



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Varovanje premoženja in oseb

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- definirati osnovne pojme na področju varovanja premoženja in oseb,
- povezovati teoretična znanja s področja dejavnosti zasebnega varovanja ljudi s konkretnimi nalogami,
- povezovati teoretična znanja s področja dejavnosti zasebnega varovanja pri varovanju in nadzoru blaga s konkretnimi nalogami,
- oceniti varnostno situacijo na področju varovanja premoženja in oseb,
- razvijati preventivno varnostno in samozaščitno obnašanje, ter sodobne oblike in metode varovanja,
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo,
- kritično presojati in odgovorno ravnati v delovnem okolju,
- oceniti potrebna znanja in osebnostne lastnosti varnostnika za opravljanje varovanja premoženja in oseb,
- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- izdelati kalkulacijo in obvladovati stroške,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- uporabljati ukrepe prve pomoči,
- razvijati spretnosti samoobrambe,
- varovati objekte, premoženje, osebe, prodajna mesta,
- izvajati varnostno-receptorska dela,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- zagotavljati kakovost lastnega dela in storitev,
- etično ravnati na svojem delovnem področju.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	VAROVANJE PREMOŽENJA IN OSEB
VPO 1	Ocenjevanje varnostne situacije
VPO 2	Varovanje premoženja in objektov
VPO 3	Varovanje oseb
VPO 4	Načrtovanje in izvajanje varovanja in nadzora blaga
VPO 5	Preventivno varnostno in samozaščitno obnašanje
VPO 6	Implementacija zakonodaje
VPO 7	Etično ravnanje na delovnem mestu
VPO 8	Podjetno delovanje
VPO 9	Komuniciranje in reševanje problemov



4. Operativni cilji

VPO1 - Ocenjevanje varnostne situacije

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna osnovne oblike varovanja premoženja in oseb; ▪ pozna metode za prepoznavanje nevarnih in kritičnih točk za različna področja varovanja; ▪ se seznani z varnostnimi tveganji, varnostno ogroženostjo in nevarnostmi; ▪ si ustvari pregled nad nalogami varovanja premoženja in oseb; ▪ razume pomen sodobnih oblik in metod varovanja; ▪ se seznani s posebnostmi varovanih predmetov (premoženje, dragocenosti ...); ▪ pozna načela in možnosti varovanja okolja; ▪ se seznani s predpisi o varstvu pri delu in o varstvu okolja in predpisi za preprečevanje nezgod; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi oblike varovanja premoženja in oseb; ▪ ovrednoti situacijo in določi nevarne in kritične točke za različna področja varovanja; ▪ ovrednoti varnostna tveganja, varnostno ogroženost in nevarnosti; ▪ oceni možne potenciale ogroženosti in imenuje cilje zaščite; ▪ uporabi sodobne oblike in metode varovanja; ▪ oceni potencialne nevarnosti pri varovanju premoženja, dragocenosti in uporabi možnost preventivne izoginitve nevarnosti ter obrambo; ▪ uporabi načela in možnosti varovanja okolja pri nadzoru in varovanju objektov in premoženja; ▪ načrtuje in realizira varnostne ukrepe in pri tem upošteva relevantne pravne podlage.

VPO2 - Varovanje premoženja in objektov

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se seznani s izvajanjem in načrtovanjem obhodov; ▪ se seznani z izdelavo varnostnega načrta; ▪ pozna posebnosti območij, ki jih varuje; ▪ prepozna varnostno ogroženost, požarne nevarnosti in preteče škode; ▪ prepozna sumljiva stanja in spremembe na varovanih območjih, objektih in premoženju, načine vlomov; ▪ prepreči vstop ali dostop na varovano območje ali objekt; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ načrtuje in izvaja obhode in varnostno opazuje varovane objekte v skladu z načrtom obhodov; ▪ samostojno izdelava varnostni načrt varovanja premoženja in objektov, upošteva posebnosti območij; ▪ ravna situaciji primerno, sporoči varnostno dejanje ali dogodek, upošteva varnostni načrt in navodila varnostno-nadzornega centra;



<ul style="list-style-type: none"> ▪ obvlada prve nujne ukrepe po zaznavi kaznivega dejanja ali dogodka; ▪ se seznani z načini zavarovanja kraja dogodka, sledov kaznivih dejanj in varovanjem ogroženih oseb na kraju dogodka; ▪ obvlada komunikacijo in postopke z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu; ▪ se seznani s svojimi dolžnostmi med delom kriminalistično-tehnične skupine. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi prve nujne ukrepe po zaznavi kaznivega dejanja ali dogodka, upošteva navodila; ▪ ustrezno zavaruje osebe, sledove kaznivih dejanj in kraj dogodka, deluje preventivno; ▪ ravna skladno s postopki, ustrezno komunicira z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu: ▪ ravna situaciji primerno in upošteva navodila kriminalistično-tehnične skupine.
--	---

