**1.** **IME MODULA: GRAFIČNA DODELAVA**

**2.** **USMERJEVALNI CILJI MODULA:**

**Dijak bo zmožen:**

* prepoznati materiale ter njihove lastnosti,
* pripraviti delovni proces za izdelavo različnih grafičnih izdelkov,
* prevzeti naročilo,
* pripraviti delovni nalog,
* zagotavljati kvalitetno izdelavo,
* izpolnjevati dokumentacijo**,**
* izvajati proces izdelave,
* komunicirati s sodelavci in strankami,
* zagotavljati kvaliteto opravljene storitve,
* uporabljati posamezne tehnološke operacije pri načrtovanju izdelkov,
* določiti tehnološke operacije za posamezni izdelek,
* uporabljati različne strokovne vire,
* grafične izdelke pripraviti za izdelavo,
* izdelati grafične izdelke,
* načrtovati delo skupine,
* uporabljati strokovno terminologijo,
* uporabljati informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
* vizualno in mersko kontrolirati izdelavo,
* upoštevati predpise o varstvu pri delu, zdravju, požarnem varstvu in varstvu okolja.

**3. VSEBINSKI SKLOPI**

**MODUL SESTAVLJAJO VSEBINSKI SKLOPI:**

**1. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološke operacije v grafični dodelavi**

**2. VSEBINSKI SKLOP: Strojna izdelava knjige in brošure**

**3. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava različnih vezav**

**4. VSEBINSKI SKLOP: Konstruiranje embalaže**

**5. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava izsekovalnih orodij in protiorodij**

**6. VSEBINSKI SKLOP: Dodelava embalaže iz kartona in valovitega kartona**

**7. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološki postopki izdelave različnih grafičnih izdelkov**

#### 4. OPERATIVNI CILJI

**1. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološke operacije v grafični dodelavi (OGD)**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **OGD 1** | Izvaja posamezno tehnološko operacijo v grafični dodelavi |

**OGD 1 - Izvaja posamezno tehnološko operacijo v grafični dodelavi**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna načine rezanja za različne grafične materiale, * pozna namen in način izdelave polrezov, * pozna namen izsekovanja, * razume namen žlebljenja različnih grafičnih materialov, * razlikuje med postopkom žlebljenja tanjših in debelejših grafičnih materialov, * pozna različne vrste zgibov, * razloži razlike med zgibanjem in žlebljenjem, * pozna vrste perforacij na grafičnih materialih, * pozna namen in različne postopke združevanja grafičnih materialov, * pozna osnove oplemenitenja grafičnih materialov, * pozna načine in odpremo grafičnih izdelkov. | Dijak:   * uporablja stroje in naprave za različne tehnološke operacije * izbere tehnološke operacije za grafični izdelek glede na uporabljen material, namen uporabe izdelka * analizira izbrane operacije in predvidi morebitno zamenjavo za drugo, glede na delovna sredstva, ki jih ima na voljo * pripravi materiale za izvajanje tehnoloških operacij |

**2. VSEBINSKI SKLOP: Strojna izdelava knjige in brošure**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **SKB1** | Razlikuje med oznakami na tiskarski in knjigoveški poli in izdela različne oblike knjigoveških pol |
| **SKB2** | Razrezuje tiskarske pole |
| **SKB3** | Zgiba knjigoveške pole |
| **SKB4** | Izdela spojne liste in znaša knjigoveške pole |
| **SKB5** | Šiva knjigoveške pole |
| **SKB6** | Lepi, oblikuje in obrezuje knjigoveški blok |
| **SKB7** | Izdeluje platnice in izdela odtis v tehniki toplotnega tiska |
| **SKB8** | Oplatničuje (knjižni blok s platnico) |

