**KATALOG ZNANJA**

**1. Ime modula: PRIPRAVA IN VODENJE GRADBENIH DEL**

**2. Usmerjevalni cilji**

 Dijak:

* + spozna način vodenja del na gradbišču,
	+ spozna dokumentacijo na gradbišču,
	+ spozna pristojnosti posameznih akterjev,
	+ spozna tehnike operativnega planiranja
	+ spozna zakonodajo s tega področja,
	+ spozna metode organiziranja del na gradbišču,
	+ razume in pozna tehnologije gradnje,
	+ pozna pogoje izvajanja del v skladu z načeli ekologije,
	+ spozna načrtovanje, izvedbo in kontrolo lastnega dela,
	+ spozna racionalno izvedbo del in porabo časa,
	+ pozna računalniške programe za vodenje in spremljavo del na gradbišču,
	+ varuje zdravje in okolje,
	+ spozna komuniciranje s posameznimi akterji,
	+ spozna zakonodajo s tega področja,
	+ spozna metode organiziranja del,.
	+ razume in pozna tehnologije gradnje

**3. Poklicne kompetence:**

 Dijak:

* + vodi dela na gradbišču,
	+ pripravlja dokumentacijo,
	+ izdeluje tehnološko pripravo dela,
	+ metodološko izvaja pripravljalna dela in zaključna dela,
	+ izvaja pravila iz varstva pri delu,
	+ organizira svoje delovno mesta, opisuje uporabljena delovna sredstva in razlaga njihovo funkcijo in delovanje,
	+ uporablja sredstva za zaščito zdravja in okolja, opisuje uporabljena zaščitna sredstva in razlaga njihovo funkcijo in delovanje,
	+ racionalno uporablja delovna sredstva, razlaga njihovo funkcijo in delovanje,
	+ pravilno ravna z gradbenimi materiali pri pripravi, transportu, vgrajevanju; opisuje in razlaga njihove lastnosti, skladiščenje, uporabo in zaščito,

**4. Vsebinski sklopi:**

1. Vodenje del na gradbišču

2. Vodenje dokumentacije na gradbišču

3. Varstvo pri delu

4. Načrtovanje del na gradbišču

1. Vsebinski sklop: VODENJE DEL NA GRADBIŠČU

**Poklicne kompetence:**

* + Vodi dela na gradbišču
	+ Metodološko izvaja pripravljalna in zaključna dela
	+ Organizira svoje delovno mesto

**Vodi dela na gradbišču.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna zakonodajo (pogoje),
* spozna akterje na gradbišču,
* spozna projekte, pogodbo in predračun.
 | * nauči se komuniciranja med udeleženci,
* vodi dokumentacijo na gradbišču,
* razlikuje gradbene dejavnosti
* upošteva pogoje ekologije.
 |

**Metodološko izvaja pripravljalna in zaključna dela.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna potrebna pripravljalna in zaključna dela,
* spozna pogoje za pripravo gradbišča.
 | * nariše načrt pripravljalnih in zaključnih del,
* terminsko določi trajanje aktivnosti,
* pozna potek tehničnega pregleda,
* pozna pridobitev gradbenega dovoljenja.
 |

**Organizira svoje delovno mesto.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * pozna načrt ureditve gradbišča,
* pozna potek inštalacij,
* zna dimenzionirati potrebne začasne objekte in deponije,
 | * pripravi načrt ureditve gradbišča,
* prepozna načine in mesta priklopov inštalacij,
* nariše načrte varnih delovnih mest za posamezna dela,
* dimenzionira potrebne začasne objekte in deponije.
 |

2. Vsebinski sklop: VODENJE DOKUMENTACIJE NA GRADBIŠČU

**Poklicne kompetence:**

* + Poznavanje predpisane dokumentacije
	+ Izdelovanje in zbiranje dokumentacije
	+ Izdelovanje obračunov

**Poznavanje predpisane dokumentacije.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna Zakon o graditvi objektov,
* spozna upravno dokumentacijo,
* razbere pogoje za soglasje delodajalcev,
* spozna dele Zakona o graditvi objektov, ki se nanašajo na dokumentacijo na gradbišču,
 | * razume Zakon o graditvi objektov,
* loči projektno, pravno in ekonomsko dokumentacijo,
* razlikuje soglasja.
 |

**Izdelovanje in zbiranje dokumentacije.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * pozna pravila za vodenje gradbene knjige in gradbenega dnevnika,
* spozna zahteve za ateste,
* spozna zahteve za preizkuse.
 | * vodi gradbeni dnevnik,
* oblikuje strokovna poročila,
* izdeluje tabele za preizkuse,
* zbira ateste.
 |

**Izdelovanje obračunov.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna pogodbo,
* spozna predračun,
* se seznani z gradbeno knjigo,
* pozna postopek izstavitve računa (situacije).
 | * razlikuje vrste pogodb,
* preveri predračun,
* napiše liste gradbene knjige
* izdela mesečno situacijo.
 |

3. Vsebinski sklop: varstvo pri delu

**Poklicne kompetence:**

* + Poznavanje predpisov
	+ Izvajanje ukrepov varstva pri delu

**Poznavanje predpisov.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna Zakon o varstvu pri delu,
* spozna Uredbo o varstvu pri delu,
* spozna pravilnike,
* pozna Izjavo o varnosti,
* pozna Skupni dogovor izvajalcev.
 | * razume posamezne ukrepe,
* predvidi nevarna mesta,
* prepozna obveznosti za varovanje.
 |

**Izvajanje ukrepov varstva pri delu.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * izvaja pravila za varstvo pri delu,
* organizira delovna mesta,
* pravilno uporablja delovna sredstva in proizvode,
* spozna osebna zaščitna sredstva.
 | * določi uporabo zaščitnih sredstev,
* načrtuje ukrepe pri varstvu pri delu,
* opozarja na obveznosti,
* razume pomen varstva pri delu.
 |

4. Vsebinski sklop: načrtovanje del na gradbišču

**Poklicne kompetence:**

* + Poznavanje tehnoloških postopkov
	+ Operativno planiranje

**Pozna tehnološke postopke.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna način gradnje,
* razlikuje gradbene dejavnosti,
* spozna predpise.
 | * pozna pogoje za organizacijo gradbišča,
* opiše faze izvedbe projekta,
* spozna vključevanje drugih izvajalcev,
* prebere predpise s področja varstva pri delu.
 |

**Operativno planiranje.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna operativno planiranje,
* spozna spremljajoče plane,
* spozna delo priprave dela.
 | * razume pomen operativnega planiranja,
* razlikuje tehnike operativnega planiranja,
* opiše vrste spremljajočih planov
* izdela gantogram,
* izdela izvlečke,
* sestavi skupino za izvedbo del.
 |