



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: **PODJETNIŠTVO IN TRŽENJE**

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- ugotoviti in analizirati potrebe kupcev,
- načrtovanja in organiziranja dejavnosti,
- trženja izdelkov oz. storitev,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- komuniciranja v poslovnem okolju in reševanja problemov,
- ustvarjalno razmišljati,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- etičnega ravnanja v poslovnem okolju,
- povezati teoretična in praktična znanja,
- izdelati in predstaviti poslovni načrt,
- razvijati sposobnost učenje učenja,
- razvijati informacijsko pismenost,
- zagotavljati kakovost lastnega dela, storitve in izdelkov.

3. Poklicne kompetence:

- deluje podjetno
- načrtuje poslovno dejavnost
- trži izdelke in storitve
- izdelava kalkulacijo in spremlja finančno poslovanje
- izdelava in predstavi poslovni načrt

4. Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume pomen, vlogo, prednosti ter tveganja podjetništva, - pozna dejavnike, ki vplivajo na podjetniško kariero, - opiše lastnosti, spretnosti in vedenje podjetnika, - razume pomen poslovne odličnosti, - pozna metode oblikovanja in iskanja idej, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - določi podjetnostne lastnosti, - oblikuje poslovne ideje, - oblikuje kriterije za preverjanje ideje - oceni svoje osebne prednosti in pomanjkljivosti za svojo podjetniško kariero, - opravi intervju z uspešnim podjetnikom v lokalnem okolju,
<ul style="list-style-type: none"> - pozna pravne ureditve različnih poslovnih subjektov, - opiše oblike gospodarskega delovanja in razliko med pravnimi in fizičnimi osebami, 	<ul style="list-style-type: none"> - v svojem okolju poišče in razvrsti poslovne subjekte glede na pravno ureditev, - izbere primerno pravno obliko podjetja za svojo gospodarsko dejavnost,



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> - pojasni vlogo in pomen združevanja poslovnih subjektov (zadruga ali GZ ...), - pozna smernice gospodarskega razvoja Slovenije in EU, - razume namen načrtovanja v organizaciji, - pozna pomen dobre organiziranosti, 	<ul style="list-style-type: none"> - seznaneni se z delovanjem različnih gospodarskih združenj, - spremlja sodobne gospodarske tokove in problematiko podjetništva v Sloveniji, - načrtuje poslovno dejavnost,
<ul style="list-style-type: none"> - razume pojem trga, - razume pomen ugotavljanja potreb kupcev, - zna definirati in preučevati konkurenco, - pozna elemente trženjskega spleta, - pozna različne načine pridobivanja informacij na trgu, - opiše vrste prodaje, - našteje lastnosti proizvodov, izdelka in storitve, ki pripomorejo k uspešni prodaji, - oceni pomen zaščitnega znaka in blagovne znamke, - razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov in storitev, - pozna pravice kupcev in uporabnikov storitev, - pozna pravila zakonitega in etičnega ravnanja, 	<ul style="list-style-type: none"> - pripravi anketni vprašalnik, - anketira potencialne kupce ali pridobi podatke o tržnem segmentu z opazovanjem, - izdela enostavno tržno analizo, - izbere način prodaje glede na lastnosti proizvodov in storitev, - izbere primerne prodajne poti, - določi lastnosti izdelka za uspešno prodajo, - določi prodajno ceno proizvoda in izdelka oziroma storitve, - izdela promocijski material, - upošteva standardizacijo in standarde kakovosti za dejavnost, - ravna v skladu z zakonodajo varstva potrošnikov, - oceni pravila etičnega ravnanja,
<ul style="list-style-type: none"> - našteje in opiše prvine poslovnega procesa (delovna sredstva, predmeti dela, delo, storitve), - pozna prihodke in odhodke, - loči vrste stroškov, - pozna pojem amortizacije, - razlikuje lastno in prodajno ceno, - pozna osnovne računovodske izkaze in kazalnike uspešnosti poslovanja, - pozna pomen investicij, 	<ul style="list-style-type: none"> - izbere delovna sredstva in predmete dela gospodarstva oziroma obrata, - ovrednoti delo, - izračuna prihodke, odhodke (stalne, spremenljive stroške in skupne stroške), - izračuna lastno ceno, - izdela enostavni poslovni izid gospodarstva, - izdela enostavne kalkulacije, - oceni enostavno bilanco stanja, izkaz uspeha in denarni tok, - sodeluje pri izvedbi inventure,
<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen poslovnega načrta, - razume sestavine poslovnega načrta 	<ul style="list-style-type: none"> - izdela enostaven poslovni načrt za svojo podjetniško idejo, - predstavi poslovni načrt