**KATALOG ZNANJA**

**1. Ime modula: PRIPRAVA IN VODENJE GRADBENIH DEL**

**2. Usmerjevalni cilji**

Dijak:

* + spozna način vodenja del na gradbišču,
  + spozna dokumentacijo na gradbišču,
  + spozna pristojnosti posameznih akterjev,
  + spozna tehnike operativnega planiranja
  + spozna zakonodajo s tega področja,
  + spozna metode organiziranja del na gradbišču,
  + razume in pozna tehnologije gradnje,
  + pozna pogoje izvajanja del v skladu z načeli ekologije,
  + spozna načrtovanje, izvedbo in kontrolo lastnega dela,
  + spozna racionalno izvedbo del in porabo časa,
  + pozna računalniške programe za vodenje in spremljavo del na gradbišču,
  + varuje zdravje in okolje,
  + spozna komuniciranje s posameznimi akterji,
  + spozna zakonodajo s tega področja,
  + spozna metode organiziranja del,.
  + razume in pozna tehnologije gradnje

**3. Poklicne kompetence:**

Dijak:

* + vodi dela na gradbišču,
  + pripravlja dokumentacijo,
  + izdeluje tehnološko pripravo dela,
  + metodološko izvaja pripravljalna dela in zaključna dela,
  + izvaja pravila iz varstva pri delu,
  + organizira svoje delovno mesta, opisuje uporabljena delovna sredstva in razlaga njihovo funkcijo in delovanje,
  + uporablja sredstva za zaščito zdravja in okolja, opisuje uporabljena zaščitna sredstva in razlaga njihovo funkcijo in delovanje,
  + racionalno uporablja delovna sredstva, razlaga njihovo funkcijo in delovanje,
  + pravilno ravna z gradbenimi materiali pri pripravi, transportu, vgrajevanju; opisuje in razlaga njihove lastnosti, skladiščenje, uporabo in zaščito,

**4. Vsebinski sklopi:**

1. Vodenje del na gradbišču

2. Vodenje dokumentacije na gradbišču

3. Varstvo pri delu

4. Načrtovanje del na gradbišču

1. Vsebinski sklop: VODENJE DEL NA GRADBIŠČU

**Poklicne kompetence:**

* + Vodi dela na gradbišču
  + Metodološko izvaja pripravljalna in zaključna dela
  + Organizira svoje delovno mesto

**Vodi dela na gradbišču.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna zakonodajo (pogoje), * spozna akterje na gradbišču, * spozna projekte, pogodbo in predračun. | * nauči se komuniciranja med udeleženci, * vodi dokumentacijo na gradbišču, * razlikuje gradbene dejavnosti * upošteva pogoje ekologije. |

**Metodološko izvaja pripravljalna in zaključna dela.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna potrebna pripravljalna in zaključna dela, * spozna pogoje za pripravo gradbišča. | * nariše načrt pripravljalnih in zaključnih del, * terminsko določi trajanje aktivnosti, * pozna potek tehničnega pregleda, * pozna pridobitev gradbenega dovoljenja. |

**Organizira svoje delovno mesto.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * pozna načrt ureditve gradbišča, * pozna potek inštalacij, * zna dimenzionirati potrebne začasne objekte in deponije, | * pripravi načrt ureditve gradbišča, * prepozna načine in mesta priklopov inštalacij, * nariše načrte varnih delovnih mest za posamezna dela, * dimenzionira potrebne začasne objekte in deponije. |

2. Vsebinski sklop: VODENJE DOKUMENTACIJE NA GRADBIŠČU

**Poklicne kompetence:**

* + Poznavanje predpisane dokumentacije
  + Izdelovanje in zbiranje dokumentacije
  + Izdelovanje obračunov

**Poznavanje predpisane dokumentacije.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna Zakon o graditvi objektov, * spozna upravno dokumentacijo, * razbere pogoje za soglasje delodajalcev, * spozna dele Zakona o graditvi objektov, ki se nanašajo na dokumentacijo na gradbišču, | * razume Zakon o graditvi objektov, * loči projektno, pravno in ekonomsko dokumentacijo, * razlikuje soglasja. |

**Izdelovanje in zbiranje dokumentacije.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * pozna pravila za vodenje gradbene knjige in gradbenega dnevnika, * spozna zahteve za ateste, * spozna zahteve za preizkuse. | * vodi gradbeni dnevnik, * oblikuje strokovna poročila, * izdeluje tabele za preizkuse, * zbira ateste. |

**Izdelovanje obračunov.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna pogodbo, * spozna predračun, * se seznani z gradbeno knjigo, * pozna postopek izstavitve računa (situacije). | * razlikuje vrste pogodb, * preveri predračun, * napiše liste gradbene knjige * izdela mesečno situacijo. |

3. Vsebinski sklop: varstvo pri delu

**Poklicne kompetence:**

* + Poznavanje predpisov
  + Izvajanje ukrepov varstva pri delu

**Poznavanje predpisov.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna Zakon o varstvu pri delu, * spozna Uredbo o varstvu pri delu, * spozna pravilnike, * pozna Izjavo o varnosti, * pozna Skupni dogovor izvajalcev. | * razume posamezne ukrepe, * predvidi nevarna mesta, * prepozna obveznosti za varovanje. |

**Izvajanje ukrepov varstva pri delu.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * izvaja pravila za varstvo pri delu, * organizira delovna mesta, * pravilno uporablja delovna sredstva in proizvode, * spozna osebna zaščitna sredstva. | * določi uporabo zaščitnih sredstev, * načrtuje ukrepe pri varstvu pri delu, * opozarja na obveznosti, * razume pomen varstva pri delu. |

4. Vsebinski sklop: načrtovanje del na gradbišču

**Poklicne kompetence:**

* + Poznavanje tehnoloških postopkov
  + Operativno planiranje

**Pozna tehnološke postopke.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna način gradnje, * razlikuje gradbene dejavnosti, * spozna predpise. | * pozna pogoje za organizacijo gradbišča, * opiše faze izvedbe projekta, * spozna vključevanje drugih izvajalcev, * prebere predpise s področja varstva pri delu. |

**Operativno planiranje.**

**Operativni cilji:**

| **Informativni cilji** | **Formativni cilji** |
| --- | --- |
| Dijak: | Dijak: |
| * spozna operativno planiranje, * spozna spremljajoče plane, * spozna delo priprave dela. | * razume pomen operativnega planiranja, * razlikuje tehnike operativnega planiranja, * opiše vrste spremljajočih planov * izdela gantogram, * izdela izvlečke, * sestavi skupino za izvedbo del. |