**SKB 1 - Razlikuje med oznakami na tiskarski in knjigoveški poli in izdela različne oblike knjigoveških pol**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna velikost tiskarske in knjigoveške pole * pozna oznake na tiskarski poli * zna razložiti pomen oznak na knjigoveški poli * zna izdelati razporeditveni načrt in namen tega * zna izdelati različne oblike knjigoveških pol * zna narediti razporeditveni načrt z vsemi oznakami na poli | Dijak:   * razreže tiskarsko polo po oznakah za razrez * izdela različne oblike knjigoveških pol ter na ustrezna mesta nariše oznake * izdela razporeditveni načrt knjigoveških pol * izračuna količino KP (knjigoveških pol) za izdelek * izdela maketo |

**SKB 2 - Razrezuje tiskarske pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna načine in principe rezanja * zna razložiti delovnaje rezalnega stroja * pozna različno brušne rezalne nože * pozna namen rezalne letve * zna izdelati program za razrez oz. obrez izdelka | Dijak:   * uporablja rezalni stroj * razrezuje, obrezuje materiale, izdelke glede na zahtevo * izdela program za obrezovanje različnih izdelkov * vzdržuje stroj * uporablja tehnološko dokumentacijo * zagotovi pravilno odpremo izdelka * izvaja vizualno in mersko kontrolo izdelave |

**SKB 3 - Zgiba knjigoveške pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna načine zgibanja pol * pozna principe zgibanja na zgibalnih strojih * zna razložiti delovnaje zgibalnega stroja * pozna dodatne naprave na zgibalnih strojih * pozna kontrolne točke na stroju * pozna načine izlaganja zgibanih knjigoveških pol na zgibalnem stroju * pozna načine kontroliranja postopka zgibanja na stroju * pozna postopek odpreme polizdelka | Dijak:   * nastavi vlagalni del na zgibalnem stroju * nastavi sisteme za zgibanje in dodatne naprave * nastavi izlagalni del * zgiba knjigoveške pole glede na zahtevo izdelka * uporablja tehnološko dokumentacijo * vizualni in mersko kontrolira kakovost zgibanja * zagotovi pravilno odpremo izdelkov |

**SKB 4 – Izdela spojne liste in znaša knjigoveške pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna namen spojnega lista pri grafičnem izdelku * pozna material in lastnosti materiala, ki ga izbere za izdelavo * razloži izdelavo vseh vrst spojnih listov   zna izračunati porabo materiala za določeno  količino spojnih listov   * pozna načine znašanja pol * pozna principe znašanja na znašalnih strojih * zna razložiti delovnaje znašalnega stroja * pozna kontrolne točke na stroju * pozna načine kontroliranja znešenih pol | Dijak:   * določi in izdela primeren spojni list za določeno vezavo * izbere ustrezen material   izračuna porabo materiala za spojni list   * zanša KP glede na zahtevo končnega izdelka * izvaja kontrolo znešenih KP * uporablja tehnološko dokumentacijo * izriše shemo znašalnih sistemov * ogleda si znašalne linije |

**SKB 5 - Šiva knjigoveške pole**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna vezne elemente in njihove lastnosti * zna izbrati pravi vezni element glede na vrsto vezave * pozna načine šivanja s sukancem * zna opisati celoten proces šivanja * pozna lepila in njihove lastnosti * razloži načine nanašanja lepila * pozna žico in načine šivanja z žico   pozna oblikovanje veznega dela   * pozna strojne načine šivanja KP * razloži princip šivanja za šivalnih avtomatih * primerja strojno in ročno šivanje KP * pozna kontrolne točke na stroju * pozna uporabo različnih igel za šivanje | Dijak:   * določi ustrezen način vezave * KP šiva s sukancem, žico oz. jih lepi * obdela vezni del glede na zahtevo vezave * obreže KB na določen format * porablja tehnološko dokumentacijo * vizualno in mersko kontrolira izdelavo * ponazori strojno šivanje KB * izriše shemo šivalnega stroja * ogleda si šivalne stroje |

