**1.** **IME MODULA: GRAFIČNA DODELAVA**

**2.** **USMERJEVALNI CILJI MODULA:**

**Dijak bo zmožen:**

* prepoznati materiale ter njihove lastnosti,
* pripraviti delovni proces za izdelavo različnih grafičnih izdelkov,
* prevzeti naročilo,
* pripraviti delovni nalog,
* zagotavljati kvalitetno izdelavo,
* izpolnjevati dokumentacijo**,**
* izvajati proces izdelave,
* komunicirati s sodelavci in strankami,
* zagotavljati kvaliteto opravljene storitve,
* uporabljati posamezne tehnološke operacije pri načrtovanju izdelkov,
* določiti tehnološke operacije za posamezni izdelek,
* uporabljati različne strokovne vire,
* grafične izdelke pripraviti za izdelavo,
* izdelati grafične izdelke,
* načrtovati delo skupine,
* uporabljati strokovno terminologijo,
* uporabljati informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
* vizualno in mersko kontrolirati izdelavo,
* upoštevati predpise o varstvu pri delu, zdravju, požarnem varstvu in varstvu okolja.

**3. VSEBINSKI SKLOPI**

**MODUL SESTAVLJAJO VSEBINSKI SKLOPI:**

**1. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološke operacije v grafični dodelavi**

**2. VSEBINSKI SKLOP: Strojna izdelava knjige in brošure**

**3. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava različnih vezav**

**4. VSEBINSKI SKLOP: Konstruiranje embalaže**

**5. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava izsekovalnih orodij in protiorodij**

**6. VSEBINSKI SKLOP: Dodelava embalaže iz kartona in valovitega kartona**

**7. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološki postopki izdelave različnih grafičnih izdelkov**

#### 4. OPERATIVNI CILJI

**1. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološke operacije v grafični dodelavi (OGD)**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **OGD 1** | Izvaja posamezno tehnološko operacijo v grafični dodelavi |

**OGD 1 - Izvaja posamezno tehnološko operacijo v grafični dodelavi**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna načine rezanja za različne grafične materiale,
* pozna namen in način izdelave polrezov,
* pozna namen izsekovanja,
* razume namen žlebljenja različnih grafičnih materialov,
* razlikuje med postopkom žlebljenja tanjših in debelejših grafičnih materialov,
* pozna različne vrste zgibov,
* razloži razlike med zgibanjem in žlebljenjem,
* pozna vrste perforacij na grafičnih materialih,
* pozna namen in različne postopke združevanja grafičnih materialov,
* pozna osnove oplemenitenja grafičnih materialov,
* pozna načine in odpremo grafičnih izdelkov.
 | Dijak:* uporablja stroje in naprave za različne tehnološke operacije
* izbere tehnološke operacije za grafični izdelek glede na uporabljen material, namen uporabe izdelka
* analizira izbrane operacije in predvidi morebitno zamenjavo za drugo, glede na delovna sredstva, ki jih ima na voljo
* pripravi materiale za izvajanje tehnoloških operacij

  |

**2. VSEBINSKI SKLOP: Strojna izdelava knjige in brošure**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **SKB1** | Razlikuje med oznakami na tiskarski in knjigoveški poli in izdela različne oblike knjigoveških pol |
| **SKB2** | Razrezuje tiskarske pole |
| **SKB3** | Zgiba knjigoveške pole |
| **SKB4** | Izdela spojne liste in znaša knjigoveške pole |
| **SKB5** | Šiva knjigoveške pole |
| **SKB6** | Lepi, oblikuje in obrezuje knjigoveški blok |
| **SKB7** | Izdeluje platnice in izdela odtis v tehniki toplotnega tiska |
| **SKB8** | Oplatničuje (knjižni blok s platnico) |

