



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: **PODJETJE IN PRIPRAVA DELA ( PPD )**

#### 2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- razume gospodarska dogajanja in ekonomske zakonitosti na trgu, v državi ter njihov vpliv na poslovanje podjetja
- spozna elemente proizvodnje in njihovo medsebojno odvisnost
- osvoji temeljno delovno in okoljevarstveno zakonodajo
- pridobi temeljna znanja s področja podjetništva in razvija podjetniški način razmišljanja
- obvlada oblikovane delovnega mesta, tehnoloških procesov, pripomočkov in tehnologije
- spozna elemente proizvodnje in njihovo medsebojno odvisnost
- usposobi se za organizacijo, vodenje, komunikacijo, in nadzor enostavnejših delov proizvodnje ali delovne skupine
- z ustrezno IKT- informacijsko komunikacijsko tehnologijo izdelava dokumente priprave dela in predkalkulacijo izdelka oz. storitve
- pozna metodologijo projektne načina dela
- spozna metode in tehnike reševanja problemov
- uporabi ustrezno IKT- informacijsko komunikacijsko tehnologijo pri projektne delu
- usposobi se argumentirane strokovne komunikacije

#### 3. Poklicne kompetence:

Dijak:

- prepozna obliko in vlogo gospodarskih družb in trga
- opredeli pravne osnove ureditve družb in premoženja
- izdeluje enostavne poslovne načrte
- zna oblikovati elemente delovnega mesta, standarde in normative proizvodnega procesa in logistiko
- načrtuje porabo časov in materialov
- z uporabo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije izdelava projektne nalogo, konstrukcijsko in tehnološko dokumentacijo povezano z izdelki
- usposobi se za delo v projektne skupini

#### 4. Vsebinski sklopi:

1. Gospodarstvo in poslovni sistemi
2. Proizvodni sistem
3. Študij dela in časa
4. Tehnološka dokumentacija
5. Metodologija projektiranja



## 1. Vsebinski sklop: GOSPODARSTVO IN POSLOVNI SISTEMI

### Operativni cilji:

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozna in opiše namen in naloge gospodarstva</li><li>• spozna shemo funkcionalne delitve dela v gospodarskem procesu</li><li>• razume in primerja gospodarsko ureditev in trg</li><li>• pozna in opiše namen in naloge gospodarstva</li><li>• pozna in predstavi elemente poslovnega procesa – funkcije podjetja</li><li>• pozna metodologijo in pravila oblike premoženje podjetja</li></ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• opredeli pomen gospodarjenja, omejenost dobrin, zgodovinski razvoj in pomen trga</li><li>• razume delovanje tržnega zakona</li><li>• prepozna različne pravne ureditve podjetij</li><li>• zna in razloži poslovne funkcije podjetja in njihove naloge;</li><li>• razdeli premoženje podjetja</li></ul>

## 2. Vsebinski sklop: PROIZVODNI SISTEM

### Operativni cilji:

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• spozna elemente proizvodnega sistema, vpliv in pomen</li><li>• spozna glavne značilnosti in bistvo moderne organizacije proizvodnje</li><li>• spozna različne tipe proizvodnih procesov</li><li>• razume prostorsko in časovno povezanost delovnih mest</li><li>• spozna in razume postopke in faze proizvodnega procesa</li><li>• spozna razvojne trende avtomatizacije</li><li>• se zave pomena organizacije proizvodnih procesov</li></ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozna elemente proizvodnega sistema, vpliv in pomen</li><li>• uporablja metodologijo oblikovanja različnih tipov proizvodnih procesov in tehnologij</li><li>• opredeli osnovne elemente povezanosti delovnih mest in tehnologij</li><li>• pozna in uporablja osnovne tehnološke postopke</li><li>• pozna razvojne trende avtomatizacije in tehnologije</li><li>• povezuje procesno in informacijsko tehnologijo.</li><li>• zna pojasniti razliko med kosovno in serijsko proizvodnjo</li></ul>



