



1. IME MODULA: PEDIKURA (M 11)

2. USMERJEVALNI CILJI MODULA:

Dijak:

- spozna delovno okolje in zahteve dela;
- poveže teoretična znanja z izkušnjami pri praktičnem delu;
- razvija ročne spretnosti in koordinacijo gibov;
- upošteva moralno etična načela pri delu s človekom;
- razvija strokovno in poklino odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu;
- prepozna nevarnosti na delovnem mestu in zna zagotoviti varno delovno okolje ob upoštevanju predpisov o varstvu pri delu;
- racionalno rabi energijo, material in čas;
- načrtuje potek dela;
- strokovno ustno in pisno komunicira ter uporablja strokovno terminologijo;
- svetuje strankam pri izbiri in uporabi izdelkov in pripomočkov za pedikuro;
- ustvarja samopodobo in razvija samostojnost, odgovornost, natančnost, kreativnost in podjetnost;
- razvija zavest o vseživljenjskem izobraževanju ter spremlja in se prilagaja novim spoznanjem na področju stroke;
- spozna pomen dobrih medosebnih odnosov za učinkovitost pri delu.

3. OPERATIVNI CILJI

1. VSEBINSKI SKLOP: PEDIKURA

Poklicne kompetence



<i>OZNAKA</i>	<i>PEDIKURA</i>
K1	Samostojno organiziranje, načrtovanje, priprava, izvedba, vrednotenje dela ter vodenje dokumentacije
K2	Izvajanje pedikure glede na potrebe stranke ob upoštevanju higienskih standardov in svetovanje strankam o negi nog

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak/inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – našteje vrste dokumentacije in pozna različne načine beleženja opravljenih storitev; – razloži načrtovanje in organizacijo dela v pedikerskem salonu; – utemelji pomen osebne priprave, priprave prostora, pripomočkov in stranke na pedikuro; – razume pomen vrednotenja in kontrole lastnega dela; – našteje postopke in načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa; – razloži predpise o varnosti in zdravju pri delu; – opredeli vplive delovnih pogojev in okolja na zdravje pedikerja; 	<p>Dijak/inja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uporablja sodobno tehnologijo za dokumentiranje in evalvacijo dela; – načrtuje in organizira lastno delo oziroma delo v pedikerskem salonu; – ustrezno se pripravi na delo, pripravi prostor in pripomočke; – sprejme stranko in jo primerno pripraviti na delo; – zaveda se pomena sprotne kontrole in končno vrednoti lastno delo; – upošteva zahteve v zvezi z racionalno rabo energije, materiala in časa; – zagotavlja in odgovarja za kvaliteto lastnega dela;



- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">– našteje ukrepe za varovanje lastnega zdravja in zdravja stranke;– definira vplive delovnega mesta na okolje;
– našteje higienske postopke za vzdrževanje higiene v pedikerskem salonu;– opiše namen in vlogo čistilnih in razkuževalnih sredstev v pedikuri;– opredeli postopke in metode čiščenja, razkuževanja in sterilizacije;– razloži zahteve glede higiene rok na delovnem mestu;
– definira tehnike verbalne in neverbalne komunikacije ter pravila poslovnega komuniciranja;– opiše dejavnike, ki vplivajo na komunikacijo;– razloži pomen zbiranja informacij za izvedbo dela;– utemelji pomen ustvarjanja zaupnega odnosa z uporabnikom;– našteje moralno etična načela in pomen varovanja poklicne skrivnosti;– pojasni pomen strokovnega, profesionalnega in humanega odnosa do uporabnikov in sodelavcev;– našteje osnovna načela timskega dela;– pozna osnove poslovanja;
– našteje različne tehnike dela pri pedikuri;– pojasni kontraindikacije za pedikuro; | <ul style="list-style-type: none">– upošteva in izvaja predpise o varnosti in zdravju pri delu;– upošteva sanitarno higienske predpise;– delo izvaja tako, da varuje lastno zdravje in zdravje stranke;– pri delu upošteva predpise o varovanju okolja;– pri delu upošteva higienski standard v pedikerskem salonu;– pripravlja čistilna in razkužilna sredstva ter upošteva dana navodila;– izvaja postopke čiščenja, razkuževanja in sterilizacije pri oskrbi materiala, orodja, aparatur in ostalih pripomočkov;– zaveda se pomena higiene rok in izvaja postopke higijenizacije rok na delovnem mestu;– ustrezno komunicira in se zaveda vpliva neverbalne komunikacije;– ravna v skladu s poslovnim bontonom;– upošteva dejavnike, ki vplivajo na komunikacijo;– ustvarja in ohranja zaupen odnos z uporabniki;– upošteva moralno etična načela in varuje poklicno skrivnost;– razvija strokovni, profesionalni in human odnos do uporabnikov in sodelavcev;– komunicira s pomočjo sodobnih komunikacijskih sistemov;– uporablja osnove poslovanja in razvija podjetne lastnosti in spretnosti;– uporablja različne tehnike dela glede na potrebe stranke; |
|--|---|



