



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: **Kakovost v zdravstveni negi KZN**

### 2. Usmerjevalni cilji :

Dijak:

- Razvija moralno etično presojo, vzgaja vest in skrbi za osebnostno rast.
- Oblikuje pravilen odnos do življenja, zdravja, bolezni, umiranja in smrti.
- Razvija humane, kulturne medsebojne odnose ter odgovornost do pacienta, sodelavcev, družbe in poklicnih organizacij.
- Razvija medosebne in poklicne komunikacijske spretnosti,
- Razvije odgovornost do pacientov z vidika varovanja osebnih svoboščin in poznavanja zakonskih predpisov z vidika varovanja človekovih pravic, varovanja osebnih podatkov in pravic pacienta
- Spozna temeljno zakonodajo na področju zdravstva
- Ozavesti pomen kakovosti v zdravstvu
- Sodeluje pri razvoju zdravstvene nege
- razvija podjetnostne lastnosti, spretnosti in vedenje
- pozna osnove socialnega podjetništva

### 3. Vsebinski sklopi:

1. Etika in komunikacija ETK
2. Zdravstvena zakonodaja in kakovost v zdravstvu ZZK
3. Podjetništvo POD

### 1. Vsebinski sklop: **Etika in komunikacija ETK**

#### Poklicne kompetence

	Ravnanje v skladu z veljavnimi moralno etičnimi načeli, poklicnimi dolžnostmi in pravnimi predpisi Opazovanje, poslušanje in odzivanje na različne načine sporočanja Upoštevanje načel komuniciranja z osebami s posebnimi potrebami Razvijanje humanih, medosebnih in poklicnih odnosov
--	---



## Operativni cilji

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p><b>ETIKA</b> Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasni pojme etika, morala, vrednota, vest</li> <li>• opiše pomen etičnih listinin</li> <li>• predstavi pravne predpise, ki zavezujejo TZN pri opravljanju svojega poklica</li> <li>• Razloži etična načela iz Kodeksa etike medicinskih sester in TZN Slovenije.</li> <li>• Pojasni pojem bioetika in vplive na poseganje v človekovo življenje</li> <li>• pozna pravico do ugovora vesti</li> <li>• Pojasni potrebe umirajočega, svojcev in pomembnih drugih</li> <li>• Razloži pravice osebe s posebnimi potrebami</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presoja situacije, dogodke, dejanja skladno z moralno etičnimi načeli</li> <li>• Ozavesti dogodke z vidika moralno etičnih vrednot in oblikuje lestvico vrednot</li> <li>• Primerja in analizira nekdanje veljavne etične listine s sedaj veljavnimi etičnimi listinami in sedanjo zakonodajo</li> <li>• Svoje delo opravlja skladno z veljavnimi etičnimi in pravnimi listinami in izvaja osebno refleksijo</li> <li>• Pri svojem delu se ravna po etičnih načelih</li> <li>• Prepoznava pozitivne in negativne strani bioetike.</li> <li>• Razvija pozitiven odnos in spoštovanje do človekovega življenja od spočetja do smrti.</li> <li>• upošteva pravico ugovora vesti</li> <li>• Razvija empatični odnos do umirajočega, svojcev in pomembnih drugih.</li> <li>• Razvija spoštljiv odnos do umrlega.</li> <li>• Razvija pozitivna stališča do oseb z drugačnimi potrebami.</li> </ul>
<p><b>KOMUNIKACIJA</b> Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razloži pojme v procesu komuniciranja in kontaktne kulture</li> <li>• Razlikuje pojme: simpatija, empatija in altruizem</li> <li>• Pojasni pomen verbalne in neverbalne komunikacije v zdravstvu</li> <li>• Razlikuje različne pristope v komuniciranju s pacienti: z otroki, z odraslimi, starostniki, osebami s posebnimi potrebami.</li> <li>• Razloži načela komunikacije v timu</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upošteva in uporablja načela komunikacije in kontaktne kulture</li> <li>• razvija empatični odnos</li> <li>• Uporablja različne vrste komunikacij, jih prepoznava, se nanje pravilno odziva in jih reflektira</li> <li>• Pri svojem delu upošteva posebnosti komunikacije, ki veljajo za posamezne skupine ljudi s posebnimi potrebami in zmore biti strpen do potreb drugih</li> <li>• Zaveda se svoje vloge v timu in skrbi za dobre medsebojne odnose.</li> <li>• Ravna v skladu z načeli timskega dela</li> <li>• spoznava samega sebe in se zaveda lastnega jaza</li> </ul>



