



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: KNJIGOVEŠTVO

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- prepoznati materiale ter njihove lastnosti,
- pripraviti delovni proces za izdelavo različnih grafičnih izdelkov,
- racionalno rabiti material, energijo,
- prevzeti naročilo,
- pripraviti delovni nalog,
- zagotavljati kvalitetno izdelavo,
- izpolnjevati dokumentacijo,
- izvajati proces izdelave,
- pripraviti stroje za izdelavo ter jih vzdrževati,
- izračunati porabo materiala,
- razvijati pozitiven odnos do sebe in ostalih pri delu,
- načrtovati delo skupine,
- izdelati različne grafične izdelke,
- uporabljati strokovno terminologijo,
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- vizualno in mersko kontrolirati izdelavo,
- upoštevati predpise o varstvu pri delu, zdravju, požarnem varstvu in varstvu okolja,
- varčevati in uporabljati alternativne vire energije pri delu,
- uveljavljati svojo različnost in strpno ravnati v konfliktnih položajih.

3. Vsebinski sklopi:

1. Ročna izdelava knjige, brošure in makete grafičnega izdelka.
2. Izdelava trdo vezane knjige v liniji trde vezave.
3. Izdelava mehko vezane knjige v liniji mehke vezave in izdelava revije (revijalna linija).
4. Izdelava različnih knjigoveških izdelkov.
5. Načrtovanje in tehnološka priprava procesa za izdelavo knjigoveškega izdelka.

1. Vsebinski sklop: Ročna izdelava knjige, brošure in makete grafičnega izdelka

Poklicne kompetence:

- Pripravi knjigoveške pole.
- Izdela spojne liste.
- Povezuje knjigoveški blok v celoto.
- Izdela platnice, ovitek za knjigo in brošuro.
- Izdela toplotni tisk.
- Oplatniči knjigo in brošuro v končni izdelek.



Pripravi knjigoveške pole

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna načine zgibanja;- pozna zgibalne sheme;- pozna oblike zgibanja, vložni kot;- pozna oznake na knjigoveški poli. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zgiba knjigoveške pole glede na zahteve izdelka;- zgiba knjigoveške pole po zgibalni shemi;- znese KP glede na zahteve izdelka;- izračuna porabo materiala za knjigoveški blok;- vizualno kontrolira izdelavo. |

Izdela spojne liste

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|--|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna namen spojnega lista pri grafičnem izdelku;- pozna material in lastnosti materiala, ki ga izbere za izdelavo;- razloži izdelavo vseh vrst spojnih listov;- zna izračunati porabo materiala za določeno količino spojnih listov. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- določi in izdela primeren spojni list za določeno vezavo;- izbere ustrezen material;- izračuna porabo materiala za spojni list;- uporablja tehnološko dokumentacijo;- vizualno in mersko kontrolira izdelavo. |

Povezuje knjigoveški blok v celoto

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna vezne elemente in njihove lastnosti;- zna izbrati pravi vezni element glede na način vezave;- pozna načine šivanja s sukancem;- zna opisati celoten proces šivanja;- pozna lepila in njihove lastnosti;- razloži načine nanašanja lepila;- pozna žico in načine šivanja z žico;- pozna oblikovanje veznega dela. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pripravi KP in materiale za šivanje;- določi ustrezen način vezave;- KP šiva s sukancem, žico oz. jih lepi;- obdelava vezni del glede na zahtevo vezave;- obreže KB na določen format;- vizualno in mersko kontrolira izdelavo;- opremi KB glede na zahteve. |

Izdela platnice, ovitek za knjigo in brošuro



Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna lastnosti kartona in lepenke;- pozna lastnosti različnih prevlečnih materialov;- zna določiti velikosti platnice za knjigo oz. ovitka za brošuro;- zna razložiti postopek izdelave platnice oz. ovitka;- zna določiti porabo materiala za izdelavo platnice oz. ovitka. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- preveri ustreznost materiala glede na zahteve;- izračuna velikost delov platnice in prevlečnega materiala;- izračuna velikost ovitka za brošuro;- izdelava platnico oz. ovitek;- uporablja orodja in naprave;- vizualno in mersko kontrolira izdelavo. |

Izdela toplotni tisk

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna lastnosti folij za toplotni tisk;- pozna lastnosti materialov za izdelavo tiskovne forme;- pozna postopek slepega, reliefnega in žganega tiska na materiale;- zna pravilno postaviti posamezne tiskovne elemente za tisk ter pripraviti tiskovno formo za tisk;- pozna strojni toplotni tisk. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- preveri ustreznost materialov za izdelavo;- pripravi stroj za toplotni tisk;- pripravi TF;- izračuna porabo folije;- izdelava poskusni odtis;- tiska na različne materiale;- izvaja vizualno kontrolo izdelave. |

Oplatniči knjigo in brošuro v končni izdelek

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zna pripraviti platnico za oplatničenje;- zna opisati postopek oplatničenja knjige in brošure. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pripravi ustrezno lepilo;- izvaja oplatničenje glede na zahtevo vezave;- izvaja vizualno kontrolo. |

2. Vsebinski sklop: Izdelava trdo vezane knjige v liniji trde vezave



Poklicne kompetence:

- Strojna izdelava trdo vezane knjige.
- Pozna osnove delovanja linije trde vezave.

