



1. IME MODULA: LIČENJE (M 09)

2. USMERJEVALNI CILJI MODULA:

Dijak:

- spozna delovno okolje in zahteve dela;
- poveže teoretična znanja z izkušnjami pri praktičnem delu;
- razvija ročne spretnosti in koordinacijo gibov;
- upošteva moralno etična načela pri delu s človekom;
- razvija strokovno in poklino odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu;
- prepozna nevarnosti na delovnem mestu in zna zagotoviti varno delovno okolje ob upoštevanju predpisov o varstvu pri delu;
- racionalno rabi energijo, material in čas;
- načrtuje potek dela;
- strokovno ustno in pisno komunicira ter uporablja strokovno terminologijo;
- svetuje strankam pri izbiri in uporabi izdelkov in pripomočkov za ličenje;
- ustvarja samopodobo in razvija samostojnost, odgovornost, natančnost, kreativnost in podjetnost;
- razvija zavest o vseživljenjskem izobraževanju ter spremlja in se prilagaja novim spoznanjem na področju stroke;
- spozna pomen dobrih medosebnih odnosov za učinkovitost pri delu.

3. OPERATIVNI CILJI

1. VSEBINSKI SKLOP: LIČENJE

Poklicne kompetence



<i>OZNAKA</i>	<i>LICENJE</i>
K1	Samostojno organiziranje, načrtovanje, priprava, izvedba, vrednotenje dela ter vodenje dokumentacije
K2	Izvedba individualnih, namenskih in specialnih make-upov in svetovanje strankam
K3	Izvedba poslikave obraza in telesa

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozna osnove načrtovanja, organizacije dela in vodenja ustrezne dokumentacije; – utemelji pomen osebne priprave, priprave prostora, pripomočkov in stranke na delo; – pojasni pomen vrednotenja in kontrole lastnega dela; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – načrtuje in organizira delo, vodi ustrezno dokumentacijo (evidenca strank, protokol dela...) in uporablja sodobne komunikacijske sisteme; – se ustrezno pripravi na delo, pripravi prostor in pripomočke; – zna sprejeti stranko in jo primerno pripraviti na delo; – sprotno vrednoti in kontrolira lastno delo;
<ul style="list-style-type: none"> – pozna postopke in načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa; – našteje ukrepe za varovanje lastnega zdravja in zdravja stranke; – opredeli nevarnosti za okolje ob nepravilnem rokovanju z materialom in odpadki; 	<ul style="list-style-type: none"> – pri delu racionalno rabi energijo, material in čas; – zagotavlja in odgovarja za kvaliteto lastnega dela; – upošteva etični kodeks v kozmetiki; – pozna predpise o varnosti in zdravju pri delu in jih upošteva; – upošteva sanitarno higienske predpise;



	<ul style="list-style-type: none"> – ustrezno higiensko oskrbi pripomočke po končanem delu; – razume in zazna ekološke probleme ob neustreznem odlaganju materiala oziroma odpadkov;
<ul style="list-style-type: none"> – našteje tehnike verbalne in neverbalne komunikacije ter pravila poslovnega komuniciranja; – pojasni dejavnike, ki vplivajo na komunikacijo; – utemelji pomen zbiranja informacij za izvedbo dela; – pozna pomen ustvarjanja zaupnega odnosa z uporabnikom; – pozna in razloži moralno etična načela in pomen varovanja poklicne skrivnosti; – razume in pojasni pomen strokovnega, profesionalnega in humanega odnosa do uporabnikov in sodelavcev; – pozna osnovna načela timskega dela; – pozna osnove poslovanja; 	<ul style="list-style-type: none"> – obvlada večšine poslovnega komuniciranja in jih uporablja pri delu; – ravna v skladu s poslovnim bontonom; – upošteva dejavnike, ki vplivajo na komunikacijo; – ustvarja in ohranja zaupen odnos z uporabniki; – upošteva moralno etična načela in varuje poklicno skrivnost; – razvija strokovni, profesionalni in human odnos do uporabnikov in sodelavcev; – komunicira s pomočjo sodobnih komunikacijskih sistemov; – razvija podjetne lastnosti in spretnosti;
<ul style="list-style-type: none"> – opiše zgodovino ličenja; – našteje pripomočke in izdelke za ličenje, fiksiranje in utrjevanje; – pojasni razmerje med elementi obraza in neestetske pojave na obrazu; – razloži učinke nanosa različnih barv na obraz in mešanje le teh; – našteje korekturne tehnike; – pozna pravila in načine nanosa oblikovanja in ličenja obrvi; – pozna načine nanosa podlage; – pozna tehnike ličenja oči glede na obliko in barvo; – pozna vrste umetnih trepalnic in tehnike nanosa na oči; – pozna tehnike ličenja in korekcije ustnic; – pozna tehnikami oblikovanja ličnic; – našteje tehnike doseganja posebnih efektov; 	<ul style="list-style-type: none"> – upošteva in uporablja značilnosti ličenja v posameznih zgodovinskih obdobjih; – uporablja različne pripomočke in izdelke za ličenje, fiksiranje in utrjevanje; – razloži in upošteva načela simetrije obraza in elementov obraza; – oceni razmerja med elementi obraza in prepozna neestetske pojave na obrazu; – pripravi kožo za postopke ličenja; – upošteva pravila in nanaša podlago; – uporablja ustrezne tehnike senčenja in svetlobe, tehnike teniranja, toniranja, niansiranja, senčenja in barvanja;



