



KATALOG ZNANJA

1. IME MODULA: ORGANIZACIJA DEL V GOZDU (ODG)

2. USMERJEVALNI CILJI MODULA:

Dijak bo zmožen:

- Načrtovati in organizirati delo v gozdu,
- izdelati sečno-spravilni načrt
- voditi in nadzirati delo na gozdnem delovišču,
- pripravljati predračune in ponudbe cen za izvajanje del v gozdu,
- spremljati in voditi evidenco o opravljenem delu v gozdu
- prepoznati nevarnosti na delovnem mestu in zagotoviti varno delovno okolje ob upoštevanju predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter varovanju okolja,
- izbrati primeren način komunikacije pri reševanju problemov, organizaciji dela in izvajanju posameznih nalog,
- izvesti delo po določilih dobre prakse opravljanja del v gozdni proizvodnji in v skladu z omejitvami pri gospodarjenju z ekološkimi in socialnimi funkcijami,
- zagotavljati kakovost opravljenega dela,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- povezati teoretična in praktična znanja,
- razvijati sposobnost učenje učenja,
- razvijati informacijsko pismenost.

3. OPERATIVNI CILJI

Poklicne kompetence

OZNAKA	KOMPETENCA	NIVO USVAJANJA KOMPETENCE		
		OSNOVNI NIVO	RUTINSKI NIVO	NAPREDNI NIVO
KODG1	Načrtuje dela v procesu pridobivanja lesa.		X	
KODG2	Izdela sečno-spravilni načrt in priloge.		X	
KODG3	Vodi in nadzira dela na delovišču.		X	
KODG4	Pripravlja predračune in ponudbe za izvajanje del v gozdu.		X	
KODG5	Spremlja in vodi evidence o opravljenem delu v gozdu		X	



KODG1 - Načrtuje dela v procesu pridobivanja lesa.

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna merila za ugotavljanje uspešnosti gozdarskega obrata, - pozna prvine poslovnega procesa, - našteje značilnosti gozdarske proizvodnje - prepozna področja in ravni gozdarstva v Sloveniji - opredeli pojem potrebe in dobrine - pojasni pojem proizvodnje in opiše njene dejavnosti - pozna principe in načela gozdno-gojitvenega in gozdno-gospodarskega načrtovanja, - zna načrtovati posek in spravilo lesa, - zna načrtovati gojitvena dela, - zna načrtovati gradbena dela v gozdu, - pozna metode normiranja dela in zna izračunati normo za različna dela, - pozna traktorje in ostalo gozdarsko mehanizacijo ter jo zna uporabljati, - pozna zmogljivosti gozdarskih strojev in opreme ter jih zna izkoristiti, - pozna postopek in dokumentacijo prijave za pridobitev sredstev - pozna smernice razvoja gozdarstva v Sloveniji in EU, - pozna zakonodajo s področja gozdarstva, varovanja naravne in kulturne dediščine, okolja in urejanja prostora. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izračuna produktivnost dela, ekonomičnost in rentabilnost na podlagi enostavnih podatkov - oceni in primerja merila gospodarske uspešnosti - seznanen se z delom na mestu izvedbe delovne naloge - načrtuje pripravljalna dela za izdelavo sečno-spravnega načrta, - vodi evidenco o gozdarskih traktorjih in ostali gozdarski mehanizaciji ter njihovi zmogljivosti - izdela karto z gravitacijskimi in sečno-spravnimi polji, - izdela načrt izvajanja gojitvenih del v gozdu, - izdela načrt izvajanja gradbenih del v gozdu, - sodeluje z odkupovalcem lesa pri izvrševanju delovnega naloga, - načrtuje delo v skladu z veljavnimi predpisi o varovanju okolja, živali, rastlin in zdravja ljudi, - načrtuje delo v skladu z merili dobrega gospodarja spremlja in uvaja novosti.

KODG2 – Izdela sečno-spravilni načrt in priloge.



