKLJUČITEV V MODUL**

Modul nima posebnih pogojev.

#### **5. OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

- pouk teorije,
- vaje,
- demonstracije,
- delo v skupini,
- praktično izobraževanje (v šoli, v podjetju),

#### **6. METODIČNO – DIDAKTIČNA PRIPOROČILA**

Učitelj je avtonomen pri določanju števila ur, namenjenih obravnavi poklicnih in ključnih kompetenc in njihovega zaporedja.

Informativni cilji obsegajo pridobivanje temeljnih strokovnih znanj na vseh zahtevnostnih ravneh, pri načrtovanju in izvajanju pouka naj učitelj omogoči doseganje vseh ciljev na čim višjih ravneh znanja.

Formativni cilji se nanašajo na razvijanje motivacijskih, učnih, miselnih, socialnih spretnosti in poklicnih kompetenc dijaka.

Pouk naj poteka z uporabo različnih metod (razlaga, vodena diskusija, demonstracija, praktično delo dijakov, metoda uporabe virov...) in organizacijskih oblik (skupinsko delo, delo v dvojicah, individualno delo...). Razlaga in demonstracija naj bosta problemsko obarvani, frontalno delo naj se izmenjuje s skupinskim in individualnim. Pri pouku naj se dosledno uporablja strokovne izraze s področja kmetijstva in biotehnike, da dijak razvija poklicno identiteto. Pri pouku naj učitelj uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Pri pouku naj bo zagotovljen interdisciplinarni pristop: pri obravnavi vsebin naj se učitelji strokovnih modulov časovno in vsebinsko povezujejo in usklajujejo.