<ul style="list-style-type: none">– pozna izdelavo namenskih in specialnih make-upov;	<ul style="list-style-type: none">– izbere in uporabi ustrezne korektorne tehnike;– uporablja tehnike in izdelke za korekcijo in ličenje obrvi;– analizira obliko oči in izbere ustrezno tehniko ličenja in barve senčil glede na obliko in barvo oči;– izbere in uporabi pripomočke za namestitev umetnih trepalnic in jih namesti;– analizira ustnice glede na razmerje med elementi obraza in prepozna odstopanja;– uporablja tehnike občrtavanja s svinčnikom ter nanos šminke;– senči ličnice glede na obliko obraza oziroma glede na razmerje med elementi obraza;– izbere in uporabi tehnike in materiale za doseganje posebnih efektov ter izdelava namenske in specialne make-upe;– ustrezno naliči stranko glede na namen (dnevno ličenje, večerno ličenje, fantazijsko ličenje, ličenje za fotografijo, kamero in gledališče, ličenje za posebne priložnosti...);
<ul style="list-style-type: none">– našteje izdelke za poslikavo obraza in telesa;– opiše tehnike poslikave obraza in telesa;– razloži in opiše različne like in teme za poslikavo glede na obliko obraza in značilnosti telesa;	<ul style="list-style-type: none">– izbere in uporablja izdelke in tehnike za poslikavo obraza in telesa;– analizira mimiko in značilnosti obraza in telesa;– sodeluje pri izbiri motiva oziroma lika in izdelava poslikavo;
<ul style="list-style-type: none">– razloži namen svetovanja stranki;– opiše načine podajanja informacij;– opredeli različne stile ličenja glede na priložnost in namen;	<ul style="list-style-type: none">– na podlagi pogovora s stranko o njenih željah in možnostih se odloči za ustrezen način svetovanja;– svetuje strankam pri izbiri izdelkov in pripomočkov za ličenja;



	<ul style="list-style-type: none">– svetuje ličenje glede na priložnost, namen in modni trend;– svetuje individualni make-up;
<ul style="list-style-type: none">– utemelji pomen konstantnega izpopolnjevanja znanja na področju ličenja in poslikave obraza in telesa;– pozna načine in vire informacij.	<ul style="list-style-type: none">– zaveda se potrebe po izobraževanju;– išče različne informacije in jih uporablja pri svojem delu.

4. OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Teorija
- Vaje

5. METODIČNO – DIDAKTIČNA PRIPOROČILA

Pouk ličenja naj bo dinamičen tako z vidika uporabljenih učnih metod kot z vidika organizacije. Temeljna naloga učitelja je, da dijakom omogoča doseči zastavljene cilje.

Znanje, veščine in spretnosti se pridobivajo predvsem na osnovi praktičnega dela (delo v dvojicah).

6. VIRI

- Simms, J.: *A practical guide to beauty therapy for NVQ, level2, 3th ed.* <s.l.>, 2003
- Rosser, M., *Body therapy and facial work.. 2nd ed.* <s.l.,s.n.>
- Simmons, J., *The beauty salon and its equipment. 2nd ed.* <s.l.,s.n.>