KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: TEHNIČNO RISANJE IN UPORABA RAČUNALNIKA

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

* razvija sposobnost samostojnega učenja,
* uspešno komunicira,
* povezuje teoretična in praktična znanja,
* ravna strokovno in poklicno odgovorno,
* razvija inovativno in ustvarjalno mišljenje,
* razvija sposobnosti prostoročnega in tehniškega risanja,
* upošteva prednosti informacijsko-komunikacijske tehnologije,
* uspešno uporablja aplikacije za urejanje dokumentov, preglednic, predstavitev, podatkovnih baz, iskanje po spletu in delo z elektronsko pošto.

**3. Poklicne kompetence:**

* izdeluje prostoročne in tehniške risbe,
* izvaja nastavitve operacijskega sistema,
* uporablja aplikacije za urejanje dokumentov, besedil, preglednic in predstavitev,
* zna poiskati ustrezne podatke v medmrežju in komunicira preko elektronske pošte.

**4. Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak:* našteje orodja in pripomočke za izdelavoprostoročnih in tehničnih risb
* spozna pravila prostoročnega risanja
* razvršča tehniške risbe
* nauči se pravil in grafične simbole pri tehniškem risanju
* opredeli pomen projektne in tehniške dokumentacije
* spozna izgled in sestavo projekta
* opiše postopek formatiziranja načrtov
* spozna pravila konstruiranja geometrijskih likov, projeciranja, presekov geometrijskih teles z ravninami, prebojev geometrijskih teles

 * razume osnovne principe delovanja informacijsko komunikacijskih tehnologij in uporabe le teh v vsakdanjem oz. poklicnem življenju
* razume osnovno zgradbo računalnika
* razlikuje vhodne in izhodne enote računalnika
* opiše zahteve za varno delo z račumalnikom v smislu zaščite pred izgubo podatkov
* opredeli zahteve za varnost in zdravje pri delu z računalnikom
* predvidi okoljske vplive uporabe računalnikov
* razume pomen avtorskih pravic v povezavi z uporabo informacijsko komunikacijskih tehnologij
* spozna različne vrste operacijskih sistemov in opiše glavne funkcije operacijskih sistemov
* pozna orodja za vzdrževanje operacijskega sistema
* našteje vrste programske opreme
* razlikuje datoteke in njihove lastnosti
* spozna načine in možnosti upravljanja z datotekami in imeniki
* ločuje med različnimi urejevalniki besedil in pozna njihove funkcije
* razloži postopke serijskih ustvarjanj dokumentov
* spozna aplikacije za urejanje preglednic in grafikonov
* spozna aplikacije za urejanje podatkovnih baz
* razloži prednosti elektronsko oblikovanih predstavitev
* seznani se z izdelavo in oblikovanjem elektronske predstavitve
* nauči se iskati informacije v medmrežju z uporabo razpoložljivih iskalnikov
* razume namen označevanja spletnih mest in arhiviranja spletnih informacij
* spozna urejevalnike spletnih strani
* uporablja storitev elektronske pošte s programi za elektronsko pošto ali preko spletnega mesta
* pregleda aplikacije za računalniško izdelavo tehniških risb
* pregleda aplikacije za risanje v dveh razsežnostih
* razume prednosti GIS - geografskih informacijskih sistemov
* razume osnove digitalne fotografije
* pojasni prednosti uporabe programske opreme za vodenje projektov
 | Dijak: * uporablja orodja in pripomočke za tehniško risanje ter različne vrste pisal za prostoročno in tehniško risanje
* zna narisati oglate, oble in okrogle predmete v prostoru
* zna narisati sence oz. senčenje objektov
* zna narisati prostor v različnih oblikah perspektive
* zna narisati zrcalne slike predmetov
* skicira predloge za tehniške risbe
* uporablja posamezne vrste tehniških risb
* dosledno uporablja pravila tehniškega risanja in grafične simbole
* samostojno nariše tehniško risbo – načrt
* uporablja projektno in tehniško dokumentacijo ter formatizira načrte
* samostojno projicira, riše preseke, preboje teles in senči

 * uporablja strokovno terminologijo informacijsko komunikacijskih tehnologij
* uporablja osebni računalnik in programsko opremo
* izvaja priklop vhodnih in izhodnih enot računalnika
* varuje podatke pri delu z računalnikom in se zaveda pomena varstva podatkov
* uporablja licenčno programsko opremo in upošteva avtorske pravice
* uporablja računalnik in upravlja z datotekami
* uporablja funkcije operacijskega sistema in izvaja osnovne nastavitve operacijskega sistema
* namešča ali odstranjuje licenčne programske aplikacije ter gonilnike
* zna izdelati mapo, shranjevati, brisati, premikati, stisniti, kopirati datoteke, postavljati bljižnice, izpisovati na papir
* izdela dokument s pomočjo urejevalnikov besedil po prevzeti, drugi razpoložljivi predlogi in dela z več hkrati odprtimi dokumenti
* v dokument vstavlja in oblikuje slike, izrezke, organigrame, grafikone in tabele
* izdela preglednico, sestavlja formule, uporablja različne funkcije
* oblikuje preglednico za izpis in izdela grafikon
* ustvarja podatkovno bazo in oblikuje tabele
* izdela, natisne in izvede elektronsko predstavitev
* išče informacije v medmrežju, jih shranjuje ali natisne
* izvaja ukrepe za zaščito računalnika pred škodljivimi datotekami v medmrežju
* zna uporabiti oznake HTML jezika pri izdelavi preprostih spletnih strani in izdelati osebno spletno stran
* pošilja, sprejema, odgovarja, posreduje ali ureja elektronsko pošto ter upošteva bonton spletnega komuniciranja
* s pomočjo ustrezne programske opreme izdela tehniško risbo in jo s pomočjo ustrezne izhodne enote reproducira na papir
* uporablja digitalni fotoaparat
* urejanja in obdela digitalne fotografije z ustrezno programsko opremo
 |