**SKB 1 - Razlikuje med oznakami na tiskarski in knjigoveški poli in izdela različne oblike knjigoveških pol**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna velikost tiskarske in knjigoveške pole
* pozna oznake na tiskarski poli
* zna razložiti pomen oznak na knjigoveški poli
* zna izdelati razporeditveni načrt in namen tega
* zna izdelati različne oblike knjigoveških pol
* zna narediti razporeditveni načrt z vsemi oznakami na poli
 | Dijak:* razreže tiskarsko polo po oznakah za razrez
* izdela različne oblike knjigoveških pol ter na ustrezna mesta nariše oznake
* izdela razporeditveni načrt knjigoveških pol
* izračuna količino KP (knjigoveških pol) za izdelek
* izdela maketo
 |

**SKB 2 - Razrezuje tiskarske pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna načine in principe rezanja
* zna razložiti delovnaje rezalnega stroja
* pozna različno brušne rezalne nože
* pozna namen rezalne letve
* zna izdelati program za razrez oz. obrez izdelka
 | Dijak:* uporablja rezalni stroj
* razrezuje, obrezuje materiale, izdelke glede na zahtevo
* izdela program za obrezovanje različnih izdelkov
* vzdržuje stroj
* uporablja tehnološko dokumentacijo
* zagotovi pravilno odpremo izdelka
* izvaja vizualno in mersko kontrolo izdelave
 |

**SKB 3 - Zgiba knjigoveške pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna načine zgibanja pol
* pozna principe zgibanja na zgibalnih strojih
* zna razložiti delovnaje zgibalnega stroja
* pozna dodatne naprave na zgibalnih strojih
* pozna kontrolne točke na stroju
* pozna načine izlaganja zgibanih knjigoveških pol na zgibalnem stroju
* pozna načine kontroliranja postopka zgibanja na stroju
* pozna postopek odpreme polizdelka
 | Dijak:* nastavi vlagalni del na zgibalnem stroju
* nastavi sisteme za zgibanje in dodatne naprave
* nastavi izlagalni del
* zgiba knjigoveške pole glede na zahtevo izdelka
* uporablja tehnološko dokumentacijo
* vizualni in mersko kontrolira kakovost zgibanja
* zagotovi pravilno odpremo izdelkov
 |

**SKB 4 – Izdela spojne liste in znaša knjigoveške pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna namen spojnega lista pri grafičnem izdelku
* pozna material in lastnosti materiala, ki ga izbere za izdelavo
* razloži izdelavo vseh vrst spojnih listov

 zna izračunati porabo materiala za določeno  količino spojnih listov* pozna načine znašanja pol
* pozna principe znašanja na znašalnih strojih
* zna razložiti delovnaje znašalnega stroja
* pozna kontrolne točke na stroju
* pozna načine kontroliranja znešenih pol
 | Dijak:* določi in izdela primeren spojni list za določeno vezavo
* izbere ustrezen material

 izračuna porabo materiala za spojni list* zanša KP glede na zahtevo končnega izdelka
* izvaja kontrolo znešenih KP
* uporablja tehnološko dokumentacijo
* izriše shemo znašalnih sistemov
* ogleda si znašalne linije
 |

**SKB 5 - Šiva knjigoveške pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna vezne elemente in njihove lastnosti
* zna izbrati pravi vezni element glede na vrsto vezave
* pozna načine šivanja s sukancem
* zna opisati celoten proces šivanja
* pozna lepila in njihove lastnosti
* razloži načine nanašanja lepila
* pozna žico in načine šivanja z žico

 pozna oblikovanje veznega dela* pozna strojne načine šivanja KP
* razloži princip šivanja za šivalnih avtomatih
* primerja strojno in ročno šivanje KP
* pozna kontrolne točke na stroju
* pozna uporabo različnih igel za šivanje
 | Dijak:* določi ustrezen način vezave
* KP šiva s sukancem, žico oz. jih lepi
* obdela vezni del glede na zahtevo vezave
* obreže KB na določen format
* porablja tehnološko dokumentacijo
* vizualno in mersko kontrolira izdelavo
* ponazori strojno šivanje KB
* izriše shemo šivalnega stroja
* ogleda si šivalne stroje
 |