<ul style="list-style-type: none">– opiše strokovno pripravo stranke, orodja in delovnega okolja;– utemelji pomen natančnega pregleda nog in ugotavljanja potreb;– razume pomen prepoznavanja bolezenskih sprememb na nogi;– razloži obravnavo odebeljene kože, otiščanca, kurjega očesa, vraščene nohta;– pozna možnosti nastanka komplikacij pri nestrokovnem delu;– razume pomen dobrega počutja stranke;– pozna uporabo aparaturne opreme pri pedikuri; <ul style="list-style-type: none">– utemelji pomen konstantnega izpopolnjevanja znanja na področju pedikure;– navede vire informacij o pedikuri;– razloži pomen ustreznega in pravilnega svetovanja stranki o negi nog;– pozna možnosti za svetovanje v različnih situacijah.	<ul style="list-style-type: none">– prepozna kontraindikacije za pedikuro;– strokovno se pripravi na pedikuro (osebna priprava, priprava orodja, prostora in materiala) in pri tem upošteva potrebe stranke;– uporablja različne pripomočke za pedikuro (stol za pedikuro, pretočna banja ...);– natančno izvede pregled stopala in ugotovi potrebe in probleme;– prepozna bolezenske spremembe nog in upošteva morebitne omejitve za pedikuro;– namensko uporablja orodje za pedikuro;– odstrani trdo kožo, krajša in pravilno oblikuje nohte ter odstrani kurja očesa in otiščance;– oskrbi vraščen noht;– pravilno oskrbi žulje;– prepozna glivična obolenja nog in nohtov;– odstranjuje obnohtno kožico, čisti obnohtne kanale, pravilno lakira nohte na nogi;– izbere ustrezen izdelek in izvede klasično tehniko masaže nog;– pozna nevarnosti pojava komplikacij pri nestrokovnem delu;– izvede ukrepe za dobro psihofizično počutje stranke;– uporablja aparate pri pedikuri;– zaveda se potrebe po izobraževanju;– išče različne informacije in jih uporablja pri svojem delu;– zaveda se pomena pravilnega in individualnega svetovanja stranki;– svetuje o higieni nog in izdelkih za nego nog;
---	--



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– stranko pouči o pomenu pravilne obutve;– svetuje stranki o negi nog pri prepoznanju glivičnega obolenja kože in nohtov nog;– Svetuje stranki ukrepe za preprečevanje nastanka žuljev in otiščancev. |
|--|---|

4. OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Teorija
- Vaje

5. METODIČNO – DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

Pouk pedikure naj bo dinamičen tako z vidika uporabljenih učnih metod kot organizacije. Temeljna naloga učitelja je, da dijakom omogoča doseči zastavljene globalne cilje.

Znanje, veščine in spretnosti dijaki pridobivajo predvsem na osnovi praktičnega dela (delo v dvojicah).

Za izvajanje pouka pedikure šola potrebuje učilnico za kozmetično prakso z ustrežno opremo in pripomočki.

6. VIRI

Alamond E.: Manicure, Pedicure and Advanced Nail Techniques. <s.l., s.n.>

Simms J.: A practical guide to Beauty Therapy for NVQ level 2. 3th ed. <s.l.> 2003