VPO3 - Varovanje oseb

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zna izdelati načrt varovanja in ščitenja varovane osebe glede na varnostno pomembne podatke o varovani osebi in v skladu z osnovnim zdravstvenim stanjem osebe; ▪ se seznani z oblikami, načini in postopki potrebnimi za izvajanje varovanja in ščitenja osebe; ▪ zna oceniti ogroženost varovane osebe, pozna ukrepe v primeru napada, grožnje; ▪ pozna osnove protokola, pravila vožnje v varnostni koloni, cestno-prometne predpise, nevarnosti med vožnjo in v mirovanju vozila. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ samostojno izdelava načrt varovanja in ščitenja varovane osebe; ▪ ravna skladno s situacijo in upošteva oblike, načine in postopke varovanja in ščitenja varovane osebe; ▪ oceni ogroženost varovane osebe in ustrezno ukrepa; ▪ opiše osnove protokola in pravila vožnje v varnostni koloni, pot, način zaklanjanja in varni umik iz nevarnih situacij; ▪ daje navodila varovani osebi.

VPO4 - Načrtovanje in izvajanje varovanja in nadzora blaga

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna pravne podlage za izvajanje postopkov varovanja in nadzora blaga; ▪ obvlada načela opravljanja postopkov; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spoštuje pravne podlage za izvajanje varovanja in nadzora blaga; ▪ opravi postopek in strokovno zadrži osebo do prihoda policije;



<ul style="list-style-type: none"> ▪ obvlada metode in taktiko vizualnega nadzora na prodajnem mestu; ▪ se seznanj s postopki spremljanja prodajnega osebja pri prenosih gotovine v hranišče; ▪ pozna najpogostejše metode krajev v prodajalnah in obnašanje tatov. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ načrtuje in izvaja varovanje in nadzor prodajnega mesta ob uporabi metode in taktike ob upoštevanju varnostno pomembnih točk na prodajnem mestu; ▪ ravna v skladu s postopki glede prenosa gotovine; ▪ izvaja preventivno varnostno patroljiranje.
--	--

VPO5 – Preventivno in samozaščitno obnašanje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razume pomen preventivnega varnostnega in samozaščitnega obnašanja in načela uporabe fizične sile; ▪ pozna ukrepe za lastno varnost; ▪ obvlada ukrepe nujne prve pomoči; ▪ zna pogasiti začete požare; ▪ pozna ukrepe glede električne energije, fizikalnih dejavnikov in mehanskih dejavnikov; ▪ pozna borilne veščine; ▪ prepozna različne nevarnosti, nevarne predmete. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ deluje preventivno in skrbi za lastno varnost in varnost drugih; ▪ oceni situacijo ogrožanja in nanjo ustrezno reagira, pri tem oceni način delovanja in potencial ogroženosti s strelnim orožjem, z dražljivimi plini, s hladnim orožjem; ▪ uporabi ustrezne ukrepe nujne prve pomoči; ▪ ravna situaciji primerno in pogasi začete požare; ▪ ravna skladno z ukrepi glede električne energije, fizikalnih dejavnikov in mehanskih dejavnikov; ▪ deluje preventivno in samoobrambno, se uri v borilnih veščinah; ▪ deluje preventivno in ustrezno ukrepa ob nevarnostih.

VPO6 – Implementacija ustrezne zakonodaje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna pristojnosti, odgovornosti in pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz zakona o zasebnem varovanju; ▪ se seznanj z osnovnimi pravicami oseb; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ deluje skladno s pristojnostmi, odgovornostmi, pravicami, dolžnostmi ; ▪ upošteva osnovne pravice oseb; ▪ opiše in upošteva razmejitve med nalogami policije in oblasti za



<ul style="list-style-type: none"> ▪ obvlada ustrezne pravne podlage za področje varovanja premoženja in oseb; ▪ pozna pravne podlage za storitve v zasebnem varovanju; ▪ pozna pristojnosti državnih služb; ▪ pozna področja sodelovanja med policijo in službami zasebnega varovanja; ▪ razume nadzorstveno vlogo policije; ▪ loči kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, na predlog oškodovanca ter na zasebno tožbo; ▪ zna podati kazensko ovadbo pristojnim organom; ▪ pozna okoliščine in pogoje, v katerih je dovoljeno storiti dejanja v silobranu ali skrajni sili. 	<p>vzdrževanje reda, kakor tudi državnega tožilstva;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporablja ustrezne predpise in zakonodajo; ▪ sestavi analizo ogroženosti objektov in lastne ogroženosti, poimenuje možne nevarnosti; ▪ upošteva pristojnosti državnih služb; ▪ opiše sodelovanje z ustreznimi organi v skladu z zakonodajo; ▪ deluje v skladu z navodili; ▪ samostojno poda kazensko ovadbo; ▪ oceni potencialno nevarnost in ravna v skladu s predpisi.
--	---

