

1. IME MODULA: KNJIGOVEŠTVO

2. USMERJEVALNI CILJI MODULA:

Dijak bo zmožen:

- prepoznati materiale ter njihove lastnosti,
- pripraviti delovni proces za izdelavo različnih grafičnih izdelkov,
- pripraviti delovni nalog,
- zagotavljati kvalitetno izdelavo,
- izpolnjevati dokumentacijo,
- izvajati proces izdelave,
- pripraviti stroje za izdelavo ter jih vzdrževati,
- izračunati porabo materiala,
- razvijati pozitiven odnos do sebe in ostalih pri delu,
- načrtovati delo skupine,
- izdelati različne grafične izdelke,
- uporabljati strokovno terminologijo,
- uporabljati informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
- vizualno in mersko kontrolirati izdelavo,
- upoštevati predpise o varstvu pri delu, zdravju, požarnem varstvu in varstvu okolja,
- varčevati in uporabljati alternativne vire energije pri delu,
- uveljavljati svojo različnost in strpno ravnati v konfliktnih položajih.

3. MODUL SESTAVLJAJO VSEBINSKI SKLOPI:

1. VSEBINSKI SKLOP: Ročna izdelava knjige, brošure in makete grafičnega izdelka

2. VSEBINSKI SKLOP: Načrtovanje in tehnološka priprava procesa za izdelavo knjigoveškega izdelka

4. OPERATIVNI CILJI

1. VSEBINSKI SKLOP: Ročna izdelava knjige, brošure in makete grafičnega izdelka

<i>OZNAKA</i>	<i>KOMPETENCA</i>
RKB 1	Pripravi knjigoveške pole
RKB 2	Izdela spojne liste
RKB 3	Povezuje knjigoveški blok v celoto
RKB 4	Izdela platnice, ovitek za knjigo in brošuro
RKB 5	Izdela toplotni tisk
RKB 6	Oplatničuje knjigo in brošuro v končni izdelek

RKB 1 - Pripravi knjigoveške pole

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna načine zgibanja (vzporedno, križno, kombinirano)- pozna zgibalne sheme knjigoveških pol- pozna oblike zgibanja, vložni kot in razpored strani- pozna oznake na knjigoveški poli, ki jih razporedi	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zgiba knjigoveške pole glede na zahteve knjige- zgiba knjigoveške pole po zgibalni shemi, ki jo pripravi in oblikuje glede na velikost knjige, brošure ter obseg izdelka- znese knjigoveške pole glede na obliko izdelka- izračuna porabo materiala za knjigoveški blok- vizualno kontrolira izdelavo

RKB 2 - Izdela spojne liste

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna obliko spojnih listov- pozna tehnike marmoriranja- zna izbrati papir in izračunati porabo materiala za določeno količino spojnih listov	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- obliko spojnega lista izbere glede na končno zahtevnost izdelka- osnovni papir ročno obarva z različnimi tehnikami marmoriranja- zna izračunati porabo materiala za določeno količino spojnih listov- vizualno in mersko kontrolira izdelavo

RKB 3 - Povezuje knjigoveški blok v celoto

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- zna izbrati pravi vezni element glede na način vezave (sukanec, vrvica, ipd.)- pozna načine šivanja s sukancem, vrvico in žico- pozna dodatne elemente opreme KB ter jih pripravi ter oblikuje glede na vezavo- zna izbrati vrsto obreze	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pripravi KP in materiale za šivanje- določi ustrezen način šivanja ter pripravi vezne elemente- KP šiva s sukancem, vrvico žico oz. jih lepi- obdela vezni del glede na zahtevo vezave (francoska, polfrancoska, ipd.)- obreže KB na določen format- izdelava obrezo glede na obliko izdelka ter uporabnost grafičnega izdelka- vizualno in mersko kontrolira izdelavo- pripravi ali izdelava kazalno vrvico ter jo oblikuje- pripravi ali izdelava kapitalni trak

RKB 4 - Izdelava platnice, ovitek za knjigo in brošuro

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna lastnosti osnovnih materialov- pozna lastnosti različnih prevlečnih materialov- zna določiti velikosti platnice za knjigo oz. ovitka za brošuro- zna določiti porabo materiala za izdelavo platnice oz. ovitka	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- izbere ter pripravi materiala glede na zahteve vezave- izračuna velikost delov platnice in prevlečnega materiala ter dodatnih estetskih elementov (oblike, dodatni material, pena, ipd.)- izračuna velikost ovitka za brošuro- izdelava platnico oz. ovitek- uporablja orodja in naprave- vizualno in mersko kontrolira izdelavo

RKB 5 - Izdelava toplotni tisk, žgani, slepi tisk

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozna lastnosti folij in materialov za izdelavo tiskovne forme- zna pripraviti postopek slepega, toplotnega in žganega tiska na materiale- zna pravilno postaviti posamezne tiskovne elemente za tisk ter pripraviti tiskovno formo za tisk	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- preveri ustreznost materialov za izdelavo- pripravi stroj za toplotni tisk- pripravi TF- izračuna porabo folije- izdelava poskusni odtis- tiska na različne materiale- izvaja vizualno kontrolo izdelave

RKB 6 - Oplatničuje knjigo in brošuro v končni izdelek

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- zna pripraviti platnico za oplatničevanje- zna opisati postopek oplatničevanja knjige in brošure	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pripravi ustrezno lepilo- izvaja oplatničevanje glede na zahtevo vezave- izvaja vizualno kontrolo

2. VSEBINSKI SKLOP: Načrtovanje in tehnološka priprava procesa za izdelavo knjigoveškega izdelka

OZNAKA	KOMPETENCA
TP1	Načrtuje proces grafičnega izdelka
TP2	Izdela tehnološko dokumentacijo za grafični izdelek

TP1 - Načrtuje proces grafičnega izdelka

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna osnove tehnološke dokumentacije- pozna podatke, ki jih mora pripraviti pri načrtovanju grafičnega izdelka- zna predvideti obliko, material in način izdelave grafičnega izdelka glede na zahteve naročnika- zna pripraviti skico ter izdelati maketo izdelka	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- izdela skico ter načrt izdelka- izbere ter pripravi material za izdelek- izdela maketo grafičnega izdelka- izbere in pripravi tehnološke operacije za izdelavo ter delovna sredstva

TP2 - Izdela tehnološko dokumentacijo za grafični izdelek

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- pozna kapacitete strojev- zna pripraviti tehnološko dokumentacijo za izdelke (francoska vezava, zapisnik z vzmetnim hrbtom, oblikovna knjiga z zaščitno škatlo, ovoj ali zaščita za knjigo, otabind brošura, brošura z robovi, švicarska brošura, ipd.)- razume pomen racionalne porabe materiala- pripravlja ponudbe ter ostalo tehnološko dokumentacijo- pozna postopek pakiranja izdelkov- pozna načine skladiščenja	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- izračuna porabo materiala glede na izdelavo grafičnega izdelka- določi postopek izdelave- izdela tehnološko dokumentacijo- pripravi poročilo o opravljenem delu