**SKB 6 - Lepi, oblikuje in obrezuje knjigoveški blok**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna postopek leplenja veznega dela
* pozna lastnosti lepil
* pozna način oblikovanja veznega dela in ga primerja z ročnim
* pozna zaporedje postopka obreza knjigoveškega bloka
* pozna zaporedje tehnoloških operacij
 | Dijak:* lepi, oblikuje vezni del knjigoveškega bloka
* pripravi stroj za oblikovanje veznega dela
* opremi KB glede na zahteve
* obreže KB na končni format
* porablja tehnološko dokumentacijo
* izvaja mersko in vizualno kontrolo
 |

**SKB 7 - Izdeluje platnice in izdela odtis v tehniki toplotnega tiska**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna postopke izdelave platnice
* zna razložiti postopek priprave materialov, ki jih potrebujemo za izdelavo različnih vrst platnic
* prepozna različne principe strojne izdelave platnic ter razloži strojno izdelavo platnic
* prepozna napake na platnici
* pozna kontrolne točke na platničarki
* pozna lastnosti folij za toplotni tisk
* pozna lastnosti materialov za izdelavo tiskovne forme
* pozna postopek slepega, reliefnega in žganega tiska na materiale
* zna pravilno postaviti posamezne tiskovne elemente za tisk in pripraviti tiskovno formo za tisk
* pozna strojni toplotni tisk
* razloži strojni toplotni tisk in ga primerja z ročnim
* pozna nastavitev stroja za toplotni tisk
 | Dijak:* pripravi materiale za izdelavo platnic in preveri ustreznost materialov glede na zahteve
* izračuna porabo materiala za izdelavo platnic
* izdeluje platnice
* pripravi stroj za toplotni tisk
* izračuna porabo folije za toplotni tisk ter jo pripravi
* tiska na različne materiale v različnih tehnikah toplotnega tiska
* porablja tehnološko dokumentacijo
* vizualno kontrolira odtis
* ogleda si platičarko in strojni vroč tisk
 |

**SKB 8 - Oplatničuje (knjižni blok s platnico)**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna postopek oplatničevanja
* zna razložiti delovnaje stroja za oplatičevanje
* pozna kontrolne točke na stroju
* povezuje vse tehnološke operacije v celoto
 | Dijak:* pripravi stroj za oplatničevanje
* pripravi lepilo
* oplatničuje različne KB
* uporablja tehnološko dokumentacijo
* izvaja vizualno kontrolo izdelave
 |

**3. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava različnih vezav (izdelava vezav v liniji trde vezave,**

 **liniji mehke vezave in revijalni liniji)**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **VEZ 1** | Pozna osnove delovanja linije trde vezave |
| **VEZ 2** | Pozna osnove delovanja linije mehke vezave |
| **VEZ 3** | Izdela različne vrste revij in pozna delovanje revijalne linije |
| **VEZ 4** | Pozna dodelavo revije na rotacijah |
| **VEZ 5** | Pozna dodelavo tiskarskih pol po digitalnem tisku |

**VEZ 1- Pozna osnove delovanja linije trde vezave**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna principe delovanja strojev v liniji trde vezave
* pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji trde vezave
* pozna delovanje strojev v linij in celote
* zna razporediti stroje v liniji trde vezave
* zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje
* zna oceniti kakovost knjige
* kategorizira napake na izdelku
* pozna načine odpreme in skladiščenja knjig
 | Dijak:* zna razporediti tehnološke operacije v liniji trde vezave ter jih razložiti na izdelku
* shematsko ponazori izdelavo knjige v liniji trde vezave
* primerja ročno, strojno ter izdelavo knjig v liniji trde vezave
* ogleda si linijo trdo vezave
 |

