



1. IME MODULA: Kakovost in trženje

2. USMERJEVALNI CILJI MODULA:

Dijak bo zmožen:

- zagotavljati kakovost in uspešnost lastnega dela, tehnološkega procesa in izdelka/storitve v delovnem okolju v skladu s standardi,
- spremljati tehnološki razvoj v stroki oziroma na delovnem področju,
- uporabljati različne strokovne vire,
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- sodelovati pri razvoju izdelkov/storitev in tehnoloških procesov,
- komunicirati s sodelavci, naročniki in strankami,
- poznati pomen in vlogo trga in poslovnih funkcij v podjetju,
- poznati in izdelati tehnološko dokumentacijo,
- razumeti in uporabiti metode izdelave kalkulacije,
- razvijati podjetne lastnosti, znanja in spretnosti,
- ravnati v skladu z zakonodajo varstva potrošnikov in zaščite avtorskih pravic,
- varovati zdravje in okolje,
- organizirati svoje delo in delo skupine.

MODUL SESTAVLJAJO VSEBINSKI SKLOPI:

1. VSEBINSKI SKLOP: Kakovost grafičnih in medijskih procesov.

2. VSEBINSKI SKLOP: Trženje grafičnih in medijskih izdelkov.

3. OPERATIVNI CILJI

1. VSEBINSKI SKLOP: Kakovost grafičnih in medijskih procesov (KGMP).

Poklicne kompetence

| <i>OZNAKA</i> | <i>KOMPETENCA</i> |
|---------------|---|
| | |
| KGMP 1 | Razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov. |
| KGMP 2 | Uporablja standarde za doseganje kakovosti izdelka/storitve. |



KGMP 1 – Razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov.

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povzame definicijo pojma standard in opiše pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov; - našteje in razloži vsebino pomembnih standardov na grafičnem in medijskem področju; - sodeluje pri uvajanju standardov v proces; - ravna v skladu s standardi. |

KGMP 2 – Uporablja standarde za doseganje kakovosti izdelka/storitve.

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen kakovosti; - pozna standarde za zagotavljanje kakovosti; - razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov/storitev; - pozna metode za preprečevanje in reševanje reklamacij. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše pojme kakovost, vodenje kakovosti, sistem vodenja kakovosti; - izdelava in predstavi povzetek zahtev standardov za zagotavljanje kakovosti; - shematsko ponazori in opiše Demingov cikel nenehnega izboljševanja; - na primeru prikaže sledljivost v procesu; - ravna v skladu s sistemom za zagotavljanje kakovosti. |

2. VSEBINSKI SKLOP: Trženje grafičnih in medijskih izdelkov (TGMI).

Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
|--------|--|
| TGMI 1 | Pozna zakonitosti delovanja trga, trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev in njihovo trženje. |
| TGMI 2 | Izdela tehnološko dokumentacijo. |
| TGMI 3 | Izdela kalkulacijo in preprost poslovni načrt. |



TGMI 1 – Pozna zakonitosti delovanja trga, trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev in njihovo trženje.

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|--|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna zakonitosti delovanja trga; - pozna poslovne funkcije v podjetju; - pozna trg grafičnih in medijskih izdelkov/storitev; - pozna metode trženja grafičnih in medijskih izdelkov/storitev. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše delovanje trga; - shematsko prikaže in opiše poslovne funkcije v podjetju; - našteje in opiše prvine poslovnega procesa (<i>delovna sredstva, predmeti dela, delo, material in storitve</i>); - izdelava grafični prikaz strukture trga grafičnih in medijskih izdelkov/storitev; - našteje lastnosti izdelkov/storitev, ki pripomorejo k uspešnemu trženju; - utemelji način trženja glede na lastnosti izdelkov/storitev. |

TGMI 2 – Izdela tehnološko dokumentacijo.

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnološki proces izdelave grafičnih in medijskih izdelkov/storitev; - pozna vlogo tehnološke dokumentacije v procesu; - pozna standarde porabe materialov in časa; - pozna pomen robnih pogojev v procesu. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shematsko prikaže tehnološki proces (<i>delovne operacije, delovna sredstva</i>); - pripravi tehnološko dokumentacijo (delovni nalog) za značilne izdelke/storitve z upoštevanjem robnih pogojev; - zna uporabiti standarde porabe materialov in časa. |

TGMI 3 – Izdela kalkulacijo in preprost poslovni načrt.

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna strukturo cene dela, materiala in storitev; - pozna metode izdelave kalkulacije; - pozna elemente ponudbe; - pozna potek realizacije naročila; - pozna pomen in elemente poslovnega načrta. | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelava enostavno kalkulacijo za izdelek/storitev; - izdelava ponudbo; - shematsko prikaže potek realizacije naročila (<i>od povpraševanja do plačila</i>); - izdelava preprost poslovni načrt in ga predstavi. |