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna pojem in namen sečno-spravnega, načrtovanja, vsebino in delovne postopke pri pripravi, izdelavi in uporabi sečno-spravnega in izvedbenega načrta ter ga zna uporabiti in predstaviti, - pozna vire informacij, namen in načini njihove uporabe, - pozna posebnosti gozdnega terena, - pozna normative v gozdarstvu: vrste in načine uporabe po posameznih vrstah del, - pozna zmogljivosti gozdarskih strojev in opreme ter jih zna gospodarno uporabljati, - obvlada tehniko varne vožnje v gozdnem prostoru, - pozna osnove geodezije in urejanja gozdov. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceni pogoje dela ter izbere tehnologije dela in delovne stroje, - na terenu ugotovi kategorijo zbiranja, - na terenu ugotovi kategorijo vlačanja, - na terenu ugotovi bonifikacije za sečnjo in spravilo lesa, - izmeri dolžine vlak ter jih vpiše na karto - pridobi podatke, potrebne za izdelavo sečno-spravnega načrta v pisarni - izračuna norme za sečnjo in spravilo lesa - izdelava čistopis sečno-spravnega načrta s prilogami.

KODG3 - Vodi in nadzira dela na delovišču

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna temeljna načela in metode organizacije dela, - pozna proizvodne procese v gozdarstvu, - pozna vrste materialov v gozdni proizvodnji in njihovo uporabo, - pozna postopke in načine pridobivanja gozdno-lesnih sortimentov, - pozna postopke pri opravljanju gojitvenih in varstvenih del v gozdu, - pozna postopke pri opravljanju vzdrževalnih del na manjših vodotokih v gozdnem prostoru, - pozna postopke pri opravljanju vzdrževalnih dela na plaziščih in erozijskih področjih, - pozna postopke pri opravljanju del v gozdarski drevesnici - pozna postopke pri opravljanju gozdnih del na ne-gozdnih površinah - kontrolira uspešnost gozdne proizvodnje, - pozna temeljna načela in metode organizacije dela, - pozna proizvodne procese v gozdarstvu, - pozna strokovne službe v gozdarstvu, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi in nadzira pripravo delovnega orodja, strojev, naprav, prostorov in materialov, potrebnih za delo, - vodi in nadzira posek dreves, - vodi in nadzira spravilo gozdnih lesnih sortimentov, - vodi in nadzira delo v okviru dopolnilnih dejavnosti, - vodi in nadzira prodajo gozdnih lesnih sortimentov, - vodi in nadzira osnovna vzdrževalna dela na gozdarskih strojih in opremi, - vodi in nadzira gojitvena dela v gozdu, - vodi in nadzira ukrepe za zagotavljanje ekoloških in socialnih funkcij gozda, - vodi in nadzira varstvena dela v gozdu, - vodi in nadzira vzdrževanje gozdnih prometnic, - vodi in nadzira vzdrževalna dela na manjših vodotokih v gozdnem prostoru, - vodi in nadzira vzdrževalna dela na plaziščih in erozijskih področjih, - vodi in nadzira gozdarsko drevesnico - vodi in nadzira gozdarska dela na ne-gozdnih površinah



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">- pozna ukrepe varne uporabe gozdarskih strojev in opreme,- pozna sestavne sklope gozdarskih strojev in opreme in njihovo delovanje,- pozna načine in modele vodenja,- pozna osnove podjetništva,- obvlada poslovno etiko,- pozna lastniško strukturo slovenskih gozdov,- pozna pravice in dolžnosti lastnikov gozdov.	<ul style="list-style-type: none">- kontrolira uspešnost gozdne proizvodnje



KODG4 – Pripravlja predračune in ponudbe za izvajanje del v gozdu.