	<p>sodeluje pri izvajanju delavnic za oblikovanje pozitivne samopodobe (supervizija) izraža občutke, čustva, potrebe, želje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Različnost razume kot kvaliteto in smiselno ravna v konfliktnih situacijah</li> <li>• Preprečuje sindrom izgorevanja in razloži ukrepe za preprečevanje</li> </ul>
--	---

## 2. Vsebinski sklop: Zdravstvena zakonodaja in kakovost ZZK

### Poklicne kompetence

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poznavanje organizacije zdravstvenega varstva, pravnih predpisov v zdravstvu in ravnanje v skladu z njimi</li> <li>– poznavanje pomena kakovosti in varnosti v zdravstvu ter upoštevanje strokovnih standardov in smernic v zdravstveni negi</li> <li>– zavedanje pomembnosti nenehnega poklicnega in osebnega razvoja posameznika</li> </ul>
--	--

### Operativni cilji

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p><b>ZDRAVSTVENA ZAKONODAJA</b> Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razloži člene Ustave RS ter deklaracije z vidika človekovih, pacientovih in otrokovih pravic</li> <li>• pozna temeljne predpise, ki zagotavljajo zdravstveno varstvo posameznika</li> <li>• pozna temeljne predpise, ki zagotavljajo organiziranost in delovanje zdravstvenega sistema</li> <li>• razloži temeljno delovno pravno zakonodajo</li> <li>• razloži človekove pravice in pravice pacientov in otrok</li> <li>• pozna vire za seznanitev z zdravstveno zakonodajo</li> </ul>	<p>Dijak/dijakinja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravna v skladu z Ustavo RS in predpisi o zagotavljanju človekovih pravic, svoboščin, varovanja osebnih podatkov in pravic pacientov, oseb s posebnimi potrebami in otrok</li> <li>• ravna v skladu z določbami Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</li> <li>• sodeluje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva posameznika (obseg pravic do zdravstvenega varstva)</li> <li>• ravna v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti ter podrejenimi akti; statut delovne organizacije (organiziranost zdravstvenega sistema, delovne organizacije,...)</li> <li>• ravna v skladu z določbami Zakona o delovnih razmerjih in določili kolektivnih pogodb (delovni status,</li> </ul>



	pogoji dela, pravice in dolžnosti delavca,...)
<b>KAKOVOST IN VARNOST</b> Dijak/dijakinja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ozavesti pomen kakovosti v zdravstvu</li> <li>• pozna nacionalne smernice za zagotavljanje kakovosti v zdravstveni negi</li> <li>• pozna nacionalne usmeritve za razvoj kakovosti v zdravstvu</li> <li>• razume pomen strokovnih standardov in smernic v zdravstveni negi</li> <li>• razloži sistem zagotavljanja varnosti pacienta in varovanja sebe</li> </ul>	Dijak/dijakinja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• upošteva kazalce kakovosti v zdravstvu predvsem z vidika koristi za pacienta</li> <li>• ravna skladno s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v zdravstvu</li> <li>• zagotavlja varnost pacientov, zaposlenih in drugih; prepozna dejavnike tveganja, preprečuje neželene varnostne zaplete; v primeru neželenega dogodka ravna v smislu preprečitve večje škode ali ponovitve dogodka</li> </ul>

### 3. Vsebinski sklop: Podjetništvo POD

#### Poklicne kompetence

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznavanje pomena in vloge podjetništva s poudarkom na socialnem podjetništvu</li> <li>• Razumevanje podjetniškega procesa</li> <li>• Razumevanje osnov finančnega poslovanja in poslovnega načrta</li> </ul>
--	--

