KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: TEHNIČNO RISANJE IN UPORABA RAČUNALNIKA

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

* razvija sposobnost samostojnega učenja,
* uspešno komunicira,
* povezuje teoretična in praktična znanja,
* ravna strokovno in poklicno odgovorno,
* razvija inovativno in ustvarjalno mišljenje,
* razvija sposobnosti prostoročnega in tehniškega risanja,
* upošteva prednosti informacijsko-komunikacijske tehnologije,
* uspešno uporablja aplikacije za urejanje dokumentov, preglednic, predstavitev, podatkovnih baz, iskanje po spletu in delo z elektronsko pošto.

**3. Poklicne kompetence:**

* izdeluje prostoročne in tehniške risbe,
* izvaja nastavitve operacijskega sistema,
* uporablja aplikacije za urejanje dokumentov, besedil, preglednic in predstavitev,
* zna poiskati ustrezne podatke v medmrežju in komunicira preko elektronske pošte.

**4. Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak:   * našteje orodja in pripomočke za izdelavoprostoročnih in tehničnih risb * spozna pravila prostoročnega risanja * razvršča tehniške risbe * nauči se pravil in grafične simbole pri tehniškem risanju * opredeli pomen projektne in tehniške dokumentacije * spozna izgled in sestavo projekta * opiše postopek formatiziranja načrtov * spozna pravila konstruiranja geometrijskih likov, projeciranja, presekov geometrijskih teles z ravninami, prebojev geometrijskih teles      * razume osnovne principe delovanja informacijsko komunikacijskih tehnologij in uporabe le teh v vsakdanjem oz. poklicnem življenju * razume osnovno zgradbo računalnika * razlikuje vhodne in izhodne enote računalnika * opiše zahteve za varno delo z račumalnikom v smislu zaščite pred izgubo podatkov * opredeli zahteve za varnost in zdravje pri delu z računalnikom * predvidi okoljske vplive uporabe računalnikov * razume pomen avtorskih pravic v povezavi z uporabo informacijsko komunikacijskih tehnologij * spozna različne vrste operacijskih sistemov in opiše glavne funkcije operacijskih sistemov * pozna orodja za vzdrževanje operacijskega sistema * našteje vrste programske opreme * razlikuje datoteke in njihove lastnosti * spozna načine in možnosti upravljanja z datotekami in imeniki * ločuje med različnimi urejevalniki besedil in pozna njihove funkcije * razloži postopke serijskih ustvarjanj dokumentov * spozna aplikacije za urejanje preglednic in grafikonov * spozna aplikacije za urejanje podatkovnih baz * razloži prednosti elektronsko oblikovanih predstavitev * seznani se z izdelavo in oblikovanjem elektronske predstavitve * nauči se iskati informacije v medmrežju z uporabo razpoložljivih iskalnikov * razume namen označevanja spletnih mest in arhiviranja spletnih informacij * spozna urejevalnike spletnih strani * uporablja storitev elektronske pošte s programi za elektronsko pošto ali preko spletnega mesta * pregleda aplikacije za računalniško izdelavo tehniških risb * pregleda aplikacije za risanje v dveh razsežnostih * razume prednosti GIS - geografskih informacijskih sistemov * razume osnove digitalne fotografije * pojasni prednosti uporabe programske opreme za vodenje projektov | Dijak:   * uporablja orodja in pripomočke za tehniško risanje ter različne vrste pisal za prostoročno in tehniško risanje * zna narisati oglate, oble in okrogle predmete v prostoru * zna narisati sence oz. senčenje objektov * zna narisati prostor v različnih oblikah perspektive * zna narisati zrcalne slike predmetov * skicira predloge za tehniške risbe * uporablja posamezne vrste tehniških risb * dosledno uporablja pravila tehniškega risanja in grafične simbole * samostojno nariše tehniško risbo – načrt * uporablja projektno in tehniško dokumentacijo ter formatizira načrte * samostojno projicira, riše preseke, preboje teles in senči      * uporablja strokovno terminologijo informacijsko komunikacijskih tehnologij * uporablja osebni računalnik in programsko opremo * izvaja priklop vhodnih in izhodnih enot računalnika * varuje podatke pri delu z računalnikom in se zaveda pomena varstva podatkov * uporablja licenčno programsko opremo in upošteva avtorske pravice * uporablja računalnik in upravlja z datotekami * uporablja funkcije operacijskega sistema in izvaja osnovne nastavitve operacijskega sistema * namešča ali odstranjuje licenčne programske aplikacije ter gonilnike * zna izdelati mapo, shranjevati, brisati, premikati, stisniti, kopirati datoteke, postavljati bljižnice, izpisovati na papir * izdela dokument s pomočjo urejevalnikov besedil po prevzeti, drugi razpoložljivi predlogi in dela z več hkrati odprtimi dokumenti * v dokument vstavlja in oblikuje slike, izrezke, organigrame, grafikone in tabele * izdela preglednico, sestavlja formule, uporablja različne funkcije * oblikuje preglednico za izpis in izdela grafikon * ustvarja podatkovno bazo in oblikuje tabele * izdela, natisne in izvede elektronsko predstavitev * išče informacije v medmrežju, jih shranjuje ali natisne * izvaja ukrepe za zaščito računalnika pred škodljivimi datotekami v medmrežju * zna uporabiti oznake HTML jezika pri izdelavi preprostih spletnih strani in izdelati osebno spletno stran * pošilja, sprejema, odgovarja, posreduje ali ureja elektronsko pošto ter upošteva bonton spletnega komuniciranja * s pomočjo ustrezne programske opreme izdela tehniško risbo in jo s pomočjo ustrezne izhodne enote reproducira na papir * uporablja digitalni fotoaparat * urejanja in obdela digitalne fotografije z ustrezno programsko opremo |