



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: MULTIMEDIJSKA PRODUKCIJA

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- obvladati sisteme in tehnologije MM produkcije,
- obvladati osnovne definicije,
- razumeti umestitev MM produkcije v medijskem prostoru,
- obvladati osnove načrtovanja, izdelave in arhiviranja MM gradiva in dokumentacije,
- razumeti postopke priprave, metodologije za načrtovanje in analizo projekta,
- razumeti osnovne standarde v MM produkciji,
- poznati postopke priprave tekstovnih modulov,
- poznati postopke produkcije zvočnih in slikovnih zapisov,
- poznati postopke produkcije video modulov in priprave animiranih gradiv,
- razumeti organizacijo dela v MM produkciji,
- poznati in spremljati trende razvoja medijev,
- razvijati pripravljenost za sodelovanje v skupini in pri skupinskem reševanju problemov.

3. Poklicne kompetence:

- Načrtovanje, izvedba in arhiviranje MM projekta
- Uporablja sodobno informacijsko- komunikacijsko tehnologijo, računalniško opremo in programsko orodje
- Zagotavlja kakovost in uspešnost lastnega dela v delovnem okolju v skladu s standardi, avtorskimi pravicami in moralno-etičnimi vrednotami
- Timsko delo

Načrtovanje, izvedba in arhiviranje MM projekta

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- spozna lastnosti nečasovnih prvin: besedila, grafike in slike;- spozna lastnosti časovnih prvin: avdia, videa, glasbe in animacije;- spozna načrtovanje MM projekta;- spozna različne faze projekta: analizo,	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- razume kategorije nečasovnih prvin in njihove lastnosti;- razume kategorije časovnih prvin in njihove lastnosti;- uporabi postopke načrtovanja;- razume razvojni model priprave;



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>načrtovanje, izvedbo, postprodukcijo, distribucijo in arhiv;</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna lastnosti posamezne faze; - spozna razčlenjenost produkcijskega procesa; - spozna posamezne faze MM procesa, posamezne MM aplikacije: načrtovanje, strukturiranje, pripravo posameznih prvin/gradnikov, integriranje posameznih prvin/gradnikov, testiranje in nadaljnji razvoj; - spozna način in pomen arhiviranja gradiva; - seznaneni se s postopki ponovne uporabe arhiviranega gradiva; - seznaneni se s pomenom arhiviranja v izvornem formatu; - seznaneni se z načinom zbiranja dokumentacije skozi izvedbo projekta; - seznaneni se s potrebo po zbiranju dokumentacije; - seznaneni se z načinom urejanja dokumentacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - loči projekt po različnih fazah; - razume lastnosti in zaporedje razvojnih faz; - razume proces produkcije MM aplikacij; - loči različne faze procesa; - razlikuje vhodne in izhodne „vire“ posameznih faz; - arhivira posamezno gradivo in celotni projekt; - razume pomen in pomembnost arhiviranja; - uporabi arhivirano gradivo; - zbere in uredi dokumentacijo; - razume pomen urejenosti dokumentacije.

Uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, računalniško opremo in programsko orodje

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna različne vrste in standarde znotraj določene skupine programske opreme; - loči in spozna delo s programsko opremo glede na kategorijo MM prvine; - spozna okolja distribucije MM vsebin in aplikacij; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izbere in uporabi ustrezno programsko opremo; - spremlja razvoj programske opreme; - razume in loči različna okolja distribucije MM vsebin in aplikacij;



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> - spozna omejitve, prednosti in specifične lastnosti posameznih okolij; - seznaneni se z načinom priprave vsebin in aplikacij glede na posamezna distribucijska okolja; - seznaneni se s postopki ugotavljanja ustreznosti MM vsebin po posameznih distribucijskih okoljih; - spozna naprave za zajem, obdelavo in predstavitev MM prvin; - spozna tradicionalne in sodobne naprave za interakcijo. 	<ul style="list-style-type: none"> - spremlja razvoj distribucijskih okolij; - razume standarde in specifične lastnosti posameznih okolij distribucije MM vsebin in aplikacij; - loči in pripravi vsebine in aplikacije za različna distribucijska okolja; - razume postopke priprave MM prvin, vsebin in aplikacij; - uporabi digitalne multimedijske naprave za zajemanje, obdelavo in predstavitev; - loči in uporabi analogne multimedijske naprave; - uporablja naprave za interakcijo.

Zagotavlja kakovost in uspešnost lastnega dela v delovnem okolju v skladu s standardi, avtorskimi pravicami in moralno-etičnimi vrednotami

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznaneni se z veljavnimi standardi v posameznih distribucijskih okoljih; - seznaneni se z veljavnimi standardi pri pripravi MM prvin, vsebin in aplikacij; - pridobi temeljno znanje o avtorski pravici: seznaneni se z materialno in moralno upravičenostjo avtorja, spozna nove in klasične načine licenciranja; - spozna posledice kršenja avtorskih pravic s pravnega in moralno-etičnega vidika. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja veljavne standarde po posameznih distribucijskih okoljih za zagotavljanje kakovosti in uspešnosti lastnega dela; - uporablja veljavne standarde pri pripravi MM prvin, vsebin in aplikacij; - razume temeljna pravila o avtorskih pravicah in posledice kršenja avtorskih pravic.



Timsko delo

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– seznanen se z osnovno sestavo in modelom projektne skupine;– spozna kompetence in odgovornost posameznih sodelavcev v timu;– spozna pomen vodenja tima;– seznanen se s kompetencami in z odgovornostjo celotnega tima v odnosu do naročnika in okolice.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– sestavi projektno skupino in razdeli naloge.

4. Pogoji za vključitev in dokončanje modula

Pogoj za vključitev: opravljen modul Izražanje s sliko in zvokom.