



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Tehnično varovanje

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- definirati osnovne pojme na področju tehničnega varovanja,
- povezovati teoretična znanja s področja tehničnega varovanja ljudi in premoženja s praktičnimi nalogami,
- oceniti varnostno situacijo na področju varovanja premoženja in oseb,
- oceniti kritične točke pri tehničnem varovanju objektov, zgradb, nepremičnin, premičnih objektov; trgovin, območij posebnega varnostnega pomena (sodišč, letališč, skladišč nevarnih snovi),
- razvijati sodobne oblike in metode tehničnega varovanja, kot so varovanje podatkov, dokumentacije, računalniških centrov, proizvodnih tehnologij,
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki urejajo tehnično varovanje premoženja in oseb v Republiki Sloveniji in na tujem,
- uporabljati potrebne tehnične standarde in predpise, ki urejajo področje tehničnega varovanja premoženja in oseb ter načrtovanja in izvajanja varnostnih sistemov,
- kritično presojati in odgovorno ravnati v delovnem okolju,
- oceniti potrebna znanja in lastnosti za opravljanje del varnostnih tehnikov,
- definirati zgradbo in delovanje posameznih oblik tehničnega varovanja,
- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- razvijati sodelovanje in dopolnjevanje med fizičnim in tehničnim varovanjem,
- definirati komunikacijske in prenosne linije in naprave za signaliziranje alarmnih dogodkov in prenašanje varnostnih informacij na daljavo,
- uporabljati informacijske sisteme in obvladati osnove informatike,
- definirati varnostno-nadzorne centre in njihove funkcije in naloge,
- delati z elektronskimi bazami podatkov in jih urejati,
- definirati osnovne in najpogostejše tipe alarmnih sistemov, sistemov za javljanje požara, video-nadzora, programov za vodenje evidenc in baz podatkov,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji in delovnemu okolju (šola, bolnišnica, domovi za starejše občane) primerno in reševati probleme,
- voditi evidenc in dokumentacijo,
- zagotavljati kakovost lastnega dela in storitev,
- etično ravnati na svojem delovnem področju.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	TEHNIČNO VAROVANJE
TV 1	Ocenjevanje varnostne situacije in kritičnih točk
TV 2	Tehnično varovanje
TV 3	Tehnična dokumentacija
TV 4	Načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in varstvo pri delu
TV 5	Strokovna komunikacija



4. Operativni cilji

TV1 - Ocenjevanje varnostne situacije in kritičnih točk

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna in opredeli osnovne oblike tehničnega varovanja premoženja in oseb; ▪ pozna metode za prepoznavanje nevarnih in kritičnih točk za različna področja tehničnega varovanja; ▪ razume pomen sodobnih oblik in metod tehničnega varovanja; ▪ se seznani s posebnostmi varovanih predmetov (premoženje, dragocenosti ...); ▪ pozna nepravilnosti in pomanjkljivosti pri zgradbi in delovanju alarmnih sistemov na konkretnem objektu ali lokaciji; ▪ pozna načela in možnosti tehničnega varovanja okolja; ▪ se seznani s predpisi o varstvu pri delu in o varstvu okolja in predpisi za preprečevanje nezgod; ▪ razume pomen tehnične dokumentacije za varovanje in varnostne naprave. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi oblike tehničnega varovanja premoženja in oseb; ▪ ovrednoti situacijo in določi nevarne in kritične točke za različna področja tehničnega varovanja; ▪ oceni možne potenciale ogroženosti in imenuje cilje zaščite; ▪ uporabi sodobne oblike in metode tehničnega varovanja; ▪ oceni potencialne nevarnosti pri varovanju premoženja in uporabi možnost preventivne izoginitve nevarnosti ter obrambo; ▪ oceni pomanjkljivosti pri varovanju objektov oziroma lokacij in ustreznost alarmnih sistemov; ▪ uporabi načela in možnosti tehničnega varovanja okolja pri nadzoru in varovanju objektov in premoženja; ▪ sodeluje pri načrtovanju in realizaciji varnostnih ukrepov in pri tem upošteva relevantne pravne osnove; ▪ uporabi tehnično dokumentacijo, navodila za uporabo, zakonske predpise in določila v zvezi z varovanjem in uporabo varnostnih naprav.