Strojna izdelava trdo vezane knjige

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna načine in principe rezanja;- zna razložiti delovanje rezalnega stroja;- zna izdelati program za razrez pol in obrez izdelkov;- pozna principe zgibanja na zgibalnih strojih;- zna razložiti delovanje zgibalnega stroja;- pozna dodatne naprave na zgibalnih strojih;- pozna kontrolne točke na stroju;- pozna principe znašanja na znašalnih strojih;- zna razložiti delovanje znašalnega stroja;- pozna strojne načine šivanja KP;- razloži princip šivanja za šivalnih avtomatih;- pozna kontrolne točke na stroju;- pozna uporabo različnih igel za šivanje;- pozna postopek lepljenja veznega dela, način oblikovanja veznega dela in zaporedje postopka obreza;- prepozna različne principe strojne izdelave platnic ter razloži strojno izdelavo platnic;- pozna kontrolne točke na platničarki;- razloži strojni toplotni tisk ter ga primerja z ročnim;- pozna postopek oplatničenja;- pozna načine odpreme knjig in njihovo zaščito. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- uporablja rezalni stroj;- razrezuje, obrezuje materiale, izdelke glede na zahtevo;- izdelava program za razrez in obrez knjigoveškega bloka;- pripravi zgibalni stroj;- zgiba na strojih;- znaša KP glede na zahtevo končnega izdelka;- ponazori strojno šivanje KB;- lepi, oblikuje vezni del, opremi KB glede na zahteve ter ga obreže na končni format;- izdeluje platnice;- pripravi stroj za toplotni tisk;- tiska na različne materiale;- vizualno in mersko kontrolira izdelavo;- oplatniči različne KB;- ogleda si strojno izdelavo knjig. |

Pozna osnove delovanja linije trde vezave

Operativni cilji:



| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna principe delovanja strojev v liniji trde vezave; - pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji trde vezave; - pozna delovanje strojev v liniji in celoti; - zna razporediti stroje v liniji trde vezave; - zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje; - zna oceniti kakovost knjige; - kategorizira napake na izdelku; - pozna načine odpreme in skladiščenja knjig. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shematsko ponazori izdelavo knjige v liniji trde vezave; - primerja ročno, strojno ter izdelavo knjig v liniji trde vezave; - ogleda si linijo trdo vezave. |

2. Vsebinski sklop: Izdelava mehko vezane knjige v liniji mehke vezave in izdelava revije (revijalna linija)

Poklicne kompetence:

- Pozna osnove delovanja linije mehke vezave.
- Izdela različne vrste revij ter pozna delovanje revijalne linije.
- Pozna dodelavo revije na rotacijah.
- Pozna dodelavo knjigoveških pol po digitalnem tisku.

Pozna osnove delovanja linije mehke vezave

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna principe delovanja strojev v liniji; - pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji mehke vezave; - zna razporediti stroje v liniji mehke vezave; - zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje; - zna oceniti kakovost brošure ter odpraviti napake; - pozna pogoje skladiščenja izdelka. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shematsko ponazori izdelavo brošur v liniji mehke vezave; - primerja izdelavo različnih vrst brošur; - ogleda si linijo mehke vezave. |

Izdela različne vrste revij ter pozna delovanje revijalne linije

Operativni cilji:



| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna načine znašanja različnih vrst revij; - zna opisati tehnološke operacije za izdelavo revije; - zna pripraviti knjigoveški blok za različne vrste revij; - zna pripraviti ovitke za različne revije; - pozna vezne elemente za revijo; - pozna razporeditev tehnoloških operacij v revijalni liniji; - pozna izdelavo revij v revijalni liniji. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelava različne vrste revij; - shematsko ponazori izdelavo revij; - ogleda si revijalno linijo. |

Pozna dodelavo revije na rotacijah

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|--|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna načine razreza in znašanja trakov na rotacijah; - pozna načine zgibanja trakov v končno oblikovan izdelek; - pozna dodelavo ter pakiranje izdelkov na rotaciji. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shematsko ponazori izdelavo revije; - ogleda si rotacijo. |

Pozna dodelavo knjigoveških pol po digitalnem tisku

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna značilnosti digitalne tehnike tiska; - pozna načine sortiranja posameznih listov; - pozna načine povezovanja pol v celoto; - pozna obrez izdelka. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponazori različne oblike vezav po digitalnem tisku; - ogleda si izdelavo različnih izdelkov po digitalnem tisku. |



3. Vsebinski sklop: Izdelava različnih grafičnih izdelkov (IGI)

Poklicne kompetence:

- Izdela različne vrste grafičnih izdelkov

Izdela različne vrste grafičnih izdelkov

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zna razvrstiti grafične izdelke glede na zahtevnost;- zna uporabiti tehnološke operacije za izdelavo;- uporablja stroje in naprave za izdelavo. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pripravi materiale glede na tehnološko dokumentacijo;- izdela knjigoveški izdelek glede na naročilo;- kontrolira izdelavo. |

5. Vsebinski sklop: Načrtovanje in tehnološka priprava procesa za izdelavo knjigoveškega izdelka (TP)

Poklicne kompetence:

- Izdela tehnološko dokumentacijo za grafični izdelek.

Izdela tehnološko dokumentacijo za grafični izdelek

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna kapacitete strojev;- zna pripraviti tehnološko dokumentacijo za izdelke;- razume pomen racionalne porabe materiala;- pozna postopek pakiranja izdelkov;- pozna načine skladiščenja. | Dijak: <ul style="list-style-type: none">- izračuna porabo materiala;- določi postopek izdelave;- pripravi tehnološki list;- pravilno pripravi izdelke za skladiščenje oz. odpremo. |