**VEZ 2-Pozna osnove delovanja linije mehke vezave**

|  |  |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna principe delovanja strojev v liniji
* pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji mehke vezave
* zna razporediti stroje v linij mehke vezave
* zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje
* zna oceniti kakovost brošure ter odpraviti napake
* pozna pogoje skladiščenja izdelka
 | Dijak:* zna razporediti tehnološke operacije v liniji trde vezave ter jih razložiti na izdelku
* shematsko ponazori izdelavo brošur v liniji mehke vezave
* primerja izdelavo različne vrste brošur
* ogleda si linijo mehke vezave
 |

**VEZ 3- Izdela različne vrste revij in pozna delovanje revijalne linije**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna načine znašanja različnih vrst revij
* zna opisati tehnološke operacije za izdelavo revije
* zna pripraviti knjigoveški blok za različne vrste revij
* zna pripraviti ovitke za različne revije
* pozna vezne elemente za revijo
* pozna razporeditev tehnoloških operacij na revijalki
* pozna izdelavo revij na revijalki
 | Dijak:* izdela različne vrste revij
* zna razporediti tehnološke operacije za izdelavo revije
* shematsko ponazori izdelavo revij
* ogleda si revijalno linijo
 |

**VEZ 4- Pozna dodelavo revije na rotacijah**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna načine razreza in znašanja trakov na rotacijah
* pozna načine zgibanja trakov v končno oblikovan izdelek
* pozna dodelavo ter pakiranje izdelkov na rotaciji
 | Dijak:* shematsko ponazori izdelavo revije
* ogleda si rotacijo
 |

**VEZ 5- Pozna dodelavo tiskarskih pol po digitalnem tisku**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna načine sortiranja posameznih listov
* pozna načine povezovanja pol v celoto
* pozna načine dodelave grafičnega izdelka

( kaširanje, laminiranje, lepljenje, rezanje) * pozna izdelavo različnih grafičnih izdelkov na digitalnih produkcijskih strojih
* pozna pravila za naslavljanje, pakiranje in pošiljanje tiskovin naročniku
 | Dijak:* ponazori različne oblike vezav po digitalnem tisku, glede na zahtevo naročila
* izdela in dodela grafični polizdelek do končne uporabne vrednosti (kašira, izrezuje, lepi, vpenja tiskovine v različna stojala…)
* embalira tiskovine
 |

**4. VSEBINSKI SKLOP: Konstruiranje embalaže (KON)**

**Poklicne kompetence**

| *OZNAKA* | *KOMPETENCA* |
| --- | --- |
| **KON 1** | Načrtuje embalažo za določen izdelek |
| **KON 2** | Izdela model embalaže |
| **KON 3** | Izdela program za optimalni izkoristek in izpiše tehnično dokumentacijo |

**KON 1 - Načrtuje embalažo za določen izdelek**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* razloži postopek konstruiranja embalaže iz kartona in valovitega kartona,
* zna izbrati ustrezen material za shranjevanje izdelka,
* pozna različne oblike embalaže,
* razloži uporabo mednarodnih in posebnih standardov za embalažo.
 | Dijak:* izdela načrt embalaže za različne izdelke,
* izbere ustrezen material glede na obliko škatle,
* uporablja standarde za konstrukcijo embalaže,
* razvija natančnost, doslednost, zanesljivost pri lastnem delu.
 |

**KON 2 – Izdela model embalaže**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna lastnosti grafičnih embalažnih materialov,
* preveri skladnost materiala glede na zahtevo,
* zna izdelati model škatle,
* pozna delovanje in možnosti uporabe risalnika /rezalnika vzorcev.
 | Dijak:* ugotovi ustreznost materiala za izdelavo škatle,
* uporablja ustrezne merilne naprave,
* izdela različne konstrukcijske oblike škatel iz različnih vrst kartona in valovitega kartona,
* izvaja vizualno in mersko kontrolo izdelka.
 |