TV2 – Tehnično varovanje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna pomen tehničnega varovanja; ▪ pozna zakonodajo za področje tehničnega varovanja; ▪ pozna predpise in navodila proizvajalcev za uporabo sredstev tehničnega varovanja; ▪ se seznani s samostojnim delom z najrazličnejšimi alarmnimi 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi možnosti tehničnega varovanja ljudi in premoženja; ▪ uporabi sredstva tehničnega varovanja v skladu z veljavno zakonodajo; ▪ sredstva tehničnega varovanja uporabi v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev;



<p>napravami in drugimi sistemi tehničnega varovanja;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razume vlogo računalnika in sodobnih komunikacijskih poti za posredovanje in reproduciranje varnostno pomembnih podatkov in informacij s pomočjo tehničnih sredstev in naprav; ▪ se seznani s sodobnimi sredstvi tehničnega varovanja in aktualizira znanje; ▪ pozna ukrepe za lastno varnost ter varnost ljudi in premoženja; ▪ pozna ukrepe nujne prve pomoči; ▪ pozna osnove komunikacije v materinem in tujem jeziku. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samostojno rokuje z najrazličnejšimi alarmnimi napravami in varnostnimi sistemi; ▪ uporabi računalnik in druga tehnična sredstva pri izmenjavi, posredovanju, reprodukciji, varnostno pomembnih podatkov in informacij; ▪ sledi tehnološkemu razvoju sodobnih sredstev tehničnega varovanja; ▪ deluje preventivno in samoobrambno; ▪ uporabi ukrepe prve pomoči; ▪ komunicira situaciji ustrezno.
---	--

TV3 – Tehnična dokumentacija

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se seznani z osnovnimi elementi tehnične dokumentacije; ▪ razume pomen tehnične dokumentacije za varnostne sisteme in naprave; ▪ razume načrte in sheme varnostnih sistemov in zgradb; ▪ pozna postopke za spreminjanje tehnične dokumentacije; ▪ pozna predpise in navodila za izdelavo tehnične dokumentacije; ▪ se seznani z razvojem in tehničnim napredkom pri uporabi sredstev tehničnega varovanja; ▪ pozna osnove komunikacije. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporablja osnovne elemente tehnične dokumentacije; ▪ upošteva tehnično dokumentacijo pri načrtovanju tehničnega varovanja; ▪ uporablja načrte zgradb, sheme električne, vodovodne in drugih instalacij, ter sheme tehničnih varnostnih sistemov; ▪ v skladu s predpisi pripravi spremembe tehnične dokumentacije; ▪ v skladu z razvojem stroke pripravi nove tehnične rešitve za varovanje ter pripravi spremembe ustrezne dokumentacije; ▪ se izobražuje in izpopolnjuje na področju načrtovanja in priprave dokumentacije; ▪ se posvetuje, koordinira in obvešča nadrejene in sodelavce o izvedbi sistemov tehničnega varovanja in primerja z obstoječo dokumentacijo.

TV4 – Načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in varstvo pri delu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
--------------------	------------------



<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna metode in načine načrtovanja sistemov tehničnega varovanja; ▪ razume vlogo računalnika in informacijskih sistemov pri načrtovanju; ▪ se seznani z nevarnostmi pri delu; ▪ pozna preventivne ukrepe za zaščito pri delu; ▪ pozna postopke za alarmiranje v primeru nesreče; ▪ pozna osnove nujne prve pomoči; ▪ razume pomen finančne konstrukcije pri izvedbi sistemov tehničnega varovanja; ▪ razume osnove podjetništva. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporablja različne metode in načine načrtovanja sistemov tehničnega varovanja; ▪ pri načrtovanju uporablja računalnik in različne informacijske sisteme; ▪ razvija pozitiven odnos do dela in se zaveda nevarnosti pri delu; ▪ uporablja preventivne ukrepe za zaščito pri delu; ▪ v primeru nesreče opredeli postopke za alarmiranje; ▪ v primeru nesreče nudi nujno prvo pomoč; ▪ oceni finančno vrednost izvedbe sistemov tehničnega varovanja; ▪ deluje podjetno; ▪ svetuje, nadzira in komunicira v zvezi z izvedbo sistemov tehničnega varovanja.
---	---

TV5- Strokovna komunikacija

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna osnove komunikacije v materinem in tujem jeziku; ▪ razume kako vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme; ▪ se seznani z vodenjem evidenc in dokumentacije; ▪ pozna pomen zagotavljanja kakovosti lastnega dela in storitev; ▪ razume pomen etičnega ravnanja na svojem delovnem področju; ▪ zmore kritično presojati in odgovorno ravnati v delovnem okolju. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi komunikacijo v materinem in tujem jeziku; ▪ uporabi jezik stroke ▪ uporabi različne komunikacijske tehnike v dani situaciji; ▪ rešuje probleme; ▪ pripravi dokumentacijo in vodi evidenco; ▪ raziskuje tipične zahteve in operacije na področju varovanja; ▪ deluje v skladu z etičnimi in moralnimi normami; ▪ uporabi metode in strategije kritičnega razmišljanja; ▪ deluje odgovorno v delovnem okolju.