#### Operativni cilji

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<b>Poznavanje pomena in vloge podjetništva</b>  Dijak/dijakinja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Razume pomen in vlogo podjetništva ter socialnega podjetništva v zdravstveni negi</li> <li>– pozna temeljne osebnostne lastnosti, spretnosti in vedenje podjetnika</li> <li>– opiše ključne dejavnike uspeha za delovanja podjetja: ideja, motivacija, kadri-znanje, spretnosti in kompetence, potrebna sredstva</li> </ul>	Dijak/dijakinja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– spozna pomen podjetništva za razvoj gospodarstva s poudarkom na socialnem podjetništvu kraja / regije</li> <li>– spozna ciljne skupine uporabnikov, drugih poslovnih partnerjev,</li> <li>– spozna podporno okolje za razvoj podjetništva in socialnega podjetništva</li> <li>– spozna osebnostne lastnosti podjetnika <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvija osebnostne lastnosti, ki so značilne za podjetništvo</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• spozna in razume pomen vseh 4 ključnih dejavnikov uspeha za uspešno delovanje podjetja</li></ul>
<p><b>Razumevanje podjetniškega procesa</b></p> <p><b>Iskanje in preverjanje idej</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna možne vire iskanja poslovne zamisli</li><li>- pojasni tehnike generiranja poslovne zamisli</li><li>- razloži kriterije preverjanja in vrednotenja poslovne zamisli</li></ul> <p><b>Načrtovanje in organizacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razume razlike med različnimi organizacijskimi oblikami podjetij: s.p. d.o.o., d.n.o. d.d....</li><li>- razume pomen lokacije podjetja, dejavnikov, ki vplivajo na lokacijo</li><li>- Ime podjetja</li><li>- Pozna potrebno opremo, prostor</li><li>- opiše organizacijske oblike podjetij</li><li>- razloži organizacijo dela v malem podjetju</li></ul> <p><b>Kadri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna kriterije načrtovanja zaposlovanja z vidika znanj in spretnosti in zakonskih predpisov</li><li>- loči kriterije nagrajevanja zaposlenih</li><li>- opiše metode motiviranja zaposlenih</li><li>- Pozna osnovno delovno pravno zakonodajo in predpise</li></ul> <p><b>Trg in potrebe uporabnikov storitev</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Spozna tržno naravnost pri razmišljanju o poslu</li><li>- Pozna raziskave trga</li><li>- Ozavesti pomen ugotavljanja potreb uporabnikov storitev, kdo so ciljne skupine uporabnikov storitev</li><li>- Zna definirati in preučevati konkurenco</li></ul> <p><b>Trženje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razume pojem in pomen trženja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zaveda se pomena dela v skupini</li><li>– Spozna vloge, ki jih imajo člani skupine</li><li>– Razvija ustvarjalnost</li><li>– Razvija spretnost komuniciranja ter doseganja konsenza v skupini</li><li>– Spozna pomen kriterijev za preverjanje poslovnih zamisli</li> <li>– Spozna dejavnike, ki vplivajo na lokacijo podjetja</li><li>– Načrtuje potrebno opremo za začetek posla</li><li>– Razvija sposobnost dela v skupini ter sposobnost komuniciranja</li> <li>– se zaveda pomena načrta zaposlovanja</li><li>– spozna način nagrajevanja zaposlenih ter motiviranja za uspešno delo</li> <li>– Spozna različne uporabnike storitev, njihove potrebe in navade</li><li>– Analizira konkurenco, njene prednosti in slabosti</li><li>– Spozna, zakaj je pomembno poznavanje konkurence</li> <li>– Opredeli pomen in vlogo oglaševanja za storitev</li><li>– Razvija ustvarjalnost, inovativnost, sposobnost načrtovanja</li><li>– Spozna pojem promocije</li><li>– Nauči se načrtovati oglaševanje z vidika stroškov oglaševanja</li><li>– Razvija spretnosti pogajanja in prepričevanja</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna trženjski splet (politika cen, popusti, promocija, oglaševanje)</li><li>- opiše načine promocije in oglaševanja</li><li>- Pozna ciljne skupine</li><li>- razloži metode in kriterije promoviranja svojih storitev</li><li>- razloži načrtovanje oglaševanja ter stroške oglaševanja</li></ul> <p><b>Zavarovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna pojem zavarovanja v zdravstvu in socialnem varstvu</li><li>- Pozna vrste zavarovanj</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spozna pomen zavarovanja ter različne vrste zavarovanj</li><li>- Razume pomen zavarovanja z vidika varnosti uporabnika storitve</li></ul>
<p><b>Finančno poslovanje in poslovni načrt podjetja</b></p> <p><b>Finančno poslovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pozna stroške poslovanja</li><li>- Pozna kalkulacijo cene storitve</li><li>- razlikuje prihodke, odhodke, denarni tok</li><li>- razloži blagajniško poslovanje: prejemki, izdatki, blagajniški dnevnik</li><li>- Pozna točko preloma</li></ul> <p><b>Poslovni načrt</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Razume pomen poslovnega načrta: zakaj ga sestavljamo, komu je namenjen</li><li>- Pozna sestavine poslovnega načrta</li><li>- Zaveda se možnih tveganj</li><li>- Zna predstaviti poslovni načrt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zna presoditi potrebna sredstva za začetek poslovanja (materialna in finančna)</li><li>- oceni stroške poslovanja</li><li>- izdela kalkulacijo storitve ter ceno delovne ure</li><li>- izdela mesečni denarni tok</li><li>- izračuna točko preloma</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- pripravi preprost poslovni načrt za izbrano poslovno zamisel</li><li>- Predvidi možna tveganja, ki se lahko pojavijo pri realizaciji poslovne zamisli</li><li>- predstavi poslovno zamisel, pri tem razvija spretnosti komuniciranja, in prepričevanja</li></ul>