**SKB 6 - Lepi, oblikuje in obrezuje knjigoveški blok**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna postopek leplenja veznega dela * pozna lastnosti lepil * pozna način oblikovanja veznega dela in ga primerja z ročnim * pozna zaporedje postopka obreza knjigoveškega bloka * pozna zaporedje tehnoloških operacij | Dijak:   * lepi, oblikuje vezni del knjigoveškega bloka * pripravi stroj za oblikovanje veznega dela * opremi KB glede na zahteve * obreže KB na končni format * porablja tehnološko dokumentacijo * izvaja mersko in vizualno kontrolo |

**SKB 7 - Izdeluje platnice in izdela odtis v tehniki toplotnega tiska**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna postopke izdelave platnice * zna razložiti postopek priprave materialov, ki jih potrebujemo za izdelavo različnih vrst platnic * prepozna različne principe strojne izdelave platnic ter razloži strojno izdelavo platnic * prepozna napake na platnici * pozna kontrolne točke na platničarki * pozna lastnosti folij za toplotni tisk * pozna lastnosti materialov za izdelavo tiskovne forme * pozna postopek slepega, reliefnega in žganega tiska na materiale * zna pravilno postaviti posamezne tiskovne elemente za tisk in pripraviti tiskovno formo za tisk * pozna strojni toplotni tisk * razloži strojni toplotni tisk in ga primerja z ročnim * pozna nastavitev stroja za toplotni tisk | Dijak:   * pripravi materiale za izdelavo platnic in preveri ustreznost materialov glede na zahteve * izračuna porabo materiala za izdelavo platnic * izdeluje platnice * pripravi stroj za toplotni tisk * izračuna porabo folije za toplotni tisk ter jo pripravi * tiska na različne materiale v različnih tehnikah toplotnega tiska * porablja tehnološko dokumentacijo * vizualno kontrolira odtis * ogleda si platičarko in strojni vroč tisk |

**SKB 8 - Oplatničuje (knjižni blok s platnico)**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna postopek oplatničevanja * zna razložiti delovnaje stroja za oplatičevanje * pozna kontrolne točke na stroju * povezuje vse tehnološke operacije v celoto | Dijak:   * pripravi stroj za oplatničevanje * pripravi lepilo * oplatničuje različne KB * uporablja tehnološko dokumentacijo * izvaja vizualno kontrolo izdelave |

**3. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava različnih vezav (izdelava vezav v liniji trde vezave,**

**liniji mehke vezave in revijalni liniji)**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **VEZ 1** | Pozna osnove delovanja linije trde vezave |
| **VEZ 2** | Pozna osnove delovanja linije mehke vezave |
| **VEZ 3** | Izdela različne vrste revij in pozna delovanje revijalne linije |
| **VEZ 4** | Pozna dodelavo revije na rotacijah |
| **VEZ 5** | Pozna dodelavo tiskarskih pol po digitalnem tisku |

**VEZ 1- Pozna osnove delovanja linije trde vezave**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna principe delovanja strojev v liniji trde vezave * pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji trde vezave * pozna delovanje strojev v linij in celote * zna razporediti stroje v liniji trde vezave * zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje * zna oceniti kakovost knjige * kategorizira napake na izdelku * pozna načine odpreme in skladiščenja knjig | Dijak:   * zna razporediti tehnološke operacije v liniji trde vezave ter jih razložiti na izdelku * shematsko ponazori izdelavo knjige v liniji trde vezave * primerja ročno, strojno ter izdelavo knjig v liniji trde vezave * ogleda si linijo trdo vezave |

**VEZ 2-Pozna osnove delovanja linije mehke vezave**

|  |  |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna principe delovanja strojev v liniji * pozna zaporedje tehnoloških operacij v liniji mehke vezave * zna razporediti stroje v linij mehke vezave * zna opisati odpremo izdelkov iz linije ter skladiščenje * zna oceniti kakovost brošure ter odpraviti napake * pozna pogoje skladiščenja izdelka | Dijak:   * zna razporediti tehnološke operacije v liniji trde vezave ter jih razložiti na izdelku * shematsko ponazori izdelavo brošur v liniji mehke vezave * primerja izdelavo različne vrste brošur * ogleda si linijo mehke vezave |