VPO7 - Etično ravnanje na delovnem mestu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna ustrezno dokumentacijo, navodila, pomembne informacije; ▪ pozna ustrezno dokumentacijo in evidence; ▪ pozna primeren odnos do nadrejenih; ▪ se seznanja s primeri pozitivnega odnosa do dela; ▪ pozna lastnosti kompetentnega varnostnika; ▪ se zaveda razlik med ljudmi (osebe s posebnimi potrebami, etnične skupine, ...); ▪ pozna pomen uporabe službene izkaznice, pomen vzdrževanja in pravilnega nošenja delovne obleke ali uniforme; ▪ se seznanja z načeli etičnega in moralnega vedenja; ▪ pozna pravilen in varen način nošenja službenega orožja; ▪ pozna pogodbene obveznosti do naročnika; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizira svoje delo, zbere dokumentacijo, navodila in pomembne informacije; ▪ vodi evidence; ▪ razvija primeren odnos do nadrejenih; ▪ razvija pozitiven odnos do dela in opiše primere; ▪ deluje v skladu z etičnimi normami in pričakovanji; ▪ spoštuje razlike med ljudmi; ▪ uporablja službeno izkaznico in opredeli njen namen, je urejen; ▪ v vseh situacijah ravna etično in moralno; ▪ ravna skladno z navodili in predpisi glede nošenja orožja;



<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna standarde v zasebnem varovanju. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ravna skladno s pogodbenimi obveznostmi, varuje poslovne skrivnosti; ▪ ravna skladno s standardi v zasebnem varovanju.
---	---

VPO8 - Podjetno delovanje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna organizacijsko zgradbo podjetij; ▪ pozna delovna področja služb zasebnega varovanja; ▪ pozna pravne oblike podjetij; ▪ pozna poti informacij; ▪ pozna opise poslovnih postopkov; ▪ pozna cilje podjetij; ▪ pozna pomen in povezavo stroškov ter storitve v procesu v podjetju; ▪ pozna naloge stroškovnih mest in vrste stroškov. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opiše organizacijsko obliko podjetja; ▪ raziskuje tipične zahteve in operacije na področju zasebnega varovanja; ▪ pojasni tipične poslovne procese v podjetju in razvija kriterije za presojo o organizaciji strukture podjetja in o organizaciji poteka; ▪ raziskuje poti informacij v podjetju; ▪ obravnava strukturo stroškov podjetja na področju zasebnega varovanja in razvija osveščenost o stroških; ▪ razlikuje izračun celotnih in delnih stroškov, določi in oceni doprinos posameznih storitev k uspehu podjetja.

VPO9 - Komuniciranje in reševanje problemov

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razume pomen ustrezne komunikacije; ▪ pozna osnove komunikacije in bontona, seznaneni se z načini sprejemanja kritike, izrekanja pohval ali kritike; ▪ obvlada delo s telefonsko centralo, posredovanje in sprejemanje informacij ali naročil, izdajanje ključev, sprejemanje poštnih pošiljk; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ komunicira situaciji primerno, obvladuje stres; ▪ daje primerna navodila, vzpostavlja stike, usmerja, opozarja, obvešča, daje osnovne informacije v maternem in tujem jeziku ne glede na situacijo, ravna v skladu z bontonom, primerno reagira ob pohvali ali kritiki; ▪ izvaja varnostno-receptorska dela; ▪ v primeru nevarnosti artikulira napovedi v skladu s situacijo ter vrsto in vsebino;



<ul style="list-style-type: none">▪ pozna ustrezna komunikacijska sredstva, metode in pogajalske modele;▪ obvlada komunikacijo v kriznih situacijah in vpliv na sogovornika;▪ pozna metode za reševanje konfliktov;▪ pozna norme, vloge in dinamiko skupin;▪ razume pomen timskega dela v zasebnem varovanju.	<ul style="list-style-type: none">▪ opazuje, identificira in oceni potenciale konflikta, pazi na lastno vedenje;▪ prepozna potencialno ogroženost s strani posameznika ali skupine in uporabi metode za reševanje konfliktov;▪ sodeluje v timu.
---	---