



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: EKONOMIKA PROIZVODNIH PROCESOV (EPR)

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- spozna poslovanje, sredstva v podjetju, njihova gibanja, inventuro
- izračuna plačo
- spozna pomen planiranja in uporabo računalniških programov za planiranje
- spozna pomen natančnega planiranja zmogljivosti proizvodnje
- spozna vpliv stroškov zalog materialov na poslovanje podjetja
- seznaneni se z načini planiranja zalog materialov
- spozna dokumentacijo podjetja
- spozna pomembnost celovitega obvladovanja kakovosti ter spozna standarde kakovosti
- spozna izvajanje in spremljanje kakovosti v podjetju

3. Poklicne kompetence:

Dijak:

- prepozna premoženje podjetja in pozna stroške podjetja
- razlikuje stroške in razume njihov vpliv na poslovanje podjetja
- izdelava sklop tehnološke dokumentacije za projekt
- pozna načine plačevanja
- zna izračunati stroške izdelave
- uporablja statistične metode ugotavljanja kakovosti
- zna planirati in izračunati potrebne zmogljivosti strojev in delavcev
- zna izdelati gantogram proizvodnje
- zna izračunati in planirati optimalne zaloge materialov

4. Vsebinski sklopi:

1. Planiranje
2. Ekonomika
3. Kakovost
4. Dokumentacija za projekt

1. Vsebinski sklop: PLANIRANJE

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• pozna vrste planov;• seznaneni se s tehniko planiranja proizvodnje;• pozna dokumentacijo operativne priprave dela	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• zna pridobljene informacije povezati s tehničnim znanjem in vnašati odgovorne odločitve v proizvodnjo.



Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> • pozna pomen in delitev stroškov zalog • spozna pomen spremljanja stroškov zalog • pozna metodologijo vodenja in dokumentiranja zalog • spozna glavne značilnosti dokumentacije in bistvo moderne organizacije proizvodnje; • loči in primerja različne tipe dokumentacije poslovnih in proizvodnih procesov; • razume prostorsko in časovno povezanost dokumentacijskih tokov; • pozna in razume posamezne postopke in faze v dokumentiranju proizvodnega procesa; • spozna razvojne trende informatike in avtomatizacije; • razume razliko med plansko in operativno dokumentacijo proizvodnje 	<ul style="list-style-type: none"> • zna planirati in izračunati potrebne zmogljivosti strojev in delavcev za naročilo; • zna izdelati gantogram proizvodnje; • zna izračunati in planirati optimalne zaloge materialov; • prepozna različne ureditve podjetij zaradi določitve stroškov pri poslovanju; • spozna metodologijo vodenja zalog podjetja; • razdeli oblike zalog na osnovno in obratno in razloži vpliv obeh oblik na poslovanje; • razume in pozna strukturo in pomen stroškov zalog pri ugotavljanju bilance stanja in uspeha; • uporablja metodologijo oblikovanja različnih tipov dokumentov proizvodnih procesov in tehnologij • pozna osnovne elemente povezanosti dokumentacije ter delovnih mest in tehnologij • opisuje razvojne trende avtomatizacije in informacije tehnologije, povezuje procesno in informacijsko tehnologijo. • se zave pomena dokumentacije pri organizaciji planskih in proizvodnih procesov

2. Vsebinski sklop: EKONOMIKA

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna različne vire informacij, načine zbiranja le-teh ter njihovo uporabo in vpliv pri poslovnih odločitvah; • pozna načine plačevanja in sam izpolni obrazce vseh vrst plačilnega prometa; • spozna osnove knjigovodstva , računovodstva in povezuje zakonitosti osnove ekonomske poslovanja • pozna in oblikuje enostavno obliko zaključnega računa in bilance podjetja 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvija marketinško razmišljanje. • zave se pomembnosti ugotavljanja tržnih niš. • povezuje elemente stroškov poslovanja in trga • zna pojasniti ključne dejavnike, ki vplivajo na oblikovanje cen;



Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> • pozna in oblikuje elemente poslovnega načrta • zna oblikovati reklamno sporočilo; 	<ul style="list-style-type: none"> • pozna sestavine prodajne pogodbe, ponudbe in povpraševanja, računa ter te dokumente tudi sam sestavi; • pozna glavne elemente poslovnega načrta

3. Vsebinski sklop: KAKOVOST

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spozna osnovne pojme o kakovosti in zanesljivosti proizvodnje; • spozna celovito zagotavljanje kakovosti pri poslovanju in v proizvodnji; • seznaneni se s ključnimi zahtevami moderne standardizacije; • spozna pomen preventivnih ukrepov za doseg optimalne kakovosti; • spozna statistične metode ugotavljanja kakovosti 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poveže tehnološka in konstrukcijska znanja in pozna pomen kakovosti za proizvodnjo in poslovanje • pozna najnovejše zahteve in standarde kakovosti • izdelava dokumente konstrukcijske in tehnološke priprave za spremljanje kakovosti izdelka, ki ga bo izdelal v delavnici;

4. Vsebinski sklop: DOKUMENTACIJA ZA PROJEKT

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripravi potrebno tehnološko dokumentacijo za projektno nalogo • uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdelava tehnološko dokumentacijo za projektno nalogo, katere izdelek se naredi v šolski delavnici • zna uporabiti informacijsko komunikacijsko tehnologijo