**VEZ 3- Izdela različne vrste revij in pozna delovanje revijalne linije**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna načine znašanja različnih vrst revij * zna opisati tehnološke operacije za izdelavo revije * zna pripraviti knjigoveški blok za različne vrste revij * zna pripraviti ovitke za različne revije * pozna vezne elemente za revijo * pozna razporeditev tehnoloških operacij na revijalki * pozna izdelavo revij na revijalki | Dijak:   * izdela različne vrste revij * zna razporediti tehnološke operacije za izdelavo revije * shematsko ponazori izdelavo revij * ogleda si revijalno linijo |

**VEZ 4- Pozna dodelavo revije na rotacijah**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna načine razreza in znašanja trakov na rotacijah * pozna načine zgibanja trakov v končno oblikovan izdelek * pozna dodelavo ter pakiranje izdelkov na rotaciji | Dijak:   * shematsko ponazori izdelavo revije * ogleda si rotacijo |

**VEZ 5- Pozna dodelavo tiskarskih pol po digitalnem tisku**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna načine sortiranja posameznih listov * pozna načine povezovanja pol v celoto * pozna načine dodelave grafičnega izdelka   ( kaširanje, laminiranje, lepljenje, rezanje)   * pozna izdelavo različnih grafičnih izdelkov na digitalnih produkcijskih strojih * pozna pravila za naslavljanje, pakiranje in pošiljanje tiskovin naročniku | Dijak:   * ponazori različne oblike vezav po digitalnem tisku, glede na zahtevo naročila * izdela in dodela grafični polizdelek do končne uporabne vrednosti (kašira, izrezuje, lepi, vpenja tiskovine v različna stojala…) * embalira tiskovine |

**4. VSEBINSKI SKLOP: Konstruiranje embalaže (KON)**

**Poklicne kompetence**

| *OZNAKA* | *KOMPETENCA* |
| --- | --- |
| **KON 1** | Načrtuje embalažo za določen izdelek |
| **KON 2** | Izdela model embalaže |
| **KON 3** | Izdela program za optimalni izkoristek in izpiše tehnično dokumentacijo |

**KON 1 - Načrtuje embalažo za določen izdelek**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * razloži postopek konstruiranja embalaže iz kartona in valovitega kartona, * zna izbrati ustrezen material za shranjevanje izdelka, * pozna različne oblike embalaže, * razloži uporabo mednarodnih in posebnih standardov za embalažo. | Dijak:   * izdela načrt embalaže za različne izdelke, * izbere ustrezen material glede na obliko škatle, * uporablja standarde za konstrukcijo embalaže, * razvija natančnost, doslednost, zanesljivost pri lastnem delu. |

**KON 2 – Izdela model embalaže**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna lastnosti grafičnih embalažnih materialov, * preveri skladnost materiala glede na zahtevo, * zna izdelati model škatle, * pozna delovanje in možnosti uporabe risalnika /rezalnika vzorcev. | Dijak:   * ugotovi ustreznost materiala za izdelavo škatle, * uporablja ustrezne merilne naprave, * izdela različne konstrukcijske oblike škatel iz različnih vrst kartona in valovitega kartona, * izvaja vizualno in mersko kontrolo izdelka. |

**KON 3 - Izdela program za optimalni izkoristek in izpiše tehnično dokumentacijo**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * razume pomen optimalnega izkoriščanja materiala, * pozna standardne formate, * pozna formate strojev v kartonaži, * pozna tehnološki proces izdelave grafičnega izdelka, * pozna načine pakiranja embalaže, * razume pomen vodenja dokumentacije. | Dijak:   * izdela načrt postavitve izdelkov na ustrezen format, * izdela zrcalo izsekovalnega orodja, * izdela načrt za protiformo, * izdela načrt za obtrgovalno in ločevalno orodje, * izdela načrt pakiranja, * izračuna porabo materiala * uporablja programe za konstruiranje škatel * vodi dokumentacijo in s tem skrbi za sledljivost. |