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna poslovno dokumentacijo,- obvlada sodobne informacijske tehnologije,- pozna vrste in strukturo stroškov, dela in materialov, ki jih uporablja,- pozna metode izračuna lastne cene,- pozna merila za ugotavljanje uspešnosti gozdarskega obrata,- pozna prvine poslovnega procesa,- zna oceniti primernost investicije glede na ekonomsko zmožnost gozdarskega obrata.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- izračuna amortizacijo za posamezna delovna sredstva,- izračuna kalkulacijo za posamezna delo,- pripravi ponudbe za konkretno izvedbo del s strojem,- pripravi končni obračun opravljenega dela,- spremlja ekonomičnost dela,- spremlja neposredna plačila,

KODG4 – Pripravlja predračune in ponudbe za izvajanje del v gozdu.

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna poslovno dokumentacijo,- obvlada sodobne informacijske tehnologije,- pozna vrste in strukturo stroškov, dela in materialov, ki jih uporablja,- pozna metode izračuna lastne cene,- pozna merila za ugotavljanje uspešnosti gozdarskega obrata,- pozna prvine poslovnega procesa,- zna oceniti primernost investicije glede na ekonomsko zmožnost gozdarskega obrata.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- izračuna amortizacijo za posamezna delovna sredstva,- izračuna kalkulacijo za posamezna delo,- pripravi ponudbe za konkretno izvedbo del s strojem,- pripravi končni obračun opravljenega dela,- spremlja ekonomičnost dela,- spremlja neposredna plačila,

KODG5 – Spremlja in vodi evidence o opravljenem delu v gozdu



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- razume pomen vodenja in spremljanja evidenc- pozna vrste evidenc v gozdni proizvodnji- pozna obrazce za vodenje posameznih vrst evidenc in jih zna izpolniti.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Spremlja in vodi evidence opravljenega dela na gozdarskem obratu,- spremlja in vodi evidenco o opravljenem poseku lesa,- spremlja in vodi evidenco o opravljenem spravilu lesa,- spremlja in vodi evidenco o opravljenem transportu lesa,- spremlja in vodi evidenco o opravljenih gojitvenih in varovalnih delih,- spremlja in vodi evidenco o vseh ostalih opravljenih delih,- spremlja in vodi evidence o pregledih in vzdrževanju strojev in opreme,- spremlja in vodi evidenco o gibanju cene lesa na domačem in tujem trgu,- spremlja in vodi evidence o izkoriščenosti strojev in opreme,- spremlja in vodi evidence davka na dodano vrednost.

4. POGOJI ZA VKLJUČITEV V MODUL

Modul nima posebnih pogojev.

5. OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- frontalno, timsko/tandemsko
- izkustveno
- demonstracijsko vaje,
- ekskurzije
- demonstracije,
- praktično izobraževanje (v šoli, v podjetju),
- projektno delo,
- seminarska naloga.

6. METODIČNO – DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

Učitelj je avtonomen pri določanju števila ur, namenjenih obravnavi poklicnih in ključnih kompetenc in njihovega zaporedja.

Informativni cilji obsegajo pridobivanje temeljnih strokovnih znanj na vseh zahtevnostnih ravneh, pri načrtovanju in izvajanju pouka naj učitelj omogoči doseganje vseh ciljev na čim višjih ravneh znanja.

Formativni cilji se nanašajo na razvijanje motivacijskih, učnih, miselnih, socialnih spretnosti in poklicnih kompetenc dijaka.



Pouk naj poteka z uporabo različnih metod (razlaga, vodena diskusija, demonstracija, praktično delo dijakov, metoda uporabe virov...) in organizacijskih oblik (skupinsko delo, delo v dvojicah, individualno delo...). Razlaga in demonstracija naj bosta problemsko obarvani, frontalno delo naj se izmenjuje s skupinskim in individualnim. Pri pouku naj se dosledno uporablja strokovne izraze s področja živilstva, da dijak razvija poklicno identiteto. Pri pouku naj učitelj uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Pri pouku naj bo zagotovljen interdisciplinarni pristop: pri obravnavi vsebin naj se učitelji strokovnih modulov časovno in vsebinsko povezujejo in usklajujejo.