**KON 3 - Izdela program za optimalni izkoristek in izpiše tehnično dokumentacijo**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* razume pomen optimalnega izkoriščanja materiala,
* pozna standardne formate,
* pozna formate strojev v kartonaži,
* pozna tehnološki proces izdelave grafičnega izdelka,
* pozna načine pakiranja embalaže,
* razume pomen vodenja dokumentacije.
 | Dijak:* izdela načrt postavitve izdelkov na ustrezen format,
* izdela zrcalo izsekovalnega orodja,
* izdela načrt za protiformo,
* izdela načrt za obtrgovalno in ločevalno orodje,
* izdela načrt pakiranja,
* izračuna porabo materiala
* uporablja programe za konstruiranje škatel
* vodi dokumentacijo in s tem skrbi za sledljivost.
 |

**5. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava izsekovalnih orodij in protiorodij (IO)**

**Poklicne kompetence**

| *OZNAKA* | *KOMPETENCA* |
| --- | --- |
|  |  |
| **IO 1** | Izdela izsekovalno orodje |
| **IO 2** | Pozna izdelavo protiorodja |

**IO 1 - Izdela izsekovalno orodje**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna vrste in lastnosti materialov za izdelavo izsekovalnega orodja,
* pozna postopek izdelave ravnega in rotacijskega izsekovalnega orodja,
* zna uporabljati stroje, naprave in orodja za izdelavo izsekovalnih orodij,
* pozna tehnologijo obdelave vezanih plošč z laserjem,
* pozna namen in postopek izdelave obtrgovalnega in ločevalnega orodja.
 | Dijak:* izdela načrt za izsekovalno orodje,
* izračuna porabo materiala,
* uporablja naprave za obdelavo vezanih plošč,
* uporablja naprave za oblikovanje jeklenih linij,
* izdela izsekovalno orodje,
* izvaja vizualno in mersko kontrolo izdelave izsekovalnega orodja,
* ogleda si laserski izžig vezane plošče in računalniško oblikovanje jeklenih linij.
 |

**IO 2 - Pozna izdelavo protiorodja**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna postopek žlebljenja s pomočjo izsekovalnega orodja,
* pozna zakonitosti izdelave protiorodij,
* pozna materiale, ki so potrebni za izdelavo protiorodja,
 | Dijak:* izbere pertinaks ustrezne debelina in izračuna širino kanalčkov,
* izbere ustrezno žlebilno pripravo in jo namesti,
* kontrolira kvaliteto žlebljenja
 |

**6. VSEBINSKI SKLOP: Dodelava embalaže iz kartona in valovitega kartona (EKV)**

**Poklicne kompetence**

| *OZNAKA* | *KOMPETENCA* |
| --- | --- |
| **EKV 1** | Izsekuje grafične izdelke in polizdelke |
| **EKV 2** | Spaja embalažo iz kartona in valovitega kartona |

**EKV 1 – Izsekuje grafične izdelke in polizdelke**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* opredeli izsekovalne stroje glede na geometrijo izsekovanja,
* analizira prehod tiskarske pole skozi izsekovalni stroj,
* opiše delovanje in nastavitev posameznih izsekovalnih sistemov
* opiše delovanje obtrgovalnega sistema,
* pojasni namen in tehnologijo izdelave dodatnih tehnoloških operacij na izsekovalnih strojih (preganje, toplotni tisk, Brailova pisava),
* poišče podobnosti in razlike med izsekovanjem kartona in valovitega kartona,
* opiše in pojasni možnosti izdelave rezane embalaže,
* pozna principe delovanja strojev.
 | Dijak:* pripravi vlagalni in izlagalni sistem na izsekovalnem stroju,
* vstavi izsekovalno orodje in izdela vzorec,
* izdela izravnalno polo,
* namesti protiorodje ter preveri skladnost z izsekovalnim orodjem,
* preveri kvaliteto izseka in žlebljenja,
* izsekuje grafične izdelke in polizdelke,
* izdela rezano embalažo,
* kontrolira kvaliteto in odpravlja napake,
* razvija natančnost in doslednost pri lastnem delu,
* čisti in vzdržuje izsekovalne stroje.
 |