**5. VSEBINSKI SKLOP: Izdelava izsekovalnih orodij in protiorodij (IO)**

**Poklicne kompetence**

| *OZNAKA* | *KOMPETENCA* |
| --- | --- |
|  |  |
| **IO 1** | Izdela izsekovalno orodje |
| **IO 2** | Pozna izdelavo protiorodja |

**IO 1 - Izdela izsekovalno orodje**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna vrste in lastnosti materialov za izdelavo izsekovalnega orodja, * pozna postopek izdelave ravnega in rotacijskega izsekovalnega orodja, * zna uporabljati stroje, naprave in orodja za izdelavo izsekovalnih orodij, * pozna tehnologijo obdelave vezanih plošč z laserjem, * pozna namen in postopek izdelave obtrgovalnega in ločevalnega orodja. | Dijak:   * izdela načrt za izsekovalno orodje, * izračuna porabo materiala, * uporablja naprave za obdelavo vezanih plošč, * uporablja naprave za oblikovanje jeklenih linij, * izdela izsekovalno orodje, * izvaja vizualno in mersko kontrolo izdelave izsekovalnega orodja, * ogleda si laserski izžig vezane plošče in računalniško oblikovanje jeklenih linij. |

**IO 2 - Pozna izdelavo protiorodja**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna postopek žlebljenja s pomočjo izsekovalnega orodja, * pozna zakonitosti izdelave protiorodij, * pozna materiale, ki so potrebni za izdelavo protiorodja, | Dijak:   * izbere pertinaks ustrezne debelina in izračuna širino kanalčkov, * izbere ustrezno žlebilno pripravo in jo namesti, * kontrolira kvaliteto žlebljenja |

**6. VSEBINSKI SKLOP: Dodelava embalaže iz kartona in valovitega kartona (EKV)**

**Poklicne kompetence**

| *OZNAKA* | *KOMPETENCA* |
| --- | --- |
| **EKV 1** | Izsekuje grafične izdelke in polizdelke |
| **EKV 2** | Spaja embalažo iz kartona in valovitega kartona |

**EKV 1 – Izsekuje grafične izdelke in polizdelke**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * opredeli izsekovalne stroje glede na geometrijo izsekovanja, * analizira prehod tiskarske pole skozi izsekovalni stroj, * opiše delovanje in nastavitev posameznih izsekovalnih sistemov * opiše delovanje obtrgovalnega sistema, * pojasni namen in tehnologijo izdelave dodatnih tehnoloških operacij na izsekovalnih strojih (preganje, toplotni tisk, Brailova pisava), * poišče podobnosti in razlike med izsekovanjem kartona in valovitega kartona, * opiše in pojasni možnosti izdelave rezane embalaže, * pozna principe delovanja strojev. | Dijak:   * pripravi vlagalni in izlagalni sistem na izsekovalnem stroju, * vstavi izsekovalno orodje in izdela vzorec, * izdela izravnalno polo, * namesti protiorodje ter preveri skladnost z izsekovalnim orodjem, * preveri kvaliteto izseka in žlebljenja, * izsekuje grafične izdelke in polizdelke, * izdela rezano embalažo, * kontrolira kvaliteto in odpravlja napake, * razvija natančnost in doslednost pri lastnem delu, * čisti in vzdržuje izsekovalne stroje. |

