



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: ORGANIZACIJA GEODETSKEGA PODJETJA S STROKOVNO ZAKONODAJO

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- spozna osnovne dejavnike in zakonske osnove pri ustanovitvi geodetskega podjetja ter podjetništvo v geodeziji,
- spozna organizacijo dela v geodetskem podjetju in vsebine osnovnih zakonov s področja geodetske dejavnosti,
- uporablja veljavno zakonodajo in predpise, kot so Zakon o upravnem postopku in predpisi s področja varovanja zdravja in okolja ter varstva pri delu,
- razume pomen timskega dela in osnovna pravila pri komunikaciji s strankami,
- zna organizirati lastno delo in delo drugih,
- razume pomen kakovosti v geodetski stroki,
- se zaveda nujnosti vseživljenjskega učenja kot posledico novih spoznanj, predvsem razvoja novih geodetskih merskih instrumentov.

3. Poklicne kompetence:

Dijak:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine,
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju v skladu s standardi,
- racionalno uporablja energijo, material in čas,
- varuje zdravje in okolje,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- sporazumeva se z nadrejenimi, sodelavci, naročniki in strankami.

4. vsebinski sklopi:

1. Geodetsko podjetje
2. Geodetska zakonodaja
3. Izvajanje geodetskih del



1. Vsebinski sklop: GEODETSKO PODJETJE

Poklicne kompetence:

- Zagotavlja kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju v skladu s standardi
- Varuje zdravje in okolje

Zagotavlja kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju v skladu s standardi.

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none">• spozna osnovne vsebine gospodarskega prava,• spozna zakonske okvire pri ustanavljanju geodetskega podjetja.	<ul style="list-style-type: none">• seznaneni se z vsebinami zakonov, ki urejujejo ustanavljanje gospodarskih družb,• seznaneni se z vsebinami geodetske zakonodaje, ki določajo pogoje za ustanovitev geodetskega podjetja,• seznaneni se s predpisanimi pogoji o opreми geodetskega podjetja.

Varuje zdravje in okolje.

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none">• spozna zakonske določbe o varnosti pri delu,• spozna zakonska določila o varovanju narave.	<ul style="list-style-type: none">• spozna pogoje za izpolnjevanje zahtev po varnem delu,• spozna pogoje o varovanju narave, ki jih mora upoštevati pri svojem delu.



2. Vsebinski sklop: GEODETSKA ZAKONODAJA

Poklicne kompetence:

- Zagotavlja kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju v skladu s standardi

Zagotavlja kakovost in uspešnost dela v delovnem okolju v skladu s standardi.

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none">• Spozna zakone na področju geodetske dejavnosti,• Spozna osnove Zakona o upravnem postopku.	<ul style="list-style-type: none">• Pozna pomembnejše vsebine in določila Zakona o geodetski dejavnosti,• Pozna Zakon o zemljiškem katastru,• Pozna Zakon o temeljni geodetski izmeri,• Pozna Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot,• Pozna osnovna pravila in odnose v upravnem postopku,

3. Vsebinski sklop: IZVAJANJE GEODETSKIH DEL

Poklicne kompetence:

- Načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine
- Razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- Sporazumeva se z nadrejenimi, sodelavci, naročniki in strankami

Načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine.

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none">• Spozna osnovna pravila in metode organizacije dejavnosti,• Spozna pravila časovnega planiranja,• Spozna pravila vrednotenja del.	<ul style="list-style-type: none">• Na podlagi predvidenih pogojev organizira postopek terenskega dela,• Izvede projekt organizacije pisarniškega dela za predviden delovni postopek,



	<ul style="list-style-type: none">• Naredi časovni plan predvidene geodetske storitve,• Sestavi ponudbo geodetskih del za naročnika.
--	---

Razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje.

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none">• Spozna osnovne definicije pravnih subjektov in objektov,• Spozna pojem gospodarskih subjektov.	<ul style="list-style-type: none">• Spozna osnove pravnih norm in pravnih razmerij,• Spozna korake pri registraciji gospodarske družbe,• Spozna pomen poslovnih knjig in letnih poročil,• Spozna ustroj inšpekcijskega nadzora.

Sporazumeva se z nadrejenimi, sodelavci, naročniki in strankami.

Operativni cilji:

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none">• Spozna osnovna določila obligacijskega prava,• Spozna osnovna pravila komunikacije.	<ul style="list-style-type: none">• Seznan se s sestavnimi deli pogodbe,• Izdela seznam pravil pri poslovni komunikaciji,• Na podlagi lastnih izkušenj sestavi pozitivne in negativne vsebine medosebne komunikacije.