



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: KAKOVOST IN TRŽENJE

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- zagotavljati kakovost in uspešnost lastnega dela, tehnološkega procesa in izdelka/storitve v delovnem okolju v skladu s standardi,
- spremljati tehnološki razvoj v stroki oziroma na delovnem področju,
- uporabljati različne strokovne vire,
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- sodelovati pri razvoju izdelkov/storitev in tehnoloških procesov,
- komunicirati s sodelavci, naročniki in strankami,
- poznati pomen in vlogo trga in poslovnih funkcij v podjetju,
- poznati in izdelati tehnološko dokumentacijo,
- razumeti in uporabiti metode izdelave kalkulacije,
- razvijati podjetne lastnosti, znanja in spretnosti,
- ravnati v skladu z zakonodajo varstva potrošnikov in zaščite avtorskih pravic,
- varovati zdravje in okolje,
- organizirati svoje delo in delo skupine.

3. Vsebinski sklopi:

1. Kakovost grafičnih in medijskih procesov
2. Trženje grafičnih in medijskih izdelkov

1. Vsebinski sklop: KAKOVOST GRAFIČNIH IN MEDIJSKIH PROCESOV (KGMP)

Poklicne kompetence:

- Razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov
- Uporablja standarde za doseganje kakovosti izdelka/storitve



Razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- povzame definicijo pojma standard in opiše pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov;- našteje in razloži vsebino pomembnih standardov na grafičnem in medijskem področju;- sodeluje pri uvajanju standardov v proces;- ravna v skladu s standardi.

Uporablja standarde za doseganje kakovosti izdelka/storitve

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna pomen kakovosti;- pozna standarde za zagotavljanje kakovosti;- razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov/storitev;- pozna metode za preprečevanje in reševanje reklamacij.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- opiše pojme kakovost, vodenje kakovosti, sistem vodenja kakovosti;- izdela in predstavi povzetek zahtev standardov za zagotavljanje kakovosti;- shematsko ponazori in opiše Demingov cikel nenehnega izboljševanja;- na primeru prikaže sledljivost v procesu;- ravna v skladu s sistemom za zagotavljanje kakovosti.

2. Vsebinski sklop: TRŽENJE GRAFIČNIH IN MEDIJSKIH IZDELKOV (TGMI)

Poklicne kompetence:

- Pozna zakonitosti delovanja trga, trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev in njihovo trženje
- Izdela tehnološko dokumentacijo
- Izdela kalkulacijo in preprost poslovni načrt

Pozna zakonitosti delovanja trga, trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev in njihovo trženje



Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna zakonitosti delovanja trga;- pozna poslovne funkcije v podjetju;- pozna trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev;- pozna metode trženja grafičnih in medijskih izdelkov/storitev.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- opiše delovanje trga;- shematsko prikaže in opiše poslovne funkcije v podjetju;- našteje in opiše prvine poslovnega procesa (<i>delovna sredstva, predmeti dela, delo, material in storitve</i>);- izdelava grafični prikaz strukture trga grafičnih in medijskih izdelkov/storitev;- našteje lastnosti izdelkov/storitev, ki pripomorejo k uspešnemu trženju;- utemelji način trženja glede na lastnosti izdelkov/storitev.

Izdelava tehnološke dokumentacije

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna tehnološki proces izdelave grafičnih in medijskih izdelkov/storitev;- pozna vlogo tehnološke dokumentacije v procesu;- pozna standarde porabe materialov in časa;- pozna pomen robnih pogojev v procesu.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- shematsko prikaže tehnološki proces (<i>delovne operacije, delovna sredstva</i>);- pripravi tehnološko dokumentacijo (delovni nalog) za značilne izdelke/storitve z upoštevanjem robnih pogojev;- zna uporabiti standarde porabe materialov in časa.



Izdela kalkulacijo in preprost poslovni načrt

Operativni cilji:

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna strukturo cene dela, materiala in storitev;- pozna metode izdelave kalkulacije;- pozna elemente ponudbe;- pozna potek realizacije naročila;- pozna pomen in elemente poslovnega načrta.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- izdela enostavno kalkulacijo za izdelek/storitev;- izdela ponudbo;- shematsko prikaže potek realizacije naročila (<i>od povpraševanja do plačila</i>);- izdela preprost poslovni načrt in ga predstavi.