**EKV 2 - Spaja embalažo iz kartona in valovitega kartona**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* razloži pripravo in princip delovanja lepilnih strojev,
* razloži princip delovanja stroja za lepljenje folije,
* opiše pripravo in sisteme nanašanja lepila,
* opiše postopek lepljenja različnih oblik škatel,
* pojasni namen in delovanje dodatnih naprav na lepilnih strojih,
* poišče podobnosti in razlike med lepljenjem kartonske embalaže in embalaže iz valovitega kartona,
* opiše postopek spenjanja škatel z žico,
* pozna delovanje različnih izagalnih sistemov,
* opiše načine pakiranja zlepljenih škatel.
 | Dijak:* pripravi lepilo glede na zahtevnost izdelka,
* pripravi delovna sredstva za nanos lepila,
* lepi različne konstrukcijske oblike škatel iz kartona in valovitega kartona,
* spaja škatle s pomočjo žice,
* izvaja kontrolo kakovosti lepljenja škatel,
* ogleda si pripravo in delovanje lepilnih linij,
* shematsko ponazori lepljenje različnih oblik škatel,
* primerja spajanje kartonske embalaže in embalaže iz valovitega kartona,
* spremlja novosti na strokovnem področju.
 |

**7. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološki postopki izdelave različnih grafičnih izdelkov (TGI)**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **TGI 1** | Izračuna porabo materiala za grafični izdelek |
| **TGI 2** | Izdeluje grafične izdelke |

##### TGI 1 – Izračuna porabo materiala za grafični izdelek

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* pozna standardne formate grafičnih materialov in njihove lastnosti (optične, tiskovne, mehanske)
* zna določiti velikost posameznih delov grafičnega izdelka,
* pozna kapacitete strojev v grafični dodelavi
* zna pripraviti tehnološko dokumentacijo za grafične izdelke
* upošteva vse tehnološke značilnosti izdelave posameznega grafičnega izdelka
* razume pomen racionalne porabe materiala
* pozna postopek pakiranja vseh grafičnih izdelkov
* pozna načine skladiščenja grafičnih izdelkov
* zna racionalno izkoriščati material
 | Dijak:* izračuna porabo materiala za grafični izdelek
* določi postopek izdelave za grafični izdelek
* pripravi tehnološko dokumentacijo za grafične izdelke ter vsa dodatna orodja, ki so potrebna pri izdelavi
* izračuna porabo vseh materialov, potrebnih za izdelavo grafičnega izdelka
* zna izdelati kalkulacijo in ovrednotiti delo
 |

**TGI 2 – Izdeluje grafične izdelke**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:* zna opisati posamezne grafične izdelke,
* pozna tehnološki postopek izdelave grafičnih izdelkov,
* našteje tehnološke operacije za izdelavo grafičnega izdelka,
* pozna zahtevnost izdelave grafičnih izdelkov,
* zna razvrstiti grafične izdelke glede na zahtevnost
* zna pripraviti orodja in pomožne materiale, ki so potrebni za izdelavo grafičnega izdelka
* zna uporabiti tehnološke operacije za izdelavo
* pozna osnove vzdrževanja strojev,
* pozna varnostne naprave na posameznih strojih
* zna mersko in vizualno kontrolirati izdelavo.
 | Dijak:* izdela tehnološki postopek za izdelavo grafičnega izdelka,
* izbere in pripravi delovna sredstva in materiale glede na tehnološko dokumentacijo,
* pri izdelavi izdelkov uporablja različne stroje in naprave,
* vzdržuje stroje in naprave,
* uporablja varnostne naprave
* izdela: vizitko, plakat, spiralno vezavo, brošure, rokovnik, notes, šatuljo, transportno škatlo, zaklopnice in ostale oblike škatel po mednarodnih klasifikacijskih standardih, mape, knjige in ostale vezave,
* pripravi izdelke za skladiščenje in odpremo
* vizualno in mersko kontrolira izdelavo,
* navaja se na natančnost in doslednost pri delu.
 |