### 3. Vsebinski sklop: ŠTUDIJ DELA IN ČASA

#### Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna pomen stabilizacije, oblikovanja delovnega mesta</li> <li>• spozna izhodišča ergonomskega oblikovanja delovnega mesta</li> <li>• razume pomen in uporablja oblikovanja metode dela</li> <li>• razume pomen in uporablja oblikovanje tehnologije</li> <li>• spozna pomen in razume študij časa</li> <li>• spozna uporabnost Metode 6-ih stopenj</li> <li>• spozna metode ugotavljanja in določevanja časov</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna osnove ergonomije, antropometrije pri urejanju delovnih mest</li> <li>• zna urediti delovno mesto</li> <li>• navede poglobljena pravila za uspešno izvajanje študija gibov</li> <li>• pozna pretok materiala</li> <li>• primerja strojne kapacitete sorodnih strojev;</li> <li>• pojasni in utemelji stroškovne prednosti sodobne tehnologije, npr. uvedbe NC obdelave;</li> <li>• pozna strukturo časa za delo in posamezne elemente;</li> <li>• zna izračunati potreben čas za določeno delo; poišče ustrezen podatek iz preglednice in grafa</li> <li>• zna uporabiti Metodo 6-ih stopenj</li> <li>• oblikuje natančna navodila za delo</li> <li>• zna določiti potek tehnološkega procesa</li> <li>• pozna standarde in normative povezane s porabo časov in materialov</li> </ul>

### 4. Vsebinski sklop: TEHNOLOŠKA DOKUMENTACIJA

#### Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna pomen priprave dela za proizvodnjo in poslovanje</li> <li>• spozna vsebino del v pripravi dela</li> <li>• spozna vso potrebno tehnološko dokumentacijo za proizvodnjo</li> <li>• povezuje tehnološka in konstrukcijska znanja</li> <li>• uporablja informacijsko komunikacijsko tehnologijo</li> <li>• spozna strukturo kalkulacije</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna naštetih funkcionalno delitev dela v procesu priprave proizvodnje</li> <li>• pozna princip načrtovanja tehnološke priprave proizvodnje</li> <li>• z uporabo sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije izdelava tehnološko dokumentacijo za izdelek</li> <li>• zna povezati tehnološka in konstrukcijska znanja za izdelek</li> <li>• pripravi navodila za izdelavo in montažo izdelkov</li> <li>• zna operativno planirati proizvodnjo</li> </ul>



Informativni cilji	Formativni cilji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelava kalkulacije</li> </ul>

## 5. Vsebinski sklop: METODOLOGIJA PROJEKTIRANJA

### Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna pomen projektnega načina dela</li> <li>• spozna vrste projektov, njihove posebnosti in značilnosti</li> <li>• spozna in utrjuje skupinske metode in tehnike reševanja problemov</li> <li>• pridobiva znanja, ki jih potrebuje pri projektnem načinu dela</li> <li>• spozna osnove načrtovanja poteka aktivnosti projekta</li> <li>• se zave pomena sistematičnega dela, dokumentiranja in osnovnih pravil projektiranja</li> <li>• osvoji uporabo sodobne informacijske komunikacijske tehnologije</li> <li>• seznaneni se s pomenom načrtovanja dejavnosti projekta, njegovega izvajanja ter analizo</li> <li>• sodeluje v skupini in razvija svojo samopodobo</li> <li>• spozna metodologijo oblikovanja predstavitev</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna razložiti, kaj je projekt</li> <li>• zna ločiti vrste projektov in navesti primere</li> <li>• pozna in loči osnovne pojme (invencija, inoviranje, inovacija, tehnična izboljšava)</li> <li>• zna izbrati in uporabiti ustrezno metodo tehnike reševanja problemov</li> <li>• zna izbrati in voditi projektno skupino, določiti faze, oceniti tveganje in razdeliti naloge</li> <li>• planira dejavnosti in pozna vpliv sistematičnosti</li> <li>• uporablja znanja, ki so potrebna pri projektiranju</li> <li>• zna sodelovati v skupini</li> <li>• uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo</li> <li>• izdelava projektno nalogo v skupini in jo predstavi</li> </ul>