**EKV 2 - Spaja embalažo iz kartona in valovitega kartona**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * razloži pripravo in princip delovanja lepilnih strojev, * razloži princip delovanja stroja za lepljenje folije, * opiše pripravo in sisteme nanašanja lepila, * opiše postopek lepljenja različnih oblik škatel, * pojasni namen in delovanje dodatnih naprav na lepilnih strojih, * poišče podobnosti in razlike med lepljenjem kartonske embalaže in embalaže iz valovitega kartona, * opiše postopek spenjanja škatel z žico, * pozna delovanje različnih izagalnih sistemov, * opiše načine pakiranja zlepljenih škatel. | Dijak:   * pripravi lepilo glede na zahtevnost izdelka, * pripravi delovna sredstva za nanos lepila, * lepi različne konstrukcijske oblike škatel iz kartona in valovitega kartona, * spaja škatle s pomočjo žice, * izvaja kontrolo kakovosti lepljenja škatel, * ogleda si pripravo in delovanje lepilnih linij, * shematsko ponazori lepljenje različnih oblik škatel, * primerja spajanje kartonske embalaže in embalaže iz valovitega kartona, * spremlja novosti na strokovnem področju. |

**7. VSEBINSKI SKLOP: Tehnološki postopki izdelave različnih grafičnih izdelkov (TGI)**

### Poklicne kompetence

| OZNAKA | KOMPETENCA |
| --- | --- |
| **TGI 1** | Izračuna porabo materiala za grafični izdelek |
| **TGI 2** | Izdeluje grafične izdelke |

##### TGI 1 – Izračuna porabo materiala za grafični izdelek

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * pozna standardne formate grafičnih materialov in njihove lastnosti (optične, tiskovne, mehanske) * zna določiti velikost posameznih delov grafičnega izdelka, * pozna kapacitete strojev v grafični dodelavi * zna pripraviti tehnološko dokumentacijo za grafične izdelke * upošteva vse tehnološke značilnosti izdelave posameznega grafičnega izdelka * razume pomen racionalne porabe materiala * pozna postopek pakiranja vseh grafičnih izdelkov * pozna načine skladiščenja grafičnih izdelkov * zna racionalno izkoriščati material | Dijak:   * izračuna porabo materiala za grafični izdelek * določi postopek izdelave za grafični izdelek * pripravi tehnološko dokumentacijo za grafične izdelke ter vsa dodatna orodja, ki so potrebna pri izdelavi * izračuna porabo vseh materialov, potrebnih za izdelavo grafičnega izdelka * zna izdelati kalkulacijo in ovrednotiti delo |

**TGI 2 – Izdeluje grafične izdelke**

| **INFORMATIVNI CILJI** | **FORMATIVNI CILJI** |
| --- | --- |
| Dijak:   * zna opisati posamezne grafične izdelke, * pozna tehnološki postopek izdelave grafičnih izdelkov, * našteje tehnološke operacije za izdelavo grafičnega izdelka, * pozna zahtevnost izdelave grafičnih izdelkov, * zna razvrstiti grafične izdelke glede na zahtevnost * zna pripraviti orodja in pomožne materiale, ki so potrebni za izdelavo grafičnega izdelka * zna uporabiti tehnološke operacije za izdelavo * pozna osnove vzdrževanja strojev, * pozna varnostne naprave na posameznih strojih * zna mersko in vizualno kontrolirati izdelavo. | Dijak:   * izdela tehnološki postopek za izdelavo grafičnega izdelka, * izbere in pripravi delovna sredstva in materiale glede na tehnološko dokumentacijo, * pri izdelavi izdelkov uporablja različne stroje in naprave, * vzdržuje stroje in naprave, * uporablja varnostne naprave * izdela: vizitko, plakat, spiralno vezavo, brošure, rokovnik, notes, šatuljo, transportno škatlo, zaklopnice in ostale oblike škatel po mednarodnih klasifikacijskih standardih, mape, knjige in ostale vezave, * pripravi izdelke za skladiščenje in odpremo * vizualno in mersko kontrolira izdelavo, * navaja se na natančnost in doslednost pri delu. |