



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: FINANČNO KNJIGOVODSTVO

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak/dijakinja:

- razvija inovativnost;
- razvija sistematičnost, vztrajnost in natančnost pri delu;
- razvija sposobnost logičnega mišljenja;
- razvija podjetje lastnosti in spretnosti ter sposobnost timskega dela;
- razvija pripravljenost za vseživljenjsko učenje;
- uporablja sodobne informacijsko komunikacijske vire;
- obvlada strokovno izrazoslovje;
- obračuna in knjižiti plače (in druge stroške dela);
- izračuna dohodnino, prispevke iz plač in na plače;
- obračuna pogodbeno delo in avtorski honorar;
- vodi knjigovodstvo osnovnih sredstev;
- knjiži nakup, gradnjo, poslovni in finančni najem sredstev;
- sestavi amortizacijski načrt posojila in knjiži amortizacijo ter stroške, povezane z vzdrževanjem;
- vodi finančno knjigovodstvo;
- ugotavlja uspešnost proizvodnje posameznega učinka, oddelka, podjetja;
- določa obseg rentabilnosti delovanja in izračuna kazalnike poslovanja;
- ugotavlja pokritost in stopnjo pokritosti;
- izvaja knjigovodska dela v skladu z navodili in varuje poslovne skrivnosti;
- sporazumeva se pisno in ustno z notranjimi in zunanjimi uporabniki računovodskih informacij;
- varuje zdravje in okolje;
- racionalno rabi energijo, material in čas.

3. Vsebinski sklopi:

1. Obračun plač
2. Osnovna sredstva in drobni inventar
3. Pokritje stroškov in prag rentabilnosti

1. Vsebinski sklop: Obračun plač

Poklicne kompetence

OZNAKA	
OP 1	Obračunavanje in knjiženje stroškov dela.
OP 2	Izračunavanje dohodnine, prispevkov iz plač in na plače.

Operativni cilji



Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> - pojasni obračun plač - razume dohodnino prispevke iz plač in na plače - pozna razliko med prispevki na plače in iz plač - razume obračun honorarja po podjemni pogodbi in avtorskih pogodbah 	<ul style="list-style-type: none"> - obračuna plače - knjiži plače - obračuna prispevke na plače in iz plač - izračuna dohodnino - izdelava letna poročila o plačah za zaposlene, davčne organe in ZPIZ

2. Vsebinski sklop: Osnovna sredstva in drobni inventar

Poklicne kompetence

OZNAKA	
OSDI 1	Knjiženje nakupa, gradnje, poslovnega in finančnega najema sredstev ter izločanje osnovnih sredstev.
OSDI 2	Izračunavanje in sestavljanje amortizacijskega načrta posojila ter knjiženje amortizacije in stroškov, povezanih z vzdrževanjem.
OSDI 3	Knjiženje nabave, porabe in izločitve drobnega inventarja.

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> - analizira različne načine pridobitve osnovnih sredstev - spozna različne načine plačila pridobljenih sredstev - prepozna različne stroške, povezane z uporabo osnovnih sredstev - razlikuje stroške, povezane z vzdrževanjem osnovnih sredstev - načrtuje različne vzroke izločitve sredstev - razlikuje različne načine izločitve - spozna drobni inventar in njegovo uporabo - pojasni vrste in značilnosti drobnega inventarja 	<ul style="list-style-type: none"> - knjiži nakup, gradnjo, poslovni in finančni najem sredstev - knjiži pridobitev posojila in kredita - sestavi amortizacijski načrt posojila - obračuna in knjiži amortizacijo - izračuna revalorizacijo osnovnih sredstev in jo knjiži - evidentira različne načine izločitve OS - knjiži izločitev popolnoma odpisanega in delno odpisanega osnovnega sredstva in drobnega inventarja - knjiži izločitev s prodajo osnovnega sredstva - ločuje med posameznimi vrstami drobnega inventarja - knjiži nabavo, porabo in izločitev drobnega inventarja po različnih metodah



3. Vsebinski sklop: Pokritje stroškov in prag rentabilnosti

Poklicne kompetence

OZNAKA	
PSPR 1	Ugotavljanje uspešnosti proizvodnje posameznega učinka, oddelka, podjetja.
PSPR 2	Določanje obsega rentabilnosti delovanja in izračunavanje kazalnikov poslovanja.
PSPR 3	Ugotavljanje pokritosti in stopnje pokritosti poslovanja.

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none">- spozna način ugotavljanja uspešnosti posameznega učinka- spozna rentabilnost poslovanja- analizira različne kazalnike uspešnosti poslovanja- analizira pokritost in stopnjo pokritja posameznega učinka, oddelka in podjetja kot celote	<ul style="list-style-type: none">- ugotovi uspešnost proizvodnje posameznega učinka, oddelka, podjetja- izračuna kazalnike uspešnosti poslovanja- določi obseg rentabilnosti in na podlagi kazalnikov sklepa o uspešnosti oz. neuspešnosti poslovanja- izračuna